



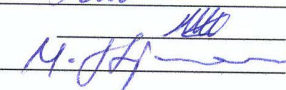
Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. 1545-404/2020-11-МВ 060-2/20
25.06.2020. године
Л е с к о в а ц

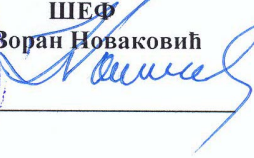


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку услуга- „Сервисирање и одржавање клима уређаја“
у поступку јавне набавке мале вредности

Комисија:

1. Небојша Денић, дипл. ецц., председник
2. Милан Китановић, дипл. ецц, служб. за јавне набавке, члан,
3. Милан Стојановић, дипл. ецц., служб. за јавне набавке члан

Сагласан
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ
Зоран Новаковић

М.П. 

Датум: 25.06.2020.

Лесковац, Јун 2020.године



НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у складу са чл. 108. Став 5. Односно са чл. 109. Став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) Одговарајућу Одлуку објавити на Портал Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1493-404/2020-11 МВ 060-2/20 од 19.06.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1540-404/2020-11 МВ 060-2/20 од 24.06.2020 године, пЗрипремљена је од стране Комисије

Градске управе, Одељења за јавне набавке града Лесковца, као Наручиоца:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
за набавку услуга- „Сервисирање и одржавање клима уређаја“,**

Конкурсна документација садржи следећа поглавља:

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ
III.	ВРСТА УСЛУГЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ПОСЛА
IV.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА
V.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
VI.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VII.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРАМА ЦЕНА
VIII.	МОДЕЛ УГОВОРА
IX.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
X.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
XI.	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
XII.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
XIII.	ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ
XIV.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
XV.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

укупан број страна конкурсне документације: 56

**I. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

Поступак јавне набавке и циљ	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Наручилац и Адреса	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
Корисник и Адреса	Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11
Е-маил адреса наручиоца	javnanabavka@sbb.rs
Подаци о Кориснику	ПИБ: 100545518МБ: 06856535,
Врста Наручиоца/ Облик организовања	Орган јединице локалне самоуправе
Категорија:	Градска и општинска управа;
Предмет набавке и Опис предмета набавке	Предмет набавке, Услуге Одржавања и поправке, Опис предмета набавке: „Сервисирање и одржавање клима уређаја“;
Назив и ознака из општег речника набавки	Назив и ознака из општег речника набавке: 50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група
Резервисана набавка	Не
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	• www.portal.ujn.gov.rs • http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke
Место предаје понуда	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
Рок у којем се подносе понуде	03.07.2020. године, најкасније до 10:30 сати на деловодник у седишту наручиоца
Отварање понуда	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана 03.07.2020 у 11:00
Рок за доношење одлуке Наручиоца	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
Важност понуде	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
Критеријуми за оцењивање понуде	Најнижа понуђена цена.
Процењена вредност јавне набавке	200 000,00 без ПДВ-а
Додатне информације	Небојша Денић, e-mail: javnanabavkadenic@gmail.com , тел. 016 21 59 90 од 07,00 до 15,00 часова сваког радног дана; Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет набавке: Услуге, одржавања и поправке;

Опис предмета набавке: Сервисирање и одржавање клима уређаја,

Техничке карактеристике

Предмет јавне набавке је пружање услуга **сервисирања и одржавање клима уређаја**. Услуга сервисирања и одржавање клима уређаја подразумева услуге којим се обезбеђује правилан рад уређаја тако да исти буду исправни, функционални и не угрожавају здравље запослених.

Сервисирање и одржавање клима уређаја обавља се по позиву наручиоца. На основу прегледа овлашћеног представника наручиоца, издаје се записник о извршеној поправци и евентуалној замени резервних делова. Део који је замењен обавезно се враћа наручиоцу. Оверени Записник/радни налог од стране овлашћеног представника наручиоца, представља основ за испостављање рачуна од стране понуђача и плаћање од стране наручиоца.

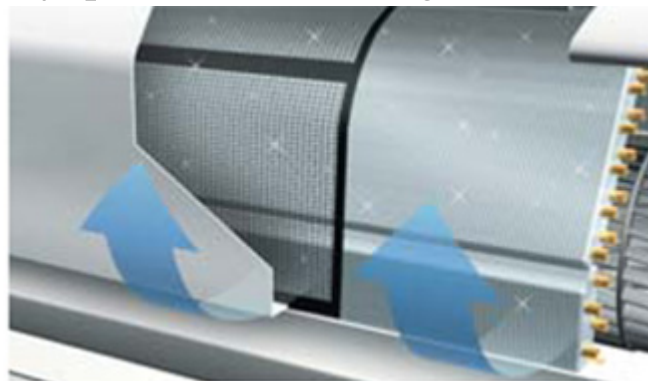
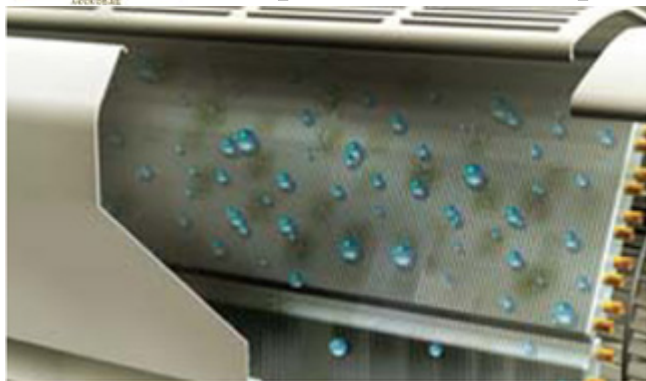
У случају да је потребна замена резервних делова који нису дати у спецификацији резервних делова пружање услуге њихове замене вршиће се на основу претходне писмене сагласности овлашћеног представника наручиоца и то у погледу врсте, обима, квалитета и цене. При томе, цена таквих (неспецифицираних) делова не може бити већа од упоредиве тржишне цене у датом тренутку.

Редовно одржавање клима уређаја врши се једном годишње и то по позиву наручиоца. О извршеној услузи редовног одржавања сачињава се Записник односно издаје се радни налог, који мора бити оверен од стране овлашћеног представника наручиоца, што чини основ за испостављање рачуна и плаћање.

Сервисирање клима уређаја обухвата следеће радове:

➤ прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима.

- дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
- чишћење и дезинфекцију испаривача
- контролу турбине клима система
- контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
- проверу фреона
- проверу електронике
- преглед контакта на електроинсталацији
- проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
- проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби)
- пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара



У СЕРВИС СПАДА:

1) **ЧИШЋЕЊЕ ИСПАРИВАЧА** -Испаривач који се налази у унутрашњој јединици загрева или хлади (зависно од употребе) ваздух где се налази на усисној страни клима уређаја. Велике честице из ваздуха се задржавају на филтеру (мрежаста филтер) који треба очистити више пута годишње млаком водом. Део ваздуха, дуванског дима и прашине из просторије лепе се за испаривач и прљају га. Ако су филтери на унутрашњој јединици задржани, долази до пада капацитета рада клима уређаја. Клима уређају са задржаним испаривачем је потребно много више радних сати да би направила исти ефекат хлађења или грејања у односу на чисти клима уређај (такође се одражава и на потрошњу струје), јер клима у том случају дуже ради да постигне температуру и не смањује снагу. Прљав испаривач је погодан за стварање разних бактерија и микроба.

Испаривач унутрашње јединице се чисти под високим притиском од 30 bar., специјалним хемикалијама, које не оштећују алуминијум, за дезинфекцију и убијање бактерија, којима се чисти нечистоћа, масноћа а које не смеју да делују корозивно на алуминијум испаривача и штете струјним деловима.

2) **ПРЕГЛЕД КОМПЛЕТНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ** (електричне и механичке) Спољна јединица клима уређаја изложена је временским непогодама, великој хладноћи, сунцу, и подложна бржем пропадању . Изолација временом испуца од сунца, носачи корозирају, а понекад се дешава да због јаког ветра или неке друге непогоде, може пореметити рад клима уређаја. Такође, може доћи до капања воде око спојева или до зачепљења кондензата због прашине и нечистоће. Све спојеве детаљно треба прегледати, а проток воде очистити без обзира што није дошло до зачепљења (као мера предострожности).

3) **ПРЕГЛЕД ГАСА И ДОПУНА ГАСА** – Гас се током времена може губити из уређаја и то врло лагано па се из тог разлога и врши редован сервис климе. Гумице вентила на клими од старости могу пропуштати гас у атмосферу. Резултат малог недостатка гаса је не приметан и неочљив. Тада клима не ради пуним капацитетом и очљив је пад снаге и (могућ) квар на компресору који се прегрева, јер има мањи капацитет гаса унутар система. Гас је стално под притиском и кад клима не ради и пожељно је да сервис једанпут годишње прегледа климу. Компресор је најскупљи део на уређају, који вреди више од 50% од вредности целе климе. Ако је фабрички систем неисправан може доћи до губитка гаса.

4) **ЧИШЋЕЊЕ ФИЛТЕРА** Мрежне филтере који се перу, прати а филтере који су једнократни мењати. Мрежни филтер, испод поклопца климе очистити на сваких 30 дана.

Услуга редовног сервисирања клима уређаја по позиву наручиоца подразумева следеће:

- прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима.



- дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
- чишћење и дезинфекцију испаривача
- контролу турбине клима система
- контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
- проверу фреона
- проверу електронике
- преглед контакта на електроинсталацији
- проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
- проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби)
- пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара

Услуга поправке клима уређаја у случају квара, по позиву наручиоца подразумева следеће:

- Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца;
- Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца;
- Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца;
- Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца;
- Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;

Сав потрошни материјал обезбеђује сервисер односно понуђач.

У случају да је вредност пружања услуге - интервенције таква да за наручиоца није исплативо да се врши поправка конкретног клима уређаја, понуђач може да настави са пружањем услуге – интервенцијом само по основу писмене сагласности овлашћеног представника наручиоца.



ВРСТА И ОЗНАКА КЛИМА УРЕЂАЈА

РЕДНИ БРОЈ	ОЗНАКА КЛИМЕ ВЕЛИЧИНА	КОМАДА	НАЗИВ УСЛУГЕ
12000 BTU			➤ прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима. ➤ дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар ➤ чишћење и дезинфекцију испаривача ➤ контролу турбине клима система ➤ контролу притиска фреона у расхладној инсталацији ➤ проверу фреона ➤ проверу електронике ➤ преглед контакта на електроинсталацији ➤ проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева ➤ проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби) ➤ пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара Услуга поправке клима уређаја у случају кvara, по позиву наручиоца подразумева следеће: ➤ Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца; ➤ Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца; ➤ Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца; ➤ Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца; ➤ Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;
1	Fuego	28	
2	LG	11	
3	Vivax	16	
4	Kopernikus	12	
5	TCL	30	
6	Midea	5	
7	Vox	8	
8	Quadro	1	
9	WEG	1	
10	Fouko	1	
11	Crown	1	
12	Galanz	2	
13	Crypton	3	
14	Beko	3	
15	Korel	1	
16	Genex	3	
17	Paolo	2	
18	Venting	2	
19	Samsung	6	
20	Gorenje	1	
21	Elektrolux	2	
22	Delonghi	1	
23	Elin	1	
24	Tesla	4	
УКУПНО		145 Клима	
18000 BTU			
1	LG	1	
2	Kopernikus	1	
УКУПНО		2 Климе	
24000 BTU			
1	LG	2	
2	Gorenje	1	
УКУПНО		3 Климе	
УКУПНО ЗА СЕРВИСИРАЊЕ		150 Климе	

за потребе Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11;

Понуђач је у обавези да изврши услугу, франко Наручилац услуге.



Конкурсној документацијом, спецификацијом обухваћене су следеће услуге:

ВРСТА И ОЗНАКА КЛИМА УРЕЂАЈА

Табела 1.

Р/Б	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	КЛИМА УРЕЂАЈ	НАЗИВ УСЛУГЕ
1.	50730000 – Услуге поправке и одржавања расхладних група	<u>12 000 BTU</u>	➤ прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима.
		Fuego 28	➤ дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
		LG 11	➤ чишћење и дезинфекцију испаривача
		Vivax 16	➤ контролу турбине клима система
		Kopernikus 12	➤ контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
		TCL 30	➤ проверу фреона
		Midea 5	➤ проверу електронике
		Vox 8	➤ преглед контакта на електроинсталацији
		Quadro 1	➤ проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
		Weg 1	➤ проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби)
		Fouko 1	➤ пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара
		Crown 1	<u>Услуга поправке клима уређаја у случају квара, по позиву наручиоца</u>
		Galanx 2	подразумева следеће:
		Crypton 3	
		Beko 3	
		Korel 1	
		Genex 3	
		Paolo 2	
		Venting 2	
		Samsung 6	
		Gorenje 1	
		Ekektrolux 2	
		Delonghi 1	
		Elin 1	
		Tesla 4	
		<u>18 000 BTU</u>	
		LG 1	➤ Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца;
		Kopernikus 1	➤ Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца;
		<u>24 000 BTU</u>	➤ Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца;
		LG 2	➤ Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца;
		Gorenje 1	➤ Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;

Спецификација и количина предмета набавке дефинисане су конкурсном документацијом.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III. ВРСТА УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА/ИСПОРУКЕ**1. Врста услуга: Сервисирање и одржавање клима уређаја** из Табела 1.**1.Квалитет**

У складу са захтевима из техничке спецификације.

2.Количина и опис услуга

Количина и опис услуга које су предмет ове набавке дате су у ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА) И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, страна 35. Конкурсне документације.

3.Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Након пружене услуге, Комисија за квалитативан пријем извршене услуге, образована од стране Корисника услуга, сачињава записник о пруженој услузи који ће бити оверен од стране овлашћеног корисника услуге и овлашћеног представника даваоца услуге.

Записник о пруженој услузи оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна по фактури за изведену услугу.

Понуђач доставља рачун радним даном са спецификацијом пружених услуга са јединичним и укупним ценама и деловима који су замењени и који се обавезно враћају наручиоцу.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у општем гарантном року.

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет уграђених делова у гарантном року произвођача делова а најмање 12 месеци.

4. Место извршења услуга

Место извршења	Код Наручиоца услуга на адреси: Град Лесковац, Градска управа, ул. Пана Ђукића бр.9-11; Град Лесковац, Градска управа, ул. Трг Револуције бр. 45; Град Лесковац, Градска управа, Трг Револуције бр. 33/4; односно на локацији коју одреди наручилац;
	Код овлашћеног сервисера, Понуђача – Пружаоца услуга за најмање три модела клима које су предмет набавке и који је обавезан да има најмање један овлашћени сервис за извршење такве услуге: Назив Фирме: _____; на адреси _____ бр. _____; дана _____ . 20 _____ године;
КОРИСНИК	Град Лесковац, Градска управа, 16000 Лесковац, ул. Пана Ђукића 9-11;
ОПИС УСЛУГА	➤ прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима. ➤ дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар ➤ чишћење и дезинфекцију испаривача ➤ контролу турбине клима система ➤ контролу притиска фреона у расхладној инсталацији ➤ проверу фреона ➤ проверу електронике ➤ преглед контакта на електроинсталацији ➤ проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева ➤ проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби) ➤ пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара



	Услуга поправке клима уређаја у случају квара, по позиву наручиоца подразумева следеће: ➤ Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца; ➤ Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца; ➤ Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца; ➤ Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца; ➤ Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;
--	---

IV. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ГАРАНТНИ РОК И УСЛОВИ ГАРАНТНОГ ОДРЖАВАЊА

Предмет набавке је Услуге, одржавања и поправке;

Опис набавке: Сервисирање и одржавање **145 клима уређаја 12000 BTU, 2 клима уређаја 18000 BTU и 3 клима уређаја 24000BTU, укупно 150 клима уређаја** произвођача: „Fuego“, „LG“, „Vivax“, „Kopernikus“, „TCL“, „Midea“, „Vox“, „Quadro“, „Weg“, „Fouko“, „Crown“, „Galan“, „Crypton“, „Beko“, „Korel“, „Genex“, „Paolo“, „Venting“, „Samsung“, „Gorenje“, „Ekektrolux“, „Delonghi“, „Elin“ и „Tesla“ које обухвата:

- прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за одмашћивање (на бази биља), дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
 - чишћење и дезинфекцију испаривача
 - контролу турбине клима система
 - контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
 - проверу фреона
 - проверу електронике
 - преглед контакта на електроинсталацији
 - проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
 - проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби)
 - пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара
 - Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца;
 - Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца;
 - Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца;
 - Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца;
 - Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;
 - квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом услуга датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације за набавку;
 - Понуђач је дужан да приликом пружања услуга уграђује материјал/резервне делове који морају бити потпуно нови и неупотребљавани, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности морају испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача.
- Понуђач је у обавези да понуди и изврши све тражене услуге.

1. Гарантни рок и услови гарантног одржавања:



Понуђач је дужан да за извршене услуге да гаранцију која не може бити краћа од општег гарантног рока који важи у Републици Србији.

Уколико Наручилац утврди недостатке у квалитету извршених услуга или да исте нису извршене у складу са прописима и правилима струке, обавестиће понуђача о утврђеним недостацима. Понуђач је дужан да отклони недостатак, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обавештења о рекламацији о свом трошку.

Понуђач је дужан да за замењени, уграђени материјал-резервне делове, да гарантни рок који не сме бити краћи од произвођачког, с тим што понуђач може понудити и гарантни рок дужи од произвођачког-продужена гаранција а најмање 12 месеци. Гарантни рок за замењени, уграђени материјал-резервне делове рачунаће се од дана записнички извршеног квантитативног пријема добра са извршеном услугом који ће бити оверен од стране овлашћеног корисника услуге и овлашћеног представника даваоца услуге.

Записник о пруженој услузи оверен печатом Пружаоца услуге представља основ за испостављање рачуна по фактури за изведену услугу.

Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно уграђеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, понуђач је дужан да отклони недостатаке, односно поново изврши услугу без накнаде. Отклањање недостатака не може бити дуже од 10 дана од дана пријема рекламације. Понуђач је у обавези да о свом трошку отклони недостатке на лицу места односно монтажу и поновну монтажу клима уређаја. Замењени, односно уграђени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног произвођача делова/материјала/опreme.

За замењени, уграђени материјал/опрему по рекламацији, гарантни рок почиње да тече од дана записнички извршене примопредаје.

Замењени део остаје у власништву Наручиоца.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН И ТО:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧА ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗЈН И ТО:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Технички капацитет:

Услов:

Да поседује апарат за прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за одмашћивање (на бази биља), дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар.

Доказ:

Да располаже довољним техничким капацитетом:

Понуђач мора да понуди:

- апарат за прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за одмашћивање (на бази биља), дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар.,
што се доказује:

1. Пописном листом са стањем на дан 31.12.2019 године или фактуром ако је опрема купљена касније коју је исти дужан да достави уз понуду или

2. уговором о закупу/лизингу.

- Фотокопије пописне листе са стањем на дан 31.12.2019 године уз **обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом**, (ако је у власништву понуђача), или Уговор о закупу, лизингу (ако опрема није у власништву понуђача), важећих на дан отварања понуда.

- За набављену опрему после 31.12.2019 (у 2020 години) као доказ понуђач доставља рачун или отпремницу добављача (ако је опрема у власништву понуђача), или Уговор о закупу, лизингу (ако опрема није у власништву понуђача).



- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.
- Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

2)

Услов: да је овлашћени сервисер за најмање три модела клима уређаја из асортимана Наручиоца.

Доказ: Понуђач мора да понуди:

да је овлашћени сервисер за најмање три модела клима уређаја из асортимана Наручиоца, - Потврда/Уверење на меморандуму Произвођача/Увозника клима уређаја да је Извршилац услуге овлашћени сервисер за клима уређај из асортимана Наручиоца **које је исти дужан да достави уз понуду за најмање 3 (три) модела клима уређаја.**

Списак осталих обавезних документа и образаца који се достављају уз понуду:

- Образац понуде са прилозима (попуњен, потписан и оверен),
- Образац структуре цене (попуњен, потписан и оверен),
- Образац изјаве о независној понуди (потписан и оверен),
- Споразум (УКОЛИКО НАСТУПА КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА - *Модел Споразума*)
- Меницу за озбиљност понуде – у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, копија ОП образаца, картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање са меничним овлашћењем и захтев пословној банци за регистрацију менице.

5.3. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача тачка 5.1, подтачке 1) до 4), а што доказује достављањем Изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке;

Додатне услове понуђач испуњава самостално.

5.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у тачка 5.1, подтачке 1) до 4), а што доказују достављањем Изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке. Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно.

5.5. У фази стручне оцене понуда ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац **може** захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН, као и оригинал или оверену фотокопију доказа о испуњености додатних услова, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача (Комисија проверава Регистар понуђача);

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

7. Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и



материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

10. Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

11. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

12. Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке/ статусне промене понуђача која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак јавне набавке мале вредности – услуга: „Сервисирање и одржавање клима уређаја" ЈН МВ 060-2/20.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави Меницу за озбиљност понуде – у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор - оригинал - у корист: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за финансије, Ул. Трг Револуције бр. 45, Лесковац, копија ОП обрасца, картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање са меничним овлашћењем и захтев пословној банци за регистрацију менице.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, у тренутку подношења понуде, сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, као средство обезбеђења достави меницу која је регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата тако да Наручилац преко сајта Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата може да изврши увид у регистрацију исте. Уколико се не изврши регистрација менице/а, Наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке услуга „Сервисирање и одржавање клима уређаја“, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ године

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



3а.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача]
у поступку набавке услуга „Сервисирање и одржавање клима уређаја“, испуњава све
услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: ____ . ____ .20 ____ године

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добара. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском** језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, www.portal.ujn.gov.rs и Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>
- Достављање понуде електронским путем није дозвољено

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко и морају бити потписани од стране Одговорног лица.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.



- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.
- Сви документи поднети у понуди морају бити **сложени редом како је наведено у конкурсној документацији**, међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови.
- **Наручилац ће понуду одбити ако:**
 1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће прописане конкурсном документацијом,
 2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана,
 3. ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце) и
 4. ако није попуњена и потписана Изјава о независној понуди.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

ПОНУДЕ СЕ ПРИПРЕМАЈУ И ПОДНОСЕ У СКЛАДУ СА КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ.

- Понуђачи своје понуде подносе непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара са налепљеним образцем из конкурсне документације на лицу коверте или на кутији.

- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде садржану у конкурсној документацији. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Заинтересовани Понуђачи могу своје **понуде доставити до 03.07.2020 године најкасније до 10:30 часова.**

Ако је понуда поднета по истеку рока (датума и сата) одређеног у јавном позиву, сматраће се неблаговременом. Све неблаговремено поднете понуде Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене уз повратницу Понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **03.07.2020 године до 10:30 часова.** Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

- Благовремено достављене понуде биће отворене у просторијама Наручиоца, дана **03.07.2020 године у 11:00 часова.**

6. ПАРТИЈЕ



- **Предметна набавка није обликована по партијама.** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати тражену услугу.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

• Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **03.07.2020 године до 10:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Лесковац, Градска Управа, Одељење за јавне набавке, Ул. Трг Револуције, бр. 33/4, 16 000 Лесковац, са назнаком:

- „Измена понуде за набавку услуга, „Сервисирање и одржавање клима уређаја“ , **НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „Допуна понуде за набавку услуга, „Сервисирање и одржавање клима уређаја“ **НЕ ОТВАРАТИ**” - или
- „Опозив понуде за набавку услуга, „Сервисирање и одржавање клима уређаја“ - **НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „Измена и допуна понуде за набавку услуга, „Сервисирање и одржавање клима уређаја“ **НЕ ОТВАРАТИ**”.

- На наличју коверте или на кутији користити образац наручиоца и исти по потреби модификовати и навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

- У Обрасцу понуде са спецификацијом добара и структуром цена (прилог VII.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.

- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.

- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној



набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.

- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.

- **Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.**

- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач.

- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.

- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.

- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери **образац бр. VI, тачка 3.** Подаци о подизвођачу.

- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке а који је саставни део конкурсне документације и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен, потписан образац бр. VII. Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)

- Попуњен, потписан образац бр. V. (минимално тачке 1. до 4) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова.

- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу бр. XI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.

- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.

- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.

- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.



- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

12.1. Захтеви у погледу начина, рока, услова плаћања и рока испоруке.

- Плаћање извршене услуге из предмета понуде врши се без аванса, односно на бази испостављене фактуре за извршену услугу у року од најкраће 25-најдуже 45 дана.

Исплатну документацију испоставља понуђач, најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге Записнички констатованог.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок извршења услуге **не може бити дужи од 10 дана а који се рачуна од дана упућеног позива Извршиоцу услуга.** У случају понуђеног дужег рока извршења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Извршилац посла је дужан да услугу изврши на уговорени начин, по правилима струке и са професионалном пажњом.

Понуђач мора да понуди гаранције за извршену услугу и уграђене делове.

Понуђач је дужан да за извршене услуге да гаранцију која важи за општи гарантни рок на територији Републике Србије (**минимум 24 месеци**) а за уграђене нове, некоришћене делове гарантни рок у року који даје произвођач а који не може бити краћи од 12 месеци.

Уколико Наручилац утврди недостатке у квалитету извршених услуга или да исте нису извршене у складу са прописима и правилима струке, обавестиће понуђача о утврђеним недостацима. **Понуђач је дужан да отклони недостатак о свом трошку, најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обавештења о рекламацији.**

Понуђач је дужан да за замењени, уграђени материјал-резервне делове, да гарантни рок који не сме бити краћи од произвођачког, с тим што понуђач може понудити и гарантни рок дужи од произвођачког-продужена гаранција. Гарантни рок за замењени, уграђени материјал-резервне делове рачунаће се од дана овере радног налога који представља примопредају извршених услуга, потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца на локацији и понуђача.

Уколико се у току гарантног рока појави недостатак на замењеном, односно уграђеном материјалу који је последица лошег квалитета истог, понуђач је дужан да отклони недостатке, односно поново изврши услугу без накнаде. Започињање и отклањање недостатака не може бити дуже од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације. Замењени, односно уграђени материјал мора бити потпуно нов и неупотребљаван, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и у потпуности испуњавати техничке и



технолошке норме и карактеристике према техничкој документацији оригиналног произвођача. Понуђач се обавезује да ће у свему поступати по условима датим у гаранцији оригиналног произвођача материјала/опreme.

Након отклањања недостатака у гарантном року, понуђач је дужан да материјал/опрему преда Наручиоцу. За замењени, уграђени материјал/опрему по рекламацији гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје

За време трајања гарантног рока понуђач је дужан, да се на писмени позив наручиоца одазове. У случају да се не одазове позиву, наручилац ће ангажовати друго лице, а трошкови отклањања недостатака падају на терет понуђача **и активираће инструмент обезбеђења (меницу) у случају неотклањања недостатака у гарантном року од стране изабраног понуђача.**

Гаранција не важи услед нестручне употребе или механичких оштећења насталих од стране корисника.

12.3. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.
- Понуда понуђача који у својој понуди не достави рок важења понуде биће одбијена.

13. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и дата у укупном износу, укључујући све трошкове (излазак на предметне локације, ангажовање радне снаге (смештај, превоз и исхрана), опреме, средстава, уграђених делова и замењених компоненти, неопходних за извршење предметног посла, **све неправке у понуђеном гарантном року** као и све друге трошкове из техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца)).

Посебно се исказује цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а.

Ако понуђач није обвезник ПДВ-а, или је предмет набавке ослобођен ПДВ-а у колони предвиђеној за упис цене са ПДВ уписује се исти износ као у колони предвиђеној за упис цене без ПДВ.

Цена се у понуди уписује бројкама. Понуђач је дужан да упише укупну цену за сваку позицију, као и укупну цену предметне набавке, на начин како је то одређено у приложеним обрасцима понуде и обрасцима структуре цене (са спецификацијом услуга) са упутством како да се попуни.

- У „Образцу понуде“ је дата спецификација **Услуга** која представља потребу наручиоца. У обрасцу се приказују јединичне цене за услугу посебно. У јединичним ценама из овог обрасца, садржани су сви трошкови за извршење предметне набавке. **За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом услуга и структуром трошкова“, које су без обрачунатог ПДВ-а, односно са коначном понуђеном ценом уколико понуђач није у систему ПДВ-а.**
- **Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.**
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.



14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирали она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирали ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- **Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.**

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђач може тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Град Лесковац
Градска Управа
Одељење за јавне набавке
Ул. Трг Револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац
тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51
e-mail: javnanabavkadenic@gmail.com

уз напомену:

„Појашњења – за јавну набавку услуга
„Сервисирање и одржавање клима уређаја ЈН МВ 060-2/20“;

- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор доставити понуђачу који ће потврдити пријем истог.
- Комуникација у поступку набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и достави обавештење о продужењу рока за подношење понуда свим понуђачима за које има доказ да су примили конкурсну документацију.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- У укупну понуђену цену, исказану у обрасцу понуде, понуђач ће урачунати: долазак на лицу места у седиште наручиоца на адресу корисника, потребну демонтажу и поновну монтажу на лицу места у седиште наручиоца а на адреси корисника, набавку материјала потребног за извршење посла, све поправке у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања на основу дате Изјаве из конкурсне документације.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА} \times 100}{\text{УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}$$

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене без ПДВ-а.

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ



Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда са краћим роком извршења услуге поштујући услов наручиоца да он **не може бити дужи од 10 дана од дана позива наручиоца.**

Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера најповољнија понуда биће изабрана жребањем. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок извршења услуге.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Спецификација за набавку услуга попуњава се тако што се цена даје по јединици мере и исписује се читко и јасно на празној линији, а затим множи са датим количинама и уписује се укупан износ за ставку.

На крају се сабирају износи по ставкама и исказује збирно. Тако добијени укупни износ из спецификације исписује се на обрасцу Понуда (Обр.VII.) и представља укупну вредност понуде понуђача.

У случају несагласности јединичне и збирне укупне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени. Такође, на истом обрасцу понуђач исписује и укупну цену за плаћање без ПДВ-а, основицу за обрачун и износ обрачунатог ПДВ-а и укупну цену за плаћање са ПДВ-ом. Спецификација са структуром трошкова мора бити потписана од овлашћеног лица понуђача на за то предвиђеном месту на задњој страни. Уколико понуђач не поступи као што је наведено понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок извршења не може бити дужи од 10 (десет) календарска дана од дана позива Наручиоца.

У случају да понуђач наведе дужи рок извршења од траженог понуда ће се сматрати неисправном и као таква бити одбијена.

Место сервисирања и одржавања клима уређаја у седишту наручиоца је:

- Град Лесковац
Градска Управа
Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац
- Град Лесковац
Градска Управа
Ул. Трг Револуције бр. 45, 16000 Лесковац
- Град Лесковац
Градска Управа
Ул. Трг Револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, односно на локацију коју одреди Наручилац по потреби.

Представници Наручиоца и Даваоца услуга ће сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара.



У случају утврђених недостатака у квалитету услуга, представник Наручиоца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, давалац услуга је дужан да ОДМАХ а најкасније у року од **10** (десет) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклони утврђени недостатак у квалитету, а уколико то не учини, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је давалац услуга извршио предају добара испоруком/уградњом клима уређаја даном потписивања Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји клима уређаја.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број **016/ 216-651, e-mailom: javnanabavkadenic@gmail.com** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **3 дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

- Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.



О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор позивањем/достављањем након доношења Одлуке о додели Уговора.
- Понуђач коме је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од **8 (осам)** дана од дана пријема уговора.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА - члан 115. Закона

- Наручилац може након закључења уговора о набавци, без спровођења поступка набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора уколико за то постоје оправдани разлози односно до износа процењене вредности набавке.
- У случају измене наручилац ће поступити у складу са Законом;

24. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.
- Кокурсна документација не предвиђа израду узорака или модела за предмет набавке.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о набавци.

26. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Понуђач је дужан да у тренутку подношења понуде приложи и:

- Понуђач је обавезан да уз понуду достави Меницу за озбиљност понуде – у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор - оригинал - у корист: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за финансије, Ул. Трг Револуције бр. 45, Лесковац, копија ОП обрасца, картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање са меничним овлашћењем и захтев пословној банци за регистрацију менице.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, у тренутку подношења понуде, сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“



број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, као средство обезбеђења достави меницу која је регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата тако да Наручилац преко сајта Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата може да изврши увид у регистрацију исте. Уколико се не изврши регистрација менице/а, Наручилац ће одбити понуду понуђача као неприхватљиву.

- Изјава (Образац XIV.) о достављању средстава обезбеђења за:

➤ **отклањање грешака у гарантном року**, којом понуђач неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, у року од 5 дана од дана закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица, регистровану у Регистру меница НБС у складу са изменама и допунама Закона о платном промету ("Службени гласник РС" број 31/11), и менично овлашћење за отклањање грешака у гарантном року и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од најдужег дана истека гарантног рока у висини од 10 % од вредности уговора са ПДВ-м, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом "без протеста", роком доспећа "по виђењу". Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и копију ОП обрасца. Изјава о достављању меница и меничног овлашћења за отклањање грешака у гарантном року доставља се за целокупну набавку.

У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава преузете обавезе из уговора, (а нарочито услове везане за непроменљивост цене и квалитет извршене услуге) наручилац има право да реализује средство финансијског обезбеђења достављено од стране понуђача, бланко меницу за:

- отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је у обавези да у случају реализације менице за отклањање грешака у гарантном року одмах преда 1 (једну) нову бланко меницу, уредно регистровану, потписану, оверену и копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача и копију ОП обрасца, са меничним овлашћењем.

Меница за озбиљност понуде се активира:

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем);

б) ако понуђач коме је додељен уговор, у моменту потписивања Уговора Наручиоцу не достави тражено финансијско обезбеђење из Обрасца XIV.;

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о набавци.



VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ СА СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом дајемо понуду број _____ (понуђачев број):

Назив Понуђача _____

Седиште Понуђача _____

Адреса седишта Понуђача _____

Место _____

Датум _____

Лице за контакт _____

Телефон _____

Телефакс _____

Електронска пошта _____

Лице овлашћено за потписивање Уговора _____

Шифра делатности _____

ПИБ _____

Матични број _____

Број рачуна _____

Назив банке _____

Понуђач је у систему ПДВ-а: **ДА** **НЕ**
(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Разврставање понуђача према величини:

а) микро;

б) мало;

в) средње;

г) велико;

д) физичко лице (заокружити понуђену опцију)

2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:

а.- самостално

б.-као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: ____ . ____ . 20 ____ година

Одговорно лице понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава и потписује понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са позивом за набавку и конкурсном документацијом чији је предмет набавка услуге „Сервисирање и одржавање клима уређаја“ изјављујем да наступам са Подизвођачем

_____ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу набавке на пословима:

Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач је _____%;
(не може бити већи од 50 %).

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити читко)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	
Шифра делатности	

Место и датум

____.____.20____ година

Понуђач

Подизвођач

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује понуђач за сваког подизвођача.



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти _____

наступају као група Понуђача у набавци чији су предмет услуга „Сервисирање и одржавање клима уређаја“, и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попунити читко)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

____.____.20____ година

Понуђач

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Овај образац попуњава, потписује носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.



5. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

• Нудимо да извршимо „Сервисирање и одржавање клима уређаја“ за потребе Град Лесковац, Градска управа, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16 000 Лесковац, које су предмет уговора, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом услуга датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације.

Број понуде	
Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Шифра делатности понуђача	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално; б) заједнички са: _____ из _____
_____ из _____

Укупна вредност услуга по спецификацији без ПДВ -а	_____ динара
ПДВ _____ стопа _____ %	_____ динара
Укупна вредност услуга по спецификацији са ПДВ-м	_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:	_____
Најмање 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда	
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:	_____
Најдуже 10 (десет) дана од дана пријема клима уређаја.	
Валута плаћања:	Динарски, вирманом у року од _____ дана од дана пријема рачуна (Не краће од 25 дана и не више од 45 дана од дана пријема рачуна)
ГАРАНТНИ РОК НА РАД: (минимум 24 месеци)	_____ месеци
ГАРАНЦИЈА НА РЕЗЕРВНИ ДЕО (минимум 12 месеци)	_____ месеци

Исказана укупна вредност обухвата и све зависне трошкове везане за извршење предметне услуге, укључујући све трошкове везане за сервисирање предметних клима, излазак на предметне локације, ангажовање радне снаге (смештај, превоз и исхрана), опреме, средстава, уграђених делова и замењених компоненти, неопходних за извршење предметног посла, све поправке у понуђеном гарантном року као и све друге трошкове из техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру пружаоца услуга везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине, квалитета и цене. Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleprodajних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. Услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору односно до износа предвиђеног за предметну набавку.

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.

(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

П О Н У Ђ А Ч /

НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Дана: ____ . ____ . 20____ . године



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА) И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред бр	Услуга/ Резервни део/ Материјал	Јед мер	По фактури добављача (Цена коштања, Зависни трошкови)	Разлика у цени (Маржа, Рабат)	Набавна цена по јединици мере	Утрошак (Норма час)	Исказана цена рада (за 1 Норма сат)	Укупна цена резервног дела, материјала, услуге без ПДВ-а $4+5=6+(7 \times 8)=9$	Кол.	Укупна вредност без ПДВ $4+5=6+(7 \times 8)=9 \times 10=11$	Обрач. Износ ПДВ-а по стопа	УКУПНА вредност у РСД са ПДВ-ом $4+5=6+(7 \times 8)=9 \times 10=11+12=13$	Ознака артикла и назив произвођача
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Компресор 12000 БТУ са уградњом	Ком							1				
2	Компресор 18000 БТУ са уградњом	Ком							1				
3	Компресор 24000 БТУ са уградњом	Ком							1				
4	Сет монтажног материјала за монтажу клима уређаја, капацитет од 12000 – 18000 БТУ, укључујући бакарне цеви, цевну изолацију, цево за одвод кондензације, типлове, завртке, шелне, обојнице, конзоле-носаче спољне јединице, утичнице, каблове, холендере	Ком							1				
5	Сет монтажног материјала за монтажу клима уређаја, капацитет од 24000 БТУ, укључујући бакарне цеви, цевну изолацију, цево за одвод кондензације, типлове, завртке, шелне, обојнице, конзоле-носаче спољне јединице, утичнице, каблове, холендере	Ком							1				
6	Универзални даљински управљач	Ком							1				
7	Мали сервис клима уређаја 12-18 кВт/ч који обухвата: чишћење и дезинфекцију филтера унутрашње јединице антибактеријским средством, чишћење и дезинфекцију испаривача, контролу турбине клима система, контролу притиска фреона у расхладној инсталацији, проверу фреона, проверу електронике, преглед	Ком							1				



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

	контакта на електроинсталацији, проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева, проверу цурења фреона и дотезање холенера (допуна фреона по потреби), пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара.											
8	Мали сервис клима уређаја 24 kWt/h који обухвата: : чишћење и дезинфекцију филтера унутрашње јединице антибактеријским средством, чишћење и дезинфекцију испаривача, контролу турбине клима система, контролу притиска фреона у расхладној инсталацији, проверу фреона, проверу електронике, преглед контакта на електроинсталацији, проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева, проверу цурења фреона и дотезање холенера (допуна фреона по потреби), пуштање у рад уређаја са контролом	Ком							1			
9	Велики сервис клима уређаја капацитета 12-18 kWt/h који обухвата: <u>Унутрашња јединица</u> – Демонтажу вратанца, маске, филтера (уколико је могућа и демонтажа кадице и турбине), – Прање вратанца, маске, филтера, кадице и турбине, – Чишћење испаривача – Провера исправности рада клима уређаја <u>Спољна јединица</u> – Преглед кондензатора спољне јединице, – Прање спољне јединице – Мерење тачке испарења	Ком							1			



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

	- Пуштање у рад уређаја са контролом												
10	Велики сервис клима уређаја капацитета 24 kWt/h који обухвата: <u>Унутрашња јединица</u> – Демонтажу вратанца, маске, филтера (уколико је могућа и демонтажа кадице и турбине), – Прање вратанца, маске, филтера, кадице и турбине, – Чишћење испаривача – Провера исправности рада клима уређаја <u>Спољна јединица</u> – Преглед кондензатора спољне јединице, – Прање спољне јединице – Мерење тачке испарења, - Пуштање у рад уређаја са контролом	Ком							1				
11	Пуњење климе FREONOM R22 (CHF2CL) – 100g	Ком							1				
12	Пуњење климе FREONOM R410A Smeša R32:R125 = 50:50) – 100	Ком							1				
13	Пуњење климе FREONOM R407C (Smeša R32:R125:R134a = 23:25:52) – 100g	Ком							1				
14	Замена кондензатора за покретање компресора са уградњом	Ком							1				
15	Замена кондензатора за покретање мотора вентилатора УЈ са уградњом за 12-18 kWt/h	Ком							1				
16	Замена кондензатора за покретање мотора вентилатора УЈ са уградњом за 24 kWt/h								1				
17	Замена осигурача на штампаној плочи УЈ са уградњом	Ком							1				
18	Замена Холендера (по цеви)	Цев							1				
19	Замена двокраког вентила СЈ	ком							1				
20	Замена трокраког вентила	Ком							1				



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

21	Замена степ мотора са уградњом	Ком							1				
22	Замена вентилатора УЈ са уградњом 12 kW/h	Ком							1				
23	Замена вентилатора УЈ са уградњом 18kW/h	Ком							1				
24	Замена вентилатора УЈ са уградњом 24 kW/h	Ком							1				
25	Замена мотора вентилатора СЈ 12 kW/h са уградњом	Ком							1				
26	Замена хоризонталног усмеривача ваздуха на УЈ са уградњом	Ком							1				
27	Испитивање електронике (на лицу места)	Ком							1				
28	Поправка електронике (на лицу места) са монтажом и демонтажом	Ком							1				
29	Замена термо изолације на бакарним цевима са уградњом по дужном метру цеви	м							1				
30	Продужетак напајајућег кабла (PP/L 3×1,5) по дужном метру	м							1				
31	Продужетак напајајућег кабла (PP/L 3×2,5) по дужном метру	м							1				
32	Виљушка (утичница L)	Ком							1				
33	Дужни метар инсталације за клима уређај капацитета 12 kW/h са уградњом и држачима.	м							1				
34	Дужни метар инсталације за клима уређај капацитета 18 kW/h са уградњом	м							1				
35	Дужни метар инсталације за клима уређај капацитета 24 kW/h са уградњом	м							1				

УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ ПО СПЕЦИФИКАЦИЈИ са ПДВ-м:	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ СТРУКТУРА ТРОШКОВА

- цена мора бити изражена у динарима
- цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
- потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ понуда неће бити потпуна и неће бити узета у разматрање



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

4. у колону 4. уписати колико износи јединична цена по фактури добављача са ценом коштања и свим зависним трошковима набавке без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
5. у колону 5. уписати износ зарачунате разлике у цени, Марже или одговарајућег Рабата за сваки тражени предмет јавне набавке.
6. у колону 6. уписати набавну цену по јединици мере која се добија тако што се сабере цена по фактури добављача са свим зависним трошковима набавке из колоне 4. и томе додаје зарачунати износ марже или рабата из колоне 5. за сваки тражени предмет јавне набавке
7. у колону 7. уписати **реалан норма час**, односно потребно време за извршење услуге из спецификације добара по нормативима произвођача за сваки тражени предмет јавне набавке.
8. у колону 8. уписати цену рада клима уређаја за 1 Норма сат по важећем ценовнику сервисера за сваки тражени предмет јавне набавке.
9. у колону 9. уписати укупну цену по јединици мере која се добија тако што ће сабрати цену по фактури добављача са свим зависним трошковима набавке из колоне 4. и томе додати зарачунати износ марже или рабата из колоне 5. увећану за вредност добијену множењем времена (норма сата, колона 7. и исказане цене рада за норма сат, колона 8.) за сваки тражени предмет јавне набавке.
10. у колону 10. исписује се тражена количина за сваки тражени предмет набавке.
11. у колони 11. исписује се укупна вредност без пореза на додату вредност множењем добијене вредности из колоне 9. Са количином из колоне 10. за сваки тражени предмет набавке.
12. у колону 12. Исписује се износ пореза на додату вредност обрачунат по стопи пореза за сваки тражени предмет набавке.
13. у колону 13. исписује се укупна вредност у динарима са ПДВ-м која се добија тако што се сабере цена по фактури добављача са свим зависним трошковима набавке из колоне 4. и томе дода зарачунати износ марже или рабата из колоне 5. увећану за вредност добијену множењем времена (норма сата, колона 7. и исказане цене рада за норма сат, колона 8.) помножен са траженом количином из колоне 10 увећан за износ пореза на додату вредност обрачунат по стопи пореза за сваки тражени предмет набавке
14. у колони 14. исписује се ознака артикла и назив произвођача или увозника за сваки тражени предмет набавке а ради лакше провере и упоређења у поступку стручне анализе понуде.
15. ако је код неког производа означена марка производа, подразумева се да може бити понуђен тај или одговарајући производ по квалитету
16. гарантни рок не може бити мањи од траженог, рок важења понуде не може бити краћи од траженог и дају се за *целу предметну набавку*, са роком плаћања, **одложено у понуђеном року из понуде.**
17. **Уколико је нека услуга БЕСПЛАТНА, понуђач уместо цене уписује 0 и назначава да је Бесплатна.**

НАПОМЕНА:

За ставке под редним бројем 11, 12 и 13, Понуђач даје цену по комаду, односно за једну климу са траженим гасом и смешом у количини према размеарама.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру пружаоца услуга везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине квалитета и цене. Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. Услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору односно до износа предвиђеног за предметну набавку.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

У _____, Дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача



VIII.

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. _____-404/2020-11-MB-060-2/20
_____.20____. године
Л е с к о в а ц

УГОВОР

о пружању услуге „Сервисирање и одржавање клима уређаја“

Сачињен дана
____.____.20____. године

Између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке коју заступа Шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/17), (у даљем тексту: наручилац) и

2. Предузећа _____,
_____, улица _____, мат.бр.
_____, ПИБ _____, Број рачуна _____, код Банке
_____, телефон _____, телефакс _____ као понуђача (у
даљем тексту: извршилац посла), кога заступа _____

Продавац ће део уговорених добара извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

2. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

3. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

Уколико има више подизвођача, Уговор се прилагођава броју подизвођача.

Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:



1. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____, ПИБ _____, матични
број _____.

2. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

3. _____, са седиштем _____,
улица _____, број _____ ПИБ _____, матични
број _____.

- Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
- Уколико продавац наступа самостално не попуњавати.
- Ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати "са подизвођачима", ако наступа са подизвођачима прецртати "са понуђачима из групе понуђача" и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р

**о извршењу услуге „Сервисирање и одржавање клима уређаја“
за потребе Град Лесковац, Градска управа**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда и Конкурсне документације која је објављена на Порталу Управе за јавне набавке-Београд и сајту Наручиоца, спровео поступак јавне набавке „услуга Сервисирање и одржавање клима уређаја“ за потребе Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове у поступку јавне набавке мале вредности;

- да је Извршилац посла дана _____.20____. године, доставио понуду број: _____ (*попуњава Извршилац посла*), која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део Уговора;

- да је Наручиоц на основу понуде извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____.20____. године, (*попуњава Наручилац*), изабрао Извршиоца посла за предметну набавку.

- да је саставни део овог уговора Спецификација услуга са местом извршења/испоруке и примопредаје – пословне просторије Град Лесковац, Градска управа, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга сервисирања и одржавања 150 клима уређаја (клима уређаји 12000БТУ/24000БТУ) која обухвата редован годишњи сервис, дијагностику евентуалног квара и тражену замену компоненти, за потребе Наручиоца, а све према техничком опису из конкурсне документације Наручиоца и Понуди Извршиоца посла



бр. _____ од _____ 2020. године, који су саставни део овог Уговора, и заједно са њим чине недељиву целину.

Сервис, из става 1 овог члана, укључује:

Услуга редовног сервисирања клима уређаја по позиву наручиоца

- прање клима уређаја (унутрашње и спољне јединице) средством за уклањање нечистоћа и одмашћивање (на бази биља), које не делују корозивно на алуминијум испаривача и не штете струјним деловима.
- дезинфекцију и испирање водом под притиском од 30 бар
- чишћење и дезинфекцију испаривача
- контролу турбине клима система
- контролу притиска фреона у расхладној инсталацији
- проверу фреона
- проверу електронике
- преглед контакта на електроинсталацији
- проверу проходности кондензационих канала и кондензационих црева
- проверу цурења фреона и дотезање холендера (допуна фреона по потреби)
- пуштање у рад уређаја са контролом радних параметара

Услуга поправке клима уређаја у случају квара, по позиву наручиоца подразумева следеће:

- Уградња резервних делова и материјала на лицу места у седишту наручиоца;
- Уградња резервних делова и материјала у овлашћени сервис по одобрењу наручиоца;
- Допуна клима уређаја фреоном на лицу места у седишту наручиоца;
- Демонтажа клима уређаја у седишту наручиоца;
- Монтажа клима уређаја на лицу места у седишту наручиоца;

Извршилац посла се обавезује да: - извршена услуга сервисирања клима уређаја буде одговарајућег квалитета, сходно закону, техничким и другим прописима, те у складу са стандардима и правилима струке који важе за ову врсту посла; - изврши услугу у уговореном року; - приликом извршења услуге примени све мере безбедности и заштите на раду, посебно мере за безбедан рад на висини и - овлашћеном лицу Наручиоца омогући несметано вршење надзора у току вршења предметног посла, те поступа по налозима истога, без додатних плаћања према Извршиоцу посла.

Услугу која је предмет овог Уговора Извршилац посла има извршити Наручиоцу на локацији Град Лесковац, Градска управа у седиштима Одељења Градске управе као корисника.

Извршилац посла се обавезује да предметну услугу изврши у континуитету током 12 месеци од дана потписивања уговора.

Сервисирање и одржавање предметних клима уређаја ће се вршити искључиво радним даном (понедељак-петак), у току радног времена, од 7:00 до 15:00 часова, по потреби и у дане викенда.

ЦЕНА

Члан 2.

За услуге из члана 1. овог уговора уговарају се јединичне цене са уградњом које је Извршилац приказао у обрасцу „ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА) И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ“.



Укупна цена понуде Сервисирања и одржавања клима уређаја подразумева уградњу нових, некоришћених, оригиналних резервних делова са услугом уградње, који представљају предмет овог Уговора, а према ценама датим у Понуди Извршиоца посла, износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ.

ПДВ износи _____ (словима: _____) динара. ПДВ се обрачунава и плаћа у складу са важећим прописима Републике Србије.

Вредност предметне јавне набавке са ПДВ-ом износи _____ (словима: _____) динара.

Јединичне цене нових некоришћених, оригиналних резервних делова са уградњом, из члана 2. овог Уговора, исказане су у обрасцу структуре цене Извршиоца посла, без урачунатог ПДВ-а, која документација је саставни део овог Уговора.

Цена, из става 1. овог члана, обухвата и све зависне трошкове везане за извршење предметне услуге, из члана 2. овог Уговора, укључујући све трошкове везане за сервисирање предметних клима, излазак на предметне локације, ангажовање радне снаге (смештај, превоз и исхрана), опреме, средстава, уграђених делова и замењених компоненти, неопходних за извршење предметног посла, све поправке у понуђеном гарантном року као и све друге трошкове из техничке спецификације конкурсне документације Наручиоца.

Наведени трошкови не могу се посебно исказивати ван понуђене цене, фактурисати нити наплаћивати.

Укупна вредност Уговора биће одређена сходно стварно извршеним услугама с тим што не може прећи износ процењене вредности услуга а која износи **200 000,00 динара без ПДВ-а.**

У току важења уговора цена је фиксна и не може се мењати ни по којој основи за читаво време трајања Уговора.

За случај да је неопходно да се поправка врши ван просторија наручиоца, трошкови демонтаже, преузимања климе и њене поправке, као и поновне монтаже падају на терет пружаоца услуге.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у спецификацији, пружање услуга и замена делова се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру пружаоца услуга везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleprodajних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. Услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору односно до износа предвиђеног за предметну набавку.

У случају да је вредност пружања услуге – интервенције таква да за наручиоца није исплативо да се врши поправка конкретног клима уређаја, пружалац услуге мора застати са истом, док не добије писмену сагласност овлашћеног представника наручиоца да може наставити са пружањем услуге.

Наручилац може након закључења Уговора о набавци, без спровођења поступка набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, уколико за то постоје оправдани разлози, односно до процењене вредности јавне набавке.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Место сервисирања и одржавања клима уређаја у седишту наручиоца је:

- Град Лесковац



Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке

Градска Управа

Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац

- Град Лесковац
Градска Управа

Ул. Трг Револуције бр. 45, 16000 Лесковац

- Град Лесковац
Градска Управа

Ул. Трг Револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, односно на локацију коју одреди Наручилац по потреби.

Извршилац посла се обавезује да на отпремници и фактури назначи корисника и фактурише на следећи начин: Град Лесковац, Градска управа, Одељење _____, ул. _____, број _____, 16 000 Лесковац и обавезно достави копију Отпремнице и фактуре **Одељењу за општу управу и заједничке послове** на адреси: Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

Представници Наручиоца и Извршиоца посла ће сачинити Записник о квантитативној и квалитативној примопредаји добара.

Пријем клима уређаја у функционалном стању са извршеном услугом се врши од стране овлашћеног представника Наручиоца и у присуству овлашћеног представника Извршиоца. Након извршења примопредаје сачињава се записник, који овлашћени представници Наручиоца и Извршиоца састављају и потписују. Наручилац ће одредити контакт лице из члана 3.) овог Уговора као овлашћено лице, које ће обављати контролу извршених услуга, оверу записника, отпремница и друге неопходне документације потписану од стране комисије коју ће одредити Одељење, а у случају било какве промене контакт лица, Наручилац ће о томе писмено известити Извршиоца, најкасније до момента отпочињања извршења предметних услуга.

У случају утврђених недостатака, представник Корисника је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници уговорних страна.

У случају рекламације, Извршиоц посла је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 10 (десет) дана, од момента пријема сачињеног Записника о рекламацији Наручиоца, отклони утврђени недостатак у квалитету а уколико то не учини, Наручиоц има право на једностранни раскид Уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Извршиоц посла извршио предају добара испоруком укупне преузете количине добара са врстом услуга из чл. 1. Уговора, односно даном извршене примопредаје и потписивањем Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји добара од стране представника уговорних страна.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 4.

За праћење и контролисање извршења уговорених обавеза одговорно је Одељење код кога се врши услуга сервисирања и одржавања климе као корисника које Одељењу за општу управу и заједничке послове града Лесковца доставља потребну документацију на даљу обраду.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 5.

За квалитет извршене услуге гарантује и одговара Извршилац посла, који Наручиоцу гарантује да извршене услуге потпуно одговарају свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и



Понуде. Уколико се приликом пријема, или у било којој фази извршавања услуге, или након извршења услуга, констатују недостаци у погледу квалитета извршене услуге, која је предмет овог Уговора, Извршилац посла је обавезан да недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 10 (десет) дана од момента пријема сачињеног Записника о рекламацији Наручиоца.

Извршилац посла даје гаранцију на услугу уградње и квалитет испоручених и уграђених компоненти – резервних делова, нових, некоришћених, оригиналних уз гарантни рок који износи _____ (словима: _____) месеци, (најмање 24 месеци), од дана извршене услуге.

Извршилац посла даје гаранцију на квалитет испоручених и уграђених компоненти – резервних делова, нових, некоришћених, оригиналних у гарантном року произвођача и износи _____ (словима: _____) месеци, (најмање 12 месеци), од дана извршене услуге.

Извршилац посла је дужан да у гарантном року, на писани захтев Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке узроковане неадекватним извршењем услуге, као и све скривене мане које нису могле да се уоче приликом примопредаје (укључујући трошкове материјала и нових, некоришћених, оригиналних резервних делова, и све трошкове радне снаге потребне за интервенцију отклањања недостатака).

Гарантни рок из става 3 овог члана на испорученим и уграђеним деловима, продужава се за период отклањања недостатака из става 3) овог члана.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Након извршених комплетних услуга Наручиоцу из члана 1. овог Уговора, Извршилац посла доставља рачун за извршене услуге. Уз рачун Извршилац посла доставља Записник из члана 3. став 3) овог Уговора. Рачун, из става 1) овог члана, Извршилац посла може доставити у складу са важећим прописима у Републици Србији, радним данима у периоду од 7,00 до 15,00 часова.

Наручилац је дужан да, у случају пријема рачуна у периоду од 7,00 до 15,00 часова, истог радног дана потврди пријем рачуна од стране Извршиоца посла.

Рачуни достављени после наведеног времена, из става 2) овог члана, и у дане који су по важећим прописима у Републици Србији означени као нерадни дани, биће заведени у деловодним књигама Наручиоца првог наредног радног дана, о чему ће Извршилац посла бити обавештен кроз потврду о пријему рачуна. Дан издавања потврде се сматра даном пријема рачуна.

Рачуни који нису сачињени у складу са одредбама овог члана биће враћени Извршиоцу, а плаћање одложено на штету Извршиоца посла, све док се не изврши исправка и испостава ваљано сачињеног рачуна.

Наручилац има обавезу да изврши плаћање испостављеног рачуна сачињеног у складу са претходно наведеним у ставовима 1 - 6 овог члана, сагласно важећем Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама Републике Србије, у року од ____ дана (**рок уписије Извршилац посла - не краћи од 25 дана и не дужи од 45 дана**), од дана службеног пријема рачуна у седишту Наручиоца.

Рачун за извршену услугу обавезно садржи број Уговора под којим је заведен код Наручиоца и Извршиоц посла га доставља у седишту Наручиоца, након извршене испоруке и примопредаје.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца посла број _____ који се води код _____ Банке, или на други рачун који наведе Извршилац посла у свом захтеву. (напомена: коначан текст у Уговору зависи од статуса чланова групе понуђача, као и од начина на који је уређено плаћање споразумом о заједничком извршењу посла)



СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Извршилац посла се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора а најкасније у року од 5 дана, достави једну важећу и регистровану бланко меницу, оверену печатом и потписаном од стране лица овлашћеног за заступање, и којом гарантује уредно извршење свих својих уговорних обавеза, односно уговореног посла, за отклањање грешака у гарантном року.

Уз меницу, из става 1 овог члана морају бити достављена уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, као и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму, за Наручиоца како би примљену меницу могао попунити у складу са овим Уговором. Меница, из става 1. овог члана, је за отклањање грешака у гарантном року, са назначеним, у меничном овлашћењу, номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора без обрачунаог ПДВ-а, на годишњем нивоу, са роком важења менице који је најмање 60 (шестдесет) дана дужи од рока важења овог Уговора. У случају недостатака у извршењу посла из разлога који се могу приписати Извршиоцу (испуњење са недостацима), исти је дужан да Наручиоцу плати номинални износ од 10% (десет процената) од вредности појединачно извршене услуге, без обрачунаог ПДВ-а.

Наручилац има право да наплати уговорни износ без посебног обавештавања Извршиоца посла, активирањем бланко соло менице (за отклањање грешака у гарантном року). Меница и менично овлашћење (писмо) из става 1) и 2) овог члана се држе у архиви Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца посла, и по завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Извршиоца посла.

Извршилац посла коме је додељен уговор је сагласан да уколико одбије да закључи уговор о јавној набавци Наручилац може да активира Меницу за озбиљност понуде.;

Извршилац посла коме је додељен уговор је сагласан да Наручиоц, уколико Наручиоцу након потписивања уговора не достави тражено финансијско обезбеђење за отклањање грешака у гарантном року може да активира Меницу за озбиљност понуде.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Ако Извршилац посла не испуни обавезу извршења посла ни у накнадном року којег одреди Наручилац, овај Уговор се раскида по самом закону истеком последњег дана накнадног рока. Наручилац нема обавезу да Извршиоца посла посебно обавештава да је предметни Уговор раскинут.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Случајевима више силе сматрају се, посебно следећи догађаји који уговорне стране нису могле предвидети нити избећи:

- природне непогоде и хаварије,
- потрес,
- пожар,
- експлозије,
- рат,

-побуна, који ометају или спречавају благовремено извршавање Уговора, укључујући и акте државних органа који се односе на извршење уговорних обавеза.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед више силе и/или аката државних органа, мора одмах од наступања случаја догађаја из става 1.



овог члана, писаним путем обавестити другу Уговорну страну о наступању ових догађаја.

Обавештење из става 2. овог члана, мора садржати податке о тренутку наступања и карактеру ових догађаја, као и њихове евентуалне последице. Уговорна страна код које је наступио случај више силе, дужна је свим средствима да настоји да у најкраћем могућем року уклони њене последице и омогући неометану реализацију Уговора.

Уговорна страна из става 4. овог члана је дужна да обавештава другу уговорну страну о предузетим мерама, статусу, трајању и отклањању више силе. Уколико догађаји трају дуже од 30 календарских дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор, уз писмено обавештење о једностраном раскиду, достављено другој страни у року не краћем од 5 (пет) календарских дана пре датума планираног раскида. У случају оваквог раскида Уговора, ниједна од уговорних страна нема право да захтева од друге уговорне стране накнаду за трошкове који су из тога проистекли.

Извршилац посла је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету коју проузрокује Наручиоцу и/или трећим лицима извршењем/неизвршењем обавезе из члана 1. овог Уговора.

Извршилац посла предметних услуга, укључујући и његове подизвођаче уколико постоје, обавезују се да податке које добију од Наручиоца или до њих дођу током рада, чувају као пословну тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са важећим прописима Републике Србије и општим актима Наручиоца, као и да се придржавају важећег Закона о тајности података Републике Србије и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности – службена тајна, ранг поверљиво.

Лице које је примило претходно наведене податке, одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Извршиоцу посла у извршавању предмета овог Уговора, Извршилац посла не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

Наручилац слободно располаже (трајно и неограничено) свом предметном документацијом, заprimљеном и потписаном од стране Извршиоца посла и по том основу, осим исплате цене из члана 2. овог Уговора, других обавеза према Извршиоцу посла нема.

Уколико Извршилац посла поступи супротно ставовима 2 и 3 овог члана, а Наручилац због тога претрпи штету, Извршилац посла је дужан да Наручиоцу надокнади стварно причињену штету.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу одмах након потписивања и траје до обостраног испуњења уговорних обавеза. Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу односно даном пријема истог у седиште Наручиоца.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора могу бити извршене у писменој форми у складу са законом којим се уређују јавне набавке и другим важећим прописима

Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Понуда Извршиоца посла (образац бр. VII. из конкурсне документације),
- Спецификација услуга са ценама по јединици услуге из конкурсне документације,



- Меница за отклањање грешака у гарантном року са поднетим захтевом за регистрацију меница у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС, менично овлашћење као и ОП образац и картон депонованих потписа овлашћених лица пружаоца услуге;

Члан 12.

У случају спора који се не може решити договором уговорних страна, надлежан је стварно надлежни суд у Лесковцу.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 4 (два) а Извршиоц посла као уговорна страна задржава 2 (два) примерка.

Председник комисије: Небојша Денић, дипл.еиц, _____

ИЗВРШИОЦ ПОСЛА

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће активирати средство обезбеђења за озбиљност понуде и Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



Достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у НАБАВЦИ: „Сервисирање и одржавање клима уређаја“, - набавка услуга у поступку јавне набавке мале вредности а за потребе наручиоца и корисника, Град Лесковац, Градска управа, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац за припремање понуде у предметној набавци.

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач је у обавези да таксативно наведе врсту трошкова.

Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.

НАПОМЕНА: Предметна набавка не изискује израду узорака или модела.

Датум: ____ . ____ . 20 ____

Потпис овлашћеног лица понуђача



Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У набавци „Сервисирање и одржавање клима уређаја“, - набавка услуга, јавне набавке мале вредности за потребе наручиоца Град Лесковац, Градска управа, Одељење за општу управу и заједничке послове, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____._____.20____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење набавке услуга „Сервисирање и одржавање клима уређаја“.**

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза;
- Члан групе понуђача наведен у под редним бројем _____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
- Понуђача наведен у под редним бројем:
 - Извршава ће послове: _____
 - Извршава ће послове: _____
 - Извршава ће послове: _____
 - Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 4) _____
(Овлашћена особа)

Датум: _____._____.20____

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.



XII.

ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ,
Ул. ТРГ РЕВОЛУЦИЈЕ Бр.33/4, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

**ПОНУДА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА „Сервисирање и одржавање клима уређаја“**

корисника Град Лесковац, Градска управа, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац у поступку јавне набавке мале вредности.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: ____ . ____ . 20 ____ година, ____ . сати ____ . минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



XIII.

ОБРАЗАЦ

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

**САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА
ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20____ . године

**П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)



XIV

Назив понуђача/носица групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу сходно важећим законским прописима и подзаконским актима након потписивања додељеног уговора о предметној јавној набавци а најкасније у року од 5 дана по закључењу уговора, положити меницу као средство финансијског обезбеђења

- за отклањање грешака у гарантном року

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом бланко менице са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења са номиналним износом од 10% (десет процената) од укупне вредности Уговора без обрачунатог ПДВ-а, на годишњем нивоу, са роком важења менице који је најмање 60 (шестдесет) дана дужи од рока важења овог Уговора., наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, ОП образац, да депонована средства може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци.

Сходно Закону о платном промету („Службени Гласник СРЈ“ број 3/2002 и 5/2003 и („Службени Гласник РС“ број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени Гласник РС“) број 56/2011, меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата тако да Наручилац преко сајта Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата може да изврши увид у регистрацију исте.

У _____,

Дана ____ . ____ .20 ____ .год.

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

(потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду)

**XV. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ПИСМА- ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (Ул. и Бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	

унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Град Лесковац, Градска управа, Одељење за финансије, ул. Трг Револуције бр. 45, 16000 Лесковац, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повереоца, да предату меницу број _____

(унети серијски број менице) може попунити у износу од _____
 (10% од вредности понуде без ПДВ-а), словима,

(_____), за Озбиљност понуде, са роком
 важности _____ дана

(уписати број дана важности понуде) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повереоца да попуни меницу за наплату на износ од _____
 (10% од вредности понуде без

ПДВ-а). словима, (_____), и да безусловно
 и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши
 наплату _____ са _____ свих _____ рачуна _____ Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)

код банке/ака _____

(унети назив банака), а у корист Повереоца Градска управа, Одељење за финансије града Лесковац.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____

(унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

М.П.

(печат и потпис овлашћеног лица)



Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Редни број _____, Датум, _____.2020 година, ____сати,____. минута, (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА „СЕРВИСИРАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КЛИМА УРЕЂАЈА“ корисника Град Лесковац, Градска управа, Ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац у поступку јавне набавке мале вредности.		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке.	
	Ул.Трг Револуције бр.33/4, 16000 Лесковац.	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	Број телефона: фиксни, _____, мобилни _____	
	Број телефакса: _____	
	Електронска адреса: _____	
	Име и презиме лица за контакт и функција: _____	
<u>Групи понуђача коју чине:</u>		
1. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____.		
2. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____ ПИБ _____, матични број _____.		
3. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____ ПИБ _____, матични број _____.		