



ГРАД ЛЕСКОВАЦ, Пана Ђукића 9-11, Лесковац, Србија
(у даљем тексту *Наручилац*)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ГЛАВНИ ГРАДСКИ
КОЛЕКТОР ЗА ЦППОВ ЛЕСКОВАЦ Ј.Н. БР. МВ 065-2/20**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 15.07.2020. године до 12,⁰⁰ сати

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 15.07..2020. године у 12,³⁰ сати

Лесковац 2020. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за јавне набавке
Бр. 1680-404/2020-11
03.07.2020.год.
Трг Револуције 33/4
Л Е С К О В А Ц

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015 и 41/2019), Уговора о међусобним односима у заједничком спровођењу поступка јавне набавке за реализацију пројекта „Изградња главног колектора за ППОВ Лесковац“ у Лесковцу, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1578-404/2020-11 од 29.06..2020.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1619-404/2020-11 од 30.06.2020.године припремљена:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
УСЛУГА ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ОБЈЕКТА ГЛАВНИ ГРАДСКИ
КОЛЕКТОР ЗА ЦППОВ ЛЕСКОВАЦ
ЈН бр. МВ 065-2/20

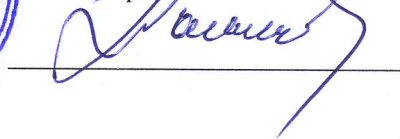
Укупан број страна: 41

За комисију:

Иван Лекић



Ш Е Ф
ОДЕЉЕЊА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Зоран Новаковић



САДРЖАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
1.1 Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:	4
1.2 Предмет јавне набавке:	4
1.3 Назив и ознаке из општег речника набавке:	4
1.4 Врста поступка јавне набавке:	4
1.5 Циљ јавне набавке:	4
1.6 Партије:	4
1.7 Понуда са варијантама:	4
1.8 Контакт:	4
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА	5
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	8
3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	8
3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	10
КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	12
5.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	18
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	19
СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА/УСЛУГА	22
ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ КАДРОВСКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА	23
ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ	24
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	27
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ	27
7 МОДЕЛ УГОВОРА	29
8 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33
1. Језик на којем понуда мора бити састављена	33
2. Начин подношења понуде	33
4. Понуда са варијантама	34
5. Валута и цена у понуди	34
6. Средство финансијског обезбеђења	35
7. Важење понуде	36
8. Понуда са подизвођачима	36
9. Заједничка понуда	36
10. Трошкови припремања понуде	37
11. Независна понуда	37
12. Негативне референце	37
13. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде	37
14. Заштита података и поверљивост	38
15. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде	38
16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке	39
17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	39
18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева	39
19. Рок за доделу и закључење уговора	41
20. Измене током трајања уговора - члан 115. ЗЈН:	41

1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
ул. Трг револуције 33/4
Л е с к о в а ц
интернет адреса: <http://www.gradleskovac.org>

1.2 Предмет јавне набавке:

Јавна набавка – услуге, архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге, **Опис предмета набавке:** набавка услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац

1.3 Назив и ознаке из општег речника набавке:

90491000 - Услуге прегледа колектора отпадних вода;
71356000 – Техничке услуге и
71310000 - Саветодавне техничке и грађевинске услуге

Основи циљ ове јавне набавке је набавка услуга техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац као предуслова за исходавање употребне дозволе

1.4 Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности. Број јавне набавке из Плана набавки је 1.2.65

1.5 Циљ јавне набавке:

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.6 Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама

1.7 Понуда са варијантама:

Није дозвољена понуда са варијантама

1.8 Контакт:

Иван Лекић, е-mail javnanabavka@sbb.rs, телефон: 016/215-990, телефакс: 016/216-651

2

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**

Предмет јавне набавке је пружање услуга техничког прегледа упоредо са извођењем радова на изградњи главног колектора за ЦППОВ града Лесковца и по завршетку изградње објекта.

Извођач радова, је група добављача (носилац посла **„KOSTAG“ izgradnja i inženjering D.O.O., Beograd** –Novi Beograd са седиштем у Новом Београду, Србија, Булевар Зорана Ђинђића бр.115, 11070 Нови Београд) који је изабран након спороведених поступака јавне набавке бр. 042-3/17 и 010-3/18, који су зајенички спровели Министарство заштите животне средине и Град Лесковац као наручиоци, а са којим је закључен уговор о Изради пројектно-техничке документације и извођење радова на изградњи главног колектора за ЦППОВ града Лесковца.

Извођач се обавезао да за потребе града Лесковца изврши обавезе из Уговора по систему „пројектуј и изради“, односно „кључ у руке“ и то:

- Услуге пројектовања – израде техничке документације за изградњу главног колектора за ЦППОВ града Лесковца а на основу пројектног задатка
- Извођење радова на изградњи главног колектора за ЦППОВ града Лесковца и санација постојећег.

Техничке карактеристике објекта:

Предмет техничког прегледа је главни градски колектор који се гради од цевног материјала - класа и начин спајања дефинисан у ПГД (пројекту за грађевинску дозволу) а у зависности од статичких и динамичких утицаја, слегања терена, агресивности околног земљишта и других параметара, пречника ДН 1000 дужине ц.ц.а Л = 2.055 м и пречника ДН 1200 дужине ц.ц.а Л = 3.110 м, укупне дужине: 5165 м са 51 резервних шахтова. Предмет техничког прегледа обухвата и санацију постојећег колектора. Капацитет главног канализационог колектора одговара: Q кишно време = 1300 л/с, Q суво време = 640 л/с. Главни градски колектор пролази кроз следеће катастарске општине: К.О. Лесковац, К.О. Навалин, К.О. Богојевце.

Техничку документацију чини

- Идејно решење за санацију и изградњу Главног канализационог колектора од постојећег градског колектора до ЦППОВ Лесковац у Лесковцу, „IWA-Consalt" д.о.о. Београд
- Елаборат о геотехничким условима изградње Главног канализационог колектора од постојећег градског колектора до ЦППОВ Лесковац у Лесковцу, „Хидрозаовод дтд“ Нови Сад
- Елаборат израде катастарско-топографског плана локације „Навалин – Лесковац за потребе изградње нове канализационе мреже“, „Геософт“ Д.О.О. Београд
- Елаборат чишћење и снимање градског канализационог колектора Ø1000 и Ø1200, Растошница промет д.о.о., Нови Београд
- ПРОЈЕКАТ ЗА РАЗРАДУ ДЕТАЉА ПОВЕЗИВАЊА НОВОГ ДН1000 И ПОСТОЈЕЋЕГ ГРАДСКОГ КОЛЕКТОРА Б260/195 испред излива у реку Ветерницу, АД за пројектовање и инжењеринг “ЦРНА ТРАВА” из Лесковца
- Локацијски услови

Напомена: напред наведена техничка документација објављена је у предходном отвореном поступку бр. 041-2/17 и може се преузети на Портала јавних набавки или интернет страници наручиоца.

Линк на Порталу јавних набавки је:

<http://portal.ujn.gov.rs/Dokumenti/KonkursnaDokumentacija.aspx?idd=1732179&idp=1732175&vz=2> (шифра за претрагу на Порталу 1732179)

На интернет страници наручиоца: <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke/594-hnic-n-r-l-i-s-rucni-n-dz-r-n-pr-v-nju-i-izgr-dnji-gl-vn-g-l-r-z-cpp-v-gr-d-l-s-vc-n-br-041-2-17>

- пројекат за грађевинску дозволу;
- грађевинска дозвола;
- пројекат за извођење (потврђен и оверен од надлежних лица);
- пројекат изведеног објекта (по завршетку радова – потврђен и оверен);
- појединачни и посебни сертификати којима се доказује квалитет уграђеног материјала;
- Грађевински дневник и сва друга релевантна градилишна документација у складу са Законом и предвиђеним уговором о грађењу у зависности од класе и намене објекта.

Изабрани Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у свему према одредбама Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - исп., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. Закон, у даљем тексту: Закон) и Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019, у даљем тексту: Правилник).

У складу са прописима технички преглед обухвата:

- Проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу објекта, односно извођење радова;
- Контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом, техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала опреме и инсталација.
- Комисија за технички преглед, коју на основу Закона и Правилника Одлуком именује овлашћено лице изабраног понуђача, коме је поверено вршење техничко прегледа, у обавези је да размотри поред осталог могућност и потребу пуштања у пробни рад новоизграђеног градског колектора, наручито имајући у виду техничка и технолошка својства и захтеве објекта, са циљем да се провери испуњеност услова за издавање употребне дозволе, како би се избегла судбина санираног постојећег колектора који није у употреби. Уколико Комисија ради утврђивања подобности објекта за употребу, утврди потребу вршења пробног рада, саставни део записника о техничком прегледу је и Потврда Комисије за технички преглед о пуштању у пробни рад потписана од председника и свих чланова Комисије коју Комисија предаје наручиоцу. Форма Потврде је предвиђена Правилником. Укупно понуђена цена из понуде је фиксна и

обухвата како све трошкове понуђача тако и цену пуштања у евентуални пробни рад и не може се накнадно мењати.

- Понуђена цена фиксна и неће се мењати и у случају продужења рока одређеног за извршење техничког прегледа
- Израда и достављање извешаја о извршеном техничком прегледу. Комисија, на основу извршеног техничког прегледа сачињава записник, утврђује да ли је објекат, подобан за употребу или није, односно доноси предлог да се може или не може издати употребна дозвола. Записник о техничком прегледу и Предлог комисије за технички преглед за издавање употребне дозволе чине Извештај Комисије који представља саставни део документације који се предаје надлежном органу уз захтев за издавање употребне дозволе.

У вршењу техничког прегледа не могу да учествују лица која су запослена у привредном друштву, односно, другом правном лицу које је израдило техничку документацију или је били извођач радова код наручиоца, лица која су учествовала у изради техничке документације и студије утицаја на животну средину или у извођењу радова код наручиоца, лица која су вршила стручни надзор, лица која врше инспекцијски надзор као и лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Рок за извршење услуге техничког прегледа:

Рок за извршење услуге техничког прегледа је 72 дана

Вршилац техничког прегледа је дужан да технички преглед изврши у уговореном року и да по извршеном техничком прегледу достави 3 (три) примерка Извештаја о извршеном прегледу Наручиоцу посла од тога два примерка у аналогном облику а један примерак у електронском облику (pdf) формату. Као почетак вршења техничког прегледа сматра се датум када Вршилац услуге прими позив у писаној форми од стране наручиоца да приступи извршењу техничког прегледа (оквирно датум 15. август).

Технички преглед се врши упоредо са извођењем радова а завршава се најкасније 7 (седам) дана по завршетку радова.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за примопредају изведених радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Гарантни рок за ову врсту објеката је 24 месеци.

3

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН и то

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ:

У складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује испуњеност услова достављањем ИЗЈАВЕ (Образац бр. 5.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

3.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ

3.2.1 Финансијски и пословни капацитет:

3.2.1.1. Финансијски капацитет

Да има остварен пословни приход од минимално 3.000.000,00 РСД , без ПДВ, у претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019.).

Доказ:

Финансијски извештаји за 2017., 2018. и 2019. годину, са овереним мишљењем овлашћеног ревизора. *Ако понуђач није субјект ревизије у складу с Законом о рачуноводству и Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт-одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година.*

или

Извештај о бонитету, образац БОН ЈН -трећи део-сажети биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019.). издате од стране Агенције за привредне регистре.

3.2.1.2 Пословни капацитет

Да је понуђач у претходне пет године реализовано уговоре, односно извршио услуге техничког прегледа и/или услуге техничке контроле и стручног надзора над изградњом линијских инфраструктурних објеката канализације у минималном износу од 3.000.000,00 динара.

Доказ:

Изајав дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о реализованим уговорима, односно извршеним услугама са списком референтних услуга (Образац хх). Наручилац задржава право провере истинитости наведених података из изјаве и по потреби може да затражи додатна појашењења у фази стручне оцене понуда.

3.2.1.3 Стечај и ликвидација

Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Доказ:

Изјава дата у слободној форми на меморандуму понуђача (под кривичном и материјалном одговорношћу) да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, оверена и потписана од стране овлашћеног законског заступника: (ако је понуда самостална, или члана групе понуђача ако је понуда заједничка, или понуђача са подизвођачем ако је понуда са подизвођачем)

3.2.1.4 Кадровски капацитет:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:

Да Понуђач/члан заједничке понуде за извршење ове услуге, има у радном односу, ангажованог уговором о привременим и повременим пословима или уговором о делу за обављање послова ван делатности послодавца у складу са члану 199. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/2005....113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење)

- Најмање једаног дипломираног грађевинског инжењера који испуњава услове за одговорног пројектанта/извођача радова са лиценцом 310 или 311 или 410 или 411 који је у последњих 5 (пет) година, од дана објављивања позива за подношење понуда, учествовао у изградњи/пројектовању хидротехничких објеката градским колекторима или сличним објектима у које је уграђено минимум 300м³ армираног бетона у својству одговорног пројектанта/извођача радова, надзорног органа или члана комисије за технички преглед објекта.
- Најмање један дипломирани инжењер који испуњава услове за одговорног пројектанта/извођача радова са лиценцом 313 или 314 или 413 или 414 који је у последњих 5 (пет) година, од дана објављивања позива за подношење понуда, учествовао у пројектовању/изградњи линијских инфраструктурних објеката канализације изграђених од полиетиленских цеви пречника најмање Ø 800мм у укупној дожини најмање 1000 м. и вредности изведених радова објекта преко

100.000.000,00 динара у својству одговорног пројектанта/извођача радова, надзорног органа или члана комисије за технички преглед објекта.

- Најмање један дипломирани инжењер геодезије са лиценцом 372 или 471 који је у последње 5 (пет) године, од дана објављивања позива за подношење понуда учествовао у изградњи линијских инфраструктурних објеката канализације у укупној дужини најмање 1000 м.

Доказ:

Понуђач је дужан да достави изјаву под пуном материјалном и кривичној одговорности да раполаже наведеним кадром са списком о основним подацима лица које ангажује за извршење предметне услуге (Образац 5.8).

Понуђач је у обавези да уз изјаву достави као доказ захтеваног референтог искуста инжењера следећу документацију:

- Копију дипломе о стучном образовању
- Копију важећих лиценци
- Копија уговора о раду са копијом пријаве ПИО осигурања, образац М-3А или М-А обрасцем ПИО за лица у радном односу, односно копије уговора о привременим и повременим пословима или копије уговора о делу.
- Потврду наручиоца-инвеститора о успешно изведеним радовима/услугама у чијем пројектовању/извођењу је/су учествовала ангажована лица у својству одговорног пројектанта/извођача радова.
- Копију окончане ситуације изведених радова
- Копија записника о примопредаји извршених услуга

Понуђач може доставити и друге доказе из којих се несумњиво може утврдити захтевано референтно искуство инжењера.

3.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.3.1 За доказивање обавезних услова за тачке 3.1. доставља се:

Доказ:

ИЗЈАВА (Образац бр. 5.5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

3.3.2 За доказивање додатних услова доставља се за тачке:

3.3.2.1. Финансијски капацитет

Доказ:

Финансијски извештај за 2017., 2018. и 2019. годину, са овереним мишљењем овлашћеног ревизора. *Ако понуђач није субјект ревизије у складу с Законом о рачуноводству и Законом о ревизији дужан је да уз билансе достави одговарајући акт-одлуку у смислу законских прописа за сваку од наведених година.*

или

Извештај о бонитету, образац БОН ЈН -трећи део-сажети биланс успеха за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019.). издате од стране Агенције за привредне регистре.

3.3.2.2 Пословни капацитет

Доказ:

Изајава дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о реализованим уговорима, односно извршеним услугама са списком референтних услуга (Образац 5.7).

Наручилац задржава право провере истинитости наведених података из изјаве и по потреби може да затражи додатна појашењења у фази стручне оцене понуда.

3.3.2.3 Стечај и ликвидација

Доказ:

Изајава дата у слободној форми на меморандуму понуђача (под кривичном и материјалном одговорношћу) да није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, оверена и потписана од стране овлашћеног законског заступника: (ако је понуда самостална, или члана групе понуђача ако је понуда заједничка, или понуђача са подизвођачем ако је понуда са подизвођачем)

3.3.2.4 Кадровски капацитет:

Доказ:

Понуђач је дужан да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорности да располаже наведеним кадром са списком о основним подацима лица које ангажује за извршење предметне услуге (образац).

Научилац не дозвољава испуњење овог услова од стране подизвођача.

Испуњење овог услова је резервисано само за понуђача који самостално подноси понуду или члана групе ако подноси заједнички понуду

Понуђач је у обавези да уз изјаву достави као доказ захтеваног референтог искуста инжењера следећу документацију:

- Копију дипломе о стучном образовању
- Копију важећих лиценци
- Копија уговора о раду са копијом пријаве ПИО осигурања, образац М-3А или М-А обрасцем ПИО за лица у радном односу, односно копије уговора о привременим и повременим пословима или копије уговора о делу.
- Потврду наручиоца-инвеститора о успешно изведеним радовима/услугама у чијем пројектовању/извођењу је/су учествовала ангажована лица у својству одговорног пројектанта/извођача радова (Образац 5.8)
- Копију окончане ситуације изведених радова
- Копија записника о примопредаји извршених услуга

Понуђач може доставити и друге доказе из којих се несумњиво може утврдити захтевано референтно искуство инжењера.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **тражене доказе** (Образац 5.6).

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају докази о обавезним условима се достављају за све понуђаче чланове групе, док се докази за додатне услове достављају само за оне чланове групе који их поседују.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре **нису дужни да достављају доказе о испуњености услова** из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН, али су дужни да у понуди доставе податке о интернет страници на којој се може видети регистрација или да доставе копију Решења о упису у Регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе наведене у табели за обавезне услове.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор између прихватљивих понуда вршиће се применом критеријума **„нанижа понуђена цена“**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у понуди дао дужи рок плаћања (који не може бити дужи од 45 дана).

У случају пак да је и рок плаћања исти најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

5

ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку услуга – набавка
услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, ЈН
бр. МВ 065-2/20

5.1.1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о
подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим
учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

5.1.2 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5.1.3 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5.1.4 ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка услуге техничког прегледа
објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, ЈН бр. МВ 065-2/20

Укупна цена услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, без ПДВ - а	динара
Износ ПДВ -а	динара
Укупна цена услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, са ПДВ - а	динара

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року не дужем од 45 дана и то:

70 % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, у року од ____ дана по достављеном позитивном извештају комисије за технички преглед објекта, и уредно испостављеног рачуна.

30 % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, у року од ____ дана по добијању решења од стране надлежног органа којим се дозвољава употреба.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана отварања понуде
(не краћи од 30 дана).

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: 72 дана од дана кад извршилац услуге прими позив у писаној форми од стране наручиоца да приступи извршењу техничког прегледа

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Датум:

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду у име групе понуђача образац понуде потписује носилац посла, осим ако чланови групе понуђача нису другачије предвидели у свом споразуму о заједничком наступању.

5.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редн број	Опис послова у саставу техничког прегледа објекта главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ- ом
	1	2	3	4= (3x1,20)
1	Преглед техничке документације	паушално		
2	Рад на терену – (Контрола усклађености изведених радова са грађ.. дозволом)	паушално		
3	Пробни рад (провера испуњености услова за издавање употребне дозволе)	паушално		
4	Израда извештаја о техничком прегледу	паушално		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- У последњем реду табеле у колони 3 уписати укупну вредност (збир) свих јединичних цена без ПДВ-ом, а у колону 4 укупну вредност (збир) са ПДВ-ом
- Обрачун свих ставки ће бити извршен на паушалној основи. Опис ставке који је дат у обрасцу структуре цене неће бити ограничавајући фактор обавезе Понуђача да изврши услуге у складу Законом, Правилником и Уговором, а који су у потпуности описани на другом месту.
- Цене свих ставки морају бити изражене у српским динарима (РСД), заокружене на две децимале. Понуђачи не смеју да мењају текст обрасца структуре цена. Понуђачи су дужни да испуне све ставке обрасца структуре цена.
- Без обзира на ограничења која могу да проистекну из формулације појединих ставки и/или појашњења из овог упутства, потребно је да Понуђач јасно разуме да се износи које он уноси у образац структуре цене односе на комплетиране услуге у сваком погледу.
- Износи, стога, морају да укључе све неочекиване и потенцијалне трошкове те ризике свих врста који су могући при извршењу услуга у складу с Уговором, односно овом конкурсном документацијом.

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

Датум

Потпис понуђача

5.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести
назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 5.4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуге јавну набавку услуге – набавка услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, ЈН бр. МВ 065-2/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 5.5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – набавка услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, ЈН бр. МВ 065-2/20, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;
- б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац 5.6

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – набавка услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, ЈН бр. МВ 065-2/20, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- а) Уколико понуду подноси подизвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача;
- б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача

Образац 5.7

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА/УСЛУГА

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____,
(назив и седиште понуђача)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у претходном периоду од 5 (пет) година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, односно изводио радове, односно пружао услуге чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Назив референтног наручиоца радова/услуга, адреса седишта, број тел. и е mail адреса	Предмет уговора (назив и локација и врста радова/услуга)	Година завршетка реализације уговора	Вредност изведених радова/извршених услуга без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5				
УКУПНО:				

Датум:

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

Образац 5.8

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ КАДРОВСКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ
ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

У поступку јавне набавке услуга бр. МВ 065-2/20- набавка услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводимо податке о кључном кадровском особљу које испуњава захтеве наручиоца у погледу стручности, а које ће бити ангажовано за извршење услуге која је предмет јавне набавке.

Редн и број	Име и презиме	Важећа инж. лиценца	Члан групе понуђача	Основ ангажовања:
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: Понуђач у колону три уноси важећу лиценцу издату од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или ИКС.

У колону 4 уноси се назив понуђача или члана групе понуђача који је ангажовано наведено лице.

У колони 5 наводи се основ ангажовања кључног техничког особља у складу са Законом о раду: 1. уговор о раду; 2. уговор о привременим и повременим пословима; 3. уговор о делу тако што се у колону уписује број испред наведеног основа

Образац 5.9

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ПОТВРДЕ

Назив референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 2. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је инжењер: _____ из
_____, кога је ангажовао понуђач: _____ учествовао у
пројектовању/изградњи, стручном надзору односно техничком прегледу доле описаног објекта
у својству одговорног пројектанта/извођача радова, за овог Наручиоца и успешно реализовао
изградњу објекта, односно успешно извршио услугу пројектовања и стручног надзора или
услугу техничке контроле и надзора односно услугу техничког прегледа објекта који је
исти/или слични предмету набавке.

Пројекат је успешно завршен

(назив пројекта)

Кратак опис пројекта и његове карактеристике

(опис мора да садржи минималне захтеве постављене у Одељку 3 конкурсне документације
– услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76. ЗЈН и упутство како се
доказује испуњеност тих услова под тачком 3.2.1.4. – Кадровски капацитет)

Потврда се издаје инжењеру ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности чији је предмет услуге набавка услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац.

Наручилац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде доставља се за један реализовани пројекат.
Уколико понуђач није у могућности да обезбеди потврду од Наручиоца, овај Наручилац ће прихватити и друге доказе (уговор, окончана ситуација и сл.) из којих се јасно и недвосмислено може утврдити све наведено из ове потврде, а да је у складу са предметом набавке и постављеним условима.

Образац 6

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем у поступку јавне набавке услуга – услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, ЈН бр. МВ 065-2/20, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова, у корист Наручиоца;

Менице морају бити евидентиране у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (ул. и бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), словима, (_____), за Озбиљност понуде, са роком важности 30 дана, од дана отварања понуде.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), словима, (_____), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)

код банке/ака _____ (унети назив банке-ака), а у корист Повериоца Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије - Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

6.1 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____ (назив и седиште
понуђача), даје

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

којом се обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке услуге – услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, ЈН бр. МВ 065-2/20, буде изабран и са наручиоцем закључи уговор о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора, наручиоцу радова доставити полису осигурања од одговорности за штету коју може причинити другој страни, односно трећим лицима.

Датум

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима;

б) уколико наступа у групи, образац потписује овлашћени члан групе понуђача.

7

МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА ГЛАВНИ
ГРАДСКИ КОЛЕКТОР ЗА ЦППОВ ЛЕСКОВАЦ

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, ул. Трг Революције 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа шеф одељења Зоран Новаковић сходно Одлуци о Градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 2/2017 и 29/2017) - у даљем тексту: **Наручилац услуге**, с једне стране и
2. _____, из _____ ул. _____, текући рачун _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____ као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **Извршилац услуге**—са друге стране) - попуњава понуђач

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга, услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, одлуком наручиоца услуге бр. _____ од _____.2020.године извршиоцу услуге је додељен уговор. (уписује наручилац услуге)

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ Лесковац, под условима конкретизованих понудом извршиоца услуге бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора. (бр. из понуде и датум уписује понуђач- извршилац услуге)

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна вредност уговора износи _____ дин. без ПДВ- а, односно _____ дин. са ПДВ – ом. (уписује понуђач– извршилац услуге, вредност из своје понуде)

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације овог уговора и у исту су урачунати сви трошкови које понуђач има у вези са извршењем услуге.

Понуђена цена се не мења и у случају продужења рока за извршење услуге техничког прегледа.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац услуге се обавезује да цену утврђену према члану 3. овог Уговора плати на следећи начин:

- 70 % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, у року од _____ дана - по достављеном позитивном извештају комисије за технички преглед објекта и уредно достављеног рачуна

- 30 % од укупне вредности понуде са ПДВ-ом, у року од _____ дана - по добијању решења од стране надлежног органа којим се дозвољава употреба објекта.

Рок извршења услуге

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да предметну услугу започне по потписивању овог уговора, односно од дана када прими позив у писаној форми од стране наручиоца да приступи извршењу техничког прегледа и заврши најкасније у року од 72 дана.

Извршилац услуге се обавезује да врши услугу техничког прегледа по истеку рока од 72 дана за случај да се извођачу радова, из оправданих разлога, продужи рок за извођење.

Технички преглед се врши упоредео са извођењем радова а завршава се најкасније 7 (седам) дана по завршетку радова.

У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извршење услуге техничког прегледа се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у календарске дане који су потребни за извршење услуге.

Обавезе уговорних страна

Члан 6.

Извршилац услуге се обавезује да:

- Одлуком именује председника и чланове Комисије за вршење техничког прегледа објекта, а која ће бити саставни део документације која се предаје уз захтев за издавање употребне дозволе;
- услугу изведе стручно и квалитетно а у складу са важећим Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“, бр. 27/2015, 29/2016 и 78/2019) као и важећим Законом о планирању и изградњи другим прописима и правилима струке који регулишу ову област;
- изврши проверу потпуности техничке и друге документације за изградњу објекта, односно за извођење радова;

- изврши контролу усклађености изведених радова са грађевинском дозволом, техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала опреме и инсталација;
- уколико приликом вршења техничког прегледа утврди недостатке или неправилности, да своје мишљење о томе да ли се објекат може дати одобрење за употребу пре или тек после отклањања уочених недостатака и неправилности, уз предузимање потребних мера обезбеђења при извођењу накнадних радова на отклањању истих;
- предложи испитивање квалитета материјала, инсталација и опреме, уколико приликом техничког прегледа утврди да постоји сумња у њихов квалитет;
- да размотри могућност и потребу пуштања у пробни рад новоизграђеног градског колектора, наручито имајући у виду техничка и технолошка својства и захтеве објекта, са циљем да се провери испуњеност услова за издавање употребне дозволе
- по извршеном техничком прегледу објекта сачини Извештај и 3 (три) примерка и заједно са Записником и Предлогом о извршеном прегледу, достави Нраучиоцу посла, од тога два примерка у аналогном облику а један примерак у електронском облику (pdf) формату, као основ за издавање употребне дозволе;
- заврши технички преглед објекта у роковима ближе утврђеним чланом 5. овог уговора, као и изврши остале радње а све у складу са важећим Законом о планирању и изградњи и Правилником који регулишу ову област.

Члан 7.

Наручилац услуге се обавезује да:

- по потписивању уговора упутити писани позив Извршиоцу услуге да приступи извршењу техничког прегледа
- извршиоцу услуге преда сву расположиву техничку документацију неопходну за извршење техничког прегледа објекта и
- да пружаоцу услуге плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог уговора.

Измена уговора

Члан 8.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извршење услуге техничког прегледа, ако наступе околности на које Извршилац услуге није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) кашњење Извођача радова на извођењу радова који нису изазвани чињењем или нечињењем Извршиоца услуге;

Наручилац доноси Одлуку о измени уговора, у складу са чланом 115. ЗЈН.

Раскид уговора

Члан 9.

Наручилац задржава право да изврши раскид уговора о чему даје писмену изјаву која садржи основ за раскид уговора и која се доставља другој уговорној страни.

До раскида уговора може доћи уколико извршена услуга не одговара прописима за ту врсту посла и уколико извршилац услуге изразито касни са извршењем посла о чему одлуку доноси наручилац.

Завршне одредбе

Члан 10.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и важећег Правилника

Прилози и саставни делови овог уговора су: понуда извршица услуге бр. ____ од ____ 2020.године и Одлука о именовању чланова Комисије и председника Комисије .

Члан 11.

Уговорне стране ће сва евентуална питања у тумачењу и примени овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 12.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог уговора стараће се Јединица за имплементацију “Изградње главног градског колектора ЦППОВ града Лесковца“ града Лесковца, ул. Пана Ђукића 14.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истовентних примерака од којих се по 3 (три) налазе код обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

8

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда која се доставља наручиоцу мора бити попуњена у складу са упутствима из ове конкурсне документације уз коришћење образаца који чине њен саставни део, и то:

- образац понуде, (образац 5.1 који је саставни део конкурсне документације),
- гаранцију као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
- докази о испуњавању обавезних услова – Изјава (Образац 5.5)
- докази о испуњавању додатних услова,
- модел уговора
- образац изјаве о независној понуди (Образац 5.4 који је део конкурсне документације),
- образац трошкова припреме понуде (Образац 5.3 који је део конкурсне документације),
- образац структуре цене са упутством како да се попуни (Образац 5.2)
- образац референтне потврде (Образац 5.9)
- као и друге доказе за испуњење захтева Наручиоца прецизиране овим упутством и конкурсном документацијом, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Град Лесковац, Градска управа – одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, Лесковац. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ – Услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ, број МВ 065-2/20"**.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду приспеле у просторије **најкасније до 12,00 сати дана 15.07.2020.године**, без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације које понуђачи могу преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници <http://www.gradleskovac.org>.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које су део конкурсне документације и чине саставни део понуде да попуни читко и потпише од стране одговорног лица. Понуђач није у обавези да попуни, потпише само оне обрасце на којима је назначено у напмени да их понуђач не попуњава, јер нпр. не наступа са подизвођачима или понуда није заједничка.

Јавно отварање понуда спровешће се дана 15.07.2020. године у 12,30 сати у просторијама Наручиоца, на адреси Град Лесковац, Градска управа – одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, Лесковац.

Отварању понуда могу присуствовати сви понуђачи. Комисија за јавне набавке ће сачинити Записник о отварању понуда. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Предствници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда, комисији за јавну набавку предају пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора имати свој деловодни број и датум, потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Измена, допуна и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду до истека рока за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Достава измене, допуне или опозива понуде врши се на исти начин као достављање понуде, у затвореној коверти/кутији на којој је јасно назначено:

Измена (односно допуна, односно измена и допуна, односно опозив) понуде за јавну набавку број - Услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ, број МВ 065-2/20“.

На полеђини коверте потребно је навести назив и адресу понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, на полеђини је потребно то назначити и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Измена и/или допуна понуде мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину као и стварну садржину измењене/допуњене понуде у циљу могућности упоређивања исте са другим понудама. У супротном, сматраће се да измена/допуна понуде није достављена и разматраће се првобитно достављена понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена, те неће бити ни разматрана као прихватљива.

5. Валута и цена у понуди

Цена се исказује у динарима са и без ПДВ-а.

У цену треба урачунати цену добара и пратећих услуга као и све зависне и манипулативне трошкове.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна.

Цена је фиксна и у случају продужења рока техничког прегледа.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију менице у Регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 30 дана, од дана отварања понуде.

Меница за озбиљност понуде се активира уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације; понуђач коме је додељен уговор не достави наручиоцу полису осигурања за осигурање од одговорности коју може причинити другој страни, односно трећим лицима.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Наведено доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

Такође, понуђач је у обавези да уз понуду достави попуњен и потписан Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења – (Образац 6.).

У случају закључења уговора са изабраним понуђачем, средства обезбеђења су:

1) Бланко сопствена меница за добро извршење посла, безусловна и платива на први позив, која се предаје у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана његовог потписивања, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за пружање услуге, а која ће бити уновчена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење средства обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором и овом конкурсном документацијом.

Уз наведена средства обезбеђења морају бити достављене и копије картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке.

Као докази о регистрацији меница сматра се поднети Захев о регистрацији меница који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетих захтева за регистрацију меница у Регистар.

Наведено доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

По извршењу уговорних обавеза средства финансијског обезбеђења биће враћена.

Напомена:

Меница и менично овлашћење достављају се неоштећени у посебну фолију.

7. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека важења понуде, наручилац ће у писаном облику тражити од понуђача продужење рока важења понуде. Ако понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати своју понуду.

8. Понуда са подизвођачима

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 5.1. у поглављу 5 ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Подизвођачу се не може поверити испуњење услова који су прописани овом конкурсном документацијом под тачком и односе се на неопходана кадровски капацитет.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, **саставни део заједничке понуде мора бити споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- **члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,**
- **опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,**
- **члану групе који доставља средства обезбеђења.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да попуни, потпише и овери Образац 5.3 конкурсне документације у поглављу 5 у коме представља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не мора да попуњава, потписује и оверава овај образац.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

11. Независна понуда

Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери Образац 5.4 у поглављу 5 – Изјава о независној понуди у конкурсној документацији. На тај начин он потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

12. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико дође у посед неког од доказа из члана 82. Закона о јавним набавкама. Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце, у свему у складу са чланом 83. ЗЈН.

13. Посебни захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

13.1. Начин и рок плаћања

Наручилац не дозвољава **могућност авансне исплате цене или дела цене** Наручилац **неће прихватити** понуду понуђача који у својој понуди наведе да тражи аванс.

Преостали износи уговорене цене биће дефинисани кроз привремена плаћања на основу договорених циљева, по основу плана извештавања, као и након достављања коначног Извештаја о извршеним услугама. План извештавања се односи на месечно извештавање које се доставља до сваког петог у месецу за претходни месец.

Рок плаћања се дефинише роком до 45 дана од дана уредно достављеног рачуна од стране добављача. Уредно достављени рачун је рачун чији је саставни део Извештај о извршеним услугама прихваћен од лица задужених за праћење реализације уговора од стране Наручиоца.

13.2. Вршење обиласка локације ради увида у постојеће стање

Сви понуђачи имају могућност да се упознају са локацијама. Захтев за обилазак локације се доставља путем електронске поште на адресу javnanabavka@sbb.rs у току радног времена Наручиоца, понедељак - петак од 07.00 до 15.00 сати.

Наручилац одређује термин када ће омогућити обилазак најкасније у року од 24 сата од дана доставе захтева од стране Понуђача и о томе путем електронске поште обавештава подносиоца захтева. Лице задужено за контакт и помоћ при обиласку локације је Иван Лекић.

Обилазак локације може се извршити у року од 12 дана од дана објаве позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавку у времену од 08.00 до 15.00 сати.

Понуђачи који обиђу локације у заказаном термину добиће потврду о обиласку локације, потписану и оверену од стране представника Наручиоца коју могу да приложе у понуди, али не представља услов за прихватљивост понуде.

13.3. Увид у постојећу документацију

Сви понуђачи имају могућност увида у постојећу документацију и то увида у постојећу документацију (пројектну документацију), информације, извештаје и цртеже,

Захтев за увид се доставља путем електронске поште на адресу javnanabavka@sbb.rs у току радног времена Наручиоца, понедељак - петак од 07.00 до 15.00 сати.

Наручилац одређује термин када ће омогућити увид, најкасније у року од 24 сата од дана доставе захтева од стране Понуђача и о томе путем електронске поште обавештава подносиоца захтева. Лице задужено за контакт је Иван Лекић.

Увид у постојећу документацију може се извршити у року од 12 дана од дана објаве позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавку у времену од 08.00 до 15.00 часова.

14. Заштита података и поверљивост

Наручилац је дужан да чува поверљиве све податке о понуђачима у складу са чланом 14. ЗЈН. Наручилац може да захтева заштиту поверљивости података које ставља на располагање у складу са чланом 15. ЗЈН.

15. Додатне информације и/или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (*путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: javnanabavka@sbb.rs*) затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може указати Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за услуга Услуге техничког прегледа објекта Главни градски колектор за ЦППОВ, ЈН број МВ 065-2/20”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Радно време Наручиоца је понедељак-петак од 7.00 до 15.00 часова.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

18. Начин и рок за подношење Захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у

даљем тексту: Републичка комисија). Радно време наручиоца је понедељак-петак од 7.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnanabavka@sbb.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у

одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. став 1. тачка 1) ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Град Лесковац, Градска управа – одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, Лесковац, јавна набавка број МВ 065-2/20;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. Рок за доделу и закључење уговора

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора у року не дужем од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона или у року предвиђеном одредбама чл. 150 Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Измене током трајања уговора - члан 115. ЗЈН:

Наручилац је предвидео могућност измене рокова извршења у случају да нису проузроковани од стране Извршиоца услуге већ искључиво због оправданих разлога од стране Наручиоца или више силе.

Евентуално измене уговора вршиће се на основу образложеног захтева лица која су задужена за праћење реализације уговора, а по донетој одлуци о измени уговора (члан 115.ЗЈН), након чега уговорне стране потписују анекс уговора.