

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – Одељење за јавне набавке
Бр. 1931-404/2020-11 МВ-066-2/20
Датум: 10.08.2020. године
Л Е С К О В А Ц
Ул. Трг Револуције 33/IV

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ - ПРУЖАЊЕ УСЛУГА МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ -

Бр. јавне набавке МВ-066-2/20

август, 2020. године

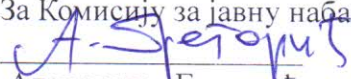
На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1581-404 од 29.06.2020. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1682-404 од 06.07.2020. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге мобилне телефоније
ЈН бр МВ-066-2/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, евентуалне додатне услуге и сл.	4-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-7
IV	Критеријум за доделу уговора	8-9
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	10
	1.Образац понуде	10-13
	2.Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	14
	3.Образац трошкова припреме понуде	15
	4.Образац изјаве о независној понуди	16
	5. Изјаве о испуњавању услова из члана 75.Закона	17-18
	6. Изјава средствву финансијског обезбеђења	19
VI	Модел уговора	20-23
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24-31

Конкурсна документација има укупно 31 страну.

За Комисију за јавну набавку

Александар Грегорић

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су електронске комуникационе услуге, Пружање услуга мобилне телефоније, бр. МВ-066-2/20.

Ознака из општег речника набавке: 64212000 – Услуге мобилне телефоније

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Контакт лице

Лица за контакт: Александар Грегорић

Е – mail адресе: grega_alex@yahoo.com

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификација), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничке карактеристике, количина и опис услуге

1. Корисничка пословна мрежа Наручиоца обухвата 200 СИМ картица, са могућношћу смањења и повећања у току трајања уговорног односа;
2. У случају промене провајдера омогућено је задржавање постојећих бројева, укључујући и префикс 064, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 (четири) последње цифре у пословној мрежи наручиоца без додатних трошкова;
3. Сви разговори се тарифирају у секундама, без заокруживања на минуте;
4. Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не наплаћују;
5. Разговори у групи и СМС се не наплаћују (количина неограничена);
6. Бесплатни позиви специјалних служби (полиција, ватрогасци, хитна помоћ);
7. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера;
8. Кориснички сервис у циљу пружања бесплатне неопходне помоћи појединачним корисницима унутар групе Наручиоца 24 сата дневно, 7 дана у недељи у току трајања уговорног односа;
9. Успостава везе се не наплаћује;
10. Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћује и на захтев овлашћеног лица наручиоца се издаје;
11. Могућност замене корисничке картице (у случају губитка, оштећења или неких других разлога) у року од 72 сата, без надокнаде;
12. Преношење бројева из мреже другог оператера се не наплаћује;
13. Издавање нових картица у случају промене оператера је бесплатно;
14. Месечна претплата по корисничком броју максимално 20,00 динара без ПДВ-а;
15. У складу са потребама наручиоца, коришћење роминг услуге и активирање исте на захтев наручиоца, без уплате аванса. Роминг услуге је на захтев наручиоца потребно омогућити појединачно (одређеном претплатничком броју) и у тим случајевима исту је потребно приказати кроз спецификацију саобраћаја.
16. Бесплатних 100 СМС порука по свакој корисничкој линији ка мрежама било којег оператера;
17. Све цене саобраћаја, укључујући и цене које се уносе у обрасцу понуде, не смеју бити веће од цене у званичном ценовнику понуђача за остале кориснике мобилног оператера;
18. Могућност повезивања локала телефонске централе Наручиоца у интегрисану мрежу мобилне телефоније ради позивања мобилних телефона по цени мобилне телефоније;
19. Бесплатних 1GB GPRS – Интернет саобраћаја за 20% корисничких линија по избору Наручиоца, а након утрошеног 1 GB GPRS, пренос података се врши по смањеној брзини без наплаћивања.
20. Укључење интернета на свим осталим линијама, по брзини од најмање 200 MB, а након утрошених 200 MB, пренос података се врши по смањеној брзини, без наплаћивања чија је максимална вредност 64 kb/s;
21. Обавезни буџет понуђача за набавку мобилних телефонских апарата износи 500.000,00 са ПДВ-ом. У оквиру поменутих средстава вредност телефонских уређаја обрачунаваће се по ценама из важећег ценовника изабраног понуђача, а фактурисаће се по цени од 1,20 динара са ПДВ-ом. Изабрани понуђач на захтев наручиоца доставља

ценовник из своје тренутне понуде мобилних телефонских апарата. Апарати се могу набављати током целог периода важења уговора.

22. Минимална месечна потрошња у укупном износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, која обухвата: позиве у домаћем и међународном саобраћају, домаћи и међународни СМС;

23. Рачун за пружене услуге доставља се месечно за услуге пружене у претходном месецу, са спецификацијом пружених услуга.

24. Гаранција за пружене услуге мора важити цео уговорни период.

25. Општи услови оператора у погледу мера које оператор може применити ради одржавања безбедности и интегритета својих мрежа и услуга, као и контроле недозвољеног садржаја, као и у погледу других елемената уговора из члана 105. Закона о електронским комуникација, који нису регулисани одредбама Уговора, искључиво под условом да нису у супротности са овим уговором или његовим саставним деловима.

26. Могућност активирања додатних услуга понуђача према важећем ценовнику понуђача.

27. Лимитирање разговора у земљи.

2. Рок за решавање рекламације

Наручилац може у писаном облику да поднесе понуђачу приговор на износ којим је задужен за пружену услугу, односно на квалитет пружене услуге, као и да тражи накнаду штете, сагласно одредбама уговора о пружању услуга са мањим квалитетом од уговореног.

Наручилац услуге може да поднесе приговор на износ рачуна, односно приговор на квалитет услуге.

Понуђач је дужан да одмах или у најкраћем року од дана подношења приговора достави наручиоцу одговор у писаном облику, којим ће прихватити основани захтев за накнаду штете, сагласно одредбама уговора о пружању услуге са мањим квалитетом од уговореног, односно одбити захтев, наводећи чињенице и доказе на основу којих је утврђен износ задужења за пружене услуге, односно утврђен квалитет пружених услуга.

Датум

Понуђач

Напомена: Потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75 Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75.ст.1 тач.1) Закона;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75.ст.1тач.2) Закона;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75.ст.1.тач.4) Закона;
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл.75.ст.1. тач.5) Закона;
- 5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2.) Закона.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, као и члан 75. став 2. Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2. Закона.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V, одељак 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом (поглавље III, одељак 1. тачка 1.1. из конкурсне документације), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за који понуђач доставља важећу дозволу/лиценцу/потврду надлежног органа за обављање делатности услуге мобилне телефоније, за време важења уговора, издату од стране Републичке агенције за електронске комуникације и поштанске услуге Републике Србије - РАТЕЛ или садашња: Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге Републике Србије), о упису евиденције оператора јавних комуникационих мрежа и услуга, у виду неоверене копије.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача (поглавље V, одељак 5., образац бр. 5.1.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача (поглавље V, одељак 5, образац 5.2.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао у извршењу предметне јавне набавке.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

1.	Цена месечне претплате по броју	5
2.	Цена позива ка фиксним линијама (дин. по секунди)	20
3.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин. по секунди)	40
4.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (дин. по секунди)	30
5.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порука	5
УКУПНО:		100

Вредновање понуда за сваки од елемента критеријума израчунава се по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се рангира}} \times \text{максималан број пондера}$$

Најмања могућа понуђена цена може бити 0,01 динар.

Уколико понуђачи понуде нижу цену понуда ће се сматрати неисправном.

Понуђене цене и вредности пондера биће заокружене на две децимале.

Понуђене цене су фиксне за време трајања уговореног периода.

Цене за услуге које нису наведене у понуди обрачунавају се и фактуришу према ценовнику оператора за пословне кориснике важећем на дан промета услуге, односно према посебној понуди оператора уколико је иста повољнија од важећег ценовника. Важећи ценовник и посебна понуда морају бити доступни појединачном наручиоцу.

3. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера, предност ће бити дата понуди са нижом ценом позива без ПДВ-а у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача.

У случају исте понуђене цене позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача, предност ће имати понуда са нижом ценом позива без ПДВ-а у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача.

У случају исте цене позива без ПДВ-а у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања:

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку.

Извлачење путем жреба биће одржано по могућству истог дана, након завршеног поступка јавног отварања понуда и после извршене стручне оцене понуда. У поступку жребања учествоваће само понуђачи чије понуде од стране Комисије за јавну набавку буду оцењене као прихватљиве.

За случај да Комисија за јавну набавку у кратком року истог дана не буде могла да изврши стручну оцenu понуда извлачење путем жреба биће заказано писаним путем и о истом ће бити обавештени сви понуђачи који су испунили услове из Конкурсне документације и чије понуде су прихватљиве. Извлачење ће бити јавно и исто ће се обавити у просторијама Наручиоца.

Извлачењу могу да присуствују овлашћени представници понуђача.

У поступку извлачења жребом активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача који су у обавези да поред важећег идентификационог документа доставе и овлашћење за учешће у поступку жребања са наведеним пуним називом и бројем ове јавне набавке, које мора бити потписано од стране одговорног лица понуђача.

Приликом жребања, присутни представници понуђача ће на посебним хартијама које добију од Комисије за јавну набавку унети име понуђача којег представљају, дати хартију са унетим називом на увид Комисији за јавну набавку и осталим присутним представницима понуђача и након тога ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добију од Комисије за јавну набавку. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач. Све коверте ће бити стављене у празну кутију, а чија исправност и празан садржај ће се проверити од стране чланова Комисије и присутних овлашћених представника понуђача пре самог поступка жребања. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата.

Понуђач који први буде «извучен» у жребу имаће предност у додели уговора. Редослед осталих понуђача на ранг листи биће у складу са редоследом извлачења коверата са именима понуђача.

Поступак жребања водиће Комисија за јавну набавку и о истом ће водити записник о поступку жребања који ће уручити присутним представницима понуђача, док ће примерци записника понуђачима који нису присуствовали жребању бити достављен од стране наручиоца у року од 3 дана.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку мале вредности услуге, мобилне телефоније, јавна набавка бр. МВ-066-2/20.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Пословно име подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Пословно име подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Пословно име учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Набавка услуге – Пружање услуга мобилне телефоније, бр. ЈН МВ-066-2/20.

Редни број	ОПИС УСЛУГЕ	Понуђена цена без ПДВ-ом	Понуђена цена са ПДВ-ом
1.	Цена месечне претплате по броју		
2.	Цена позива ка фиксним линијама (дин. по секунди)		
3.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин. по секунди)		
4.	Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (дин. по секунди)		
5.	Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрешних 100 бесплатних порука		

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ _____ дана (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда);

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: _____ дана (не дужи од 45 дана, од дана пријема исправне фактуре);

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ: _____ (не дужи од 1 дан, од дана потписивања уговора).

НАПОМЕНА:

- у цену су укључени сви трошкови које понуђач има поводом обављања предметне услуге;
- цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Опис услуге	Цена без ПДВ- а	Цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.
Цена месечне претплате по броју		
Цена позива ка фиксним линијама (дин. по секунди)		
Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а унутар мреже понуђача (дин. по секунди)		
Цена позива у националном саобраћају ка бројевима ван пословне мреже наручиоца, а ван мреже понуђача (дин. по секунди)		
Цена СМС поруке у домаћем саобраћају, након потрешних 100 бесплатних порука		

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач попуњава образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а, за тражену услугу предметне јавне набавке ;
- у колони 3. уписати колико износи цена са ПДВ-ом, за тражену услугу предметне јавне набавке.

Напомена:

а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача;

б) достављање овог обрасца није обавезно, сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Понуђач

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношење понуда, на које понуђач има право да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде модела или узорка и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности - Пружање услуга мобилне телефоније бр. ЈН МВ-066-2/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

5. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац 5.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге, Пружање услуга мобилне телефоније, ЈН бр. МВ-066-2/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Пружање услуга мобилне телефоније, ЈН бр. МВ-066-2/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача;

б) Изјаву копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем, у поступку јавне набавке мале вредности услуге – Пружање услуга мобилне телефоније, ЈН бр. МВ-066-2/20, доставити у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана, од дана његовог потписивања, потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења НБС, као и менично овлашћење – писмо за наручиоца, захтев пословној банци за регистрацију менице и копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача за потписивање издатог од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ**

Закључен дана _____.____.2020. године између:

1. Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције бр.33/4, матични број: 06856535, ПИБ: 100545518, текући рачун: 840-19640-87, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, кога заступа шеф Одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца, („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/2017 и 29/17), као наручилац (у даљем тексту Наручилац услуге), с једне стране и
2. _____ из _____, ул. _____, матични _____ број: _____, ПИБ: _____ текући рачун: _____, код банке _____, телефон: _____, телефакс _____ кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге) – попуњава понуђач – пружалац услуге, с друге стране.

Заједнички назив: Уговорне стране

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је пружаоцу услуге по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуге – Пружање услуга мобилне телефоније, ЈН бр. МВ-066-2/20, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ од _____ године (уписује наручилац услуге).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ године (број из понуде и датум уписује понуђач - пружалац услуге).

Чл. 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга мобилне телефоније, за потребе града Лесковца.

Услуге које су предмет овог уговора омогућавају разговор, као и слање СМС и ММС порука у мрежи и ван мреже Пружаоца услуга, као мобилног оператера, у земљи и иностранству, затим разговор према фиксним телефонским линијама, могућност коришћења интернета кроз предметну услугу, проверу стања рачуна и коришћење корисничког сервиса Пружалаца услуге, као и све остале услуге обухваћене мобилном телефонијом које Наручилац користи у току трајања уговора.

Чл.2.

Пружалац услуге се обавезује да ће услуге из овог уговора извршавати по појединачним ценама и условима из његове понуде.

Уговорене цене услуга су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.

Конечна вредност уговора ће се утврдити обрачуном стварно извршених услуга по уговореним јединичним ценама, с тим да тако укупна вредност не може прећи износ процењене вредности јавне набавке 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом 1.800.000,00 динара.

Минимална месечна потрошња је у укупном износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, обухвата: позиве у домаћем и међународном саобраћају, домаћи и међународни СМС.

У случају да Наручилац у току трајања уговорног односа користи и друге услуге Пружаоца услуге које нису наведене у обрасцу понуде (roaming, Blackberry услуга, СМС услуге у иностранству, ММС поруке и сл), Пружалац услуга ће исте фактурисати према тржишним ценама из свог ценовника. Пружалац услуга је обавезан да ценовник својих услуга редовно доставља Наручиоцу.

Наручилац услуге плаћа извршене услуге по ценама из овог уговора уплатом на текући рачун Пружаоца услуге у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре. Фактура се доставља наредног месеца за услуге пружене у претходном месецу. Сваку фактуру прати детаљна спецификација пружених услуга.

Чл.3.

Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења овог уговора обезбеди све услове и започне са пружањем предметних услуга.

Пружалац услуге гарантује квалитет извршених услуга у току трајања уговорног односа.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета извршених услуга и писаним путем обавештава Пружаоца услуге о свим неправилностима које настају у пружању предметних услуга

Пружалац услуга је дужан да након пријема обавештења од стране овлашћених лица Наручиоца о уоченим неправилностима у пружању предметних услуга, поступи у роковима утврђеним Законом који регулише електронске комуникације.

Уколико Пружалац услуга своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту услуга, Наручилац има право да једнострано раскине уговор и захтева накнаду штете.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге вршити квалитетно, у складу са Спецификацијом услуга која је саставни део овог уговора.

Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу омогући сталну доступност, односно покривеност сигнала на целој територији Републике Србије.

Чл. 4.

Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу услуге преда:

- у моменту потписивања или најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.

Чл.5.

Обавезни буџет пружаоца услуге за набавку мобилних телефонских апарата износи 500.000,00 са ПДВ-ом. У оквиру поменутих средстава вредност телефонских уређаја обрачунаваће се по ценама из важећег ценовника изабраног пружаоца услуге, а фактурисаће се по цени од 1,20 динара са ПДВ-ом. Изабрани пружалац услуге на

захтев наручиоца услуге доставља ценовник из своје тренутне понуде мобилних телефонских апарата. Апарати се могу набављати током целог периода важења уговора.

Чл.6.

Пружалац услуге се обавезује да услуге из чл.1. овог уговора изврши у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Уколико су услуге које је Пружалац услуге пружио наручиоцу услуге неадекватне, односно не одговарају условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, у складу са овим уговором, Пружалац услуге се обавезује да ће на писани позив Наручиоца услуге одмах или у најкраћем року отклонити неправилности у извршеној услузи. У противном наручилац услуге задржава право да раскине уговор.

Чл.7.

Овај уговор се закључује са роком важења до утрошка предвиђених средстава, а најкасније 12 месеци, почев од дана закључења уговора, с тим што се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев купца, са отказним роком од 30 дана, и то нарочито ако продавац изричито не поступа у складу са одредбама овог уговора

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу и овере, односно у тренутку када исти Наручилац услуге прими потписан и оверен од стране Пружаоца услуге.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Саставни део Уговора су понуда понуђача бр. _____ од _____ год. и техничке карактеристике услуге.

У име и за рачун наручиоца услуга о извршењу овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца, ул. Пана Ђукића 9-11.

Чл.8.

Измене овог Уговора могу се вршити само у писменој форми, Анексом уговора и уз обостарану сагласност уговорних страна.

Након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, наручилац услуге може без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Чл.9.

Наступање више силе ослобађа одговорности стране у споразуму за кашњење или неиспуњење уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Чл. 10.

Све спорове настале у вези са овим Уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и покзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 11.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг Револуције 33/IV са знаком: „Понуда за јавну набавку Пружање услуга мобилне телефоније, ЈН бр МВ-066-2/20- НЕ ОТВАРАТИ”.

Рок за подношење понуда је до 20.08.2020. године до 11,00 сати.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 20.08.2020. год до 11,00 сати, без обзира на начин достављања.

Јавно отварање понуда је 20.08.2020. год. у 11,30 часова у просторијама наручиоца.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужни су да поднесу овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, евентуалне додатне услуге и сл. Образац понуде –попуњен и потписан– (поглавље V, одељак 1.);
- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – попуњен и потписан (поглавље V, одељак 2.) - доставља се у случају уколико је исти понуђач попунио;
- Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан (поглавље V, одељак 3.) – **доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;**
- Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан – (поглавље V, одељак 4.);

- Доказе о испуњености обавезних услова, наведене у поглављу конкурсне документације III „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“; (поглавље V, одељак 5.);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења - попуњен и потписан – (поглавље V, одељак 6.);
- Модел уговора - попуњен и потписан - (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене доказе и обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печатом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а од стране овлашћеног лица подизвођача само онај образац који се односи на њега;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, док овлашћена лица осталих чланова групе понуђача потписују само оне обрасце који се односе на њих.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потисан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг Револуције 33/4, са назнаком:
„Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна - понуде за јавну набавку услуге – Пружање услуга мобилне телефоније МВ-066-2/20- НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V одељак 1. , тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова – „Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл.75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности“. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од који зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Плаћање је у року не дужем од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важење понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац ће у писном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Захтев у погледу решавања рекламације

Наручилац може у писаном облику да поднесе понуђачу приговор на износ којим је задужен за пружену услугу, односно на квалитет пружене услуге, као и да тражи накнаду штете, сагласно одредбама уговора о пружању услуга са мањим квалитетом од уговореног.

Наручилац услуге може да поднесе приговор на износ рачуна, односно приговор на квалитет услуге.

Понуђач је дужан да одмах или у најкраћем року од дана подношења приговора достави наручиоцу одговор у писаном облику, којим ће прихватити основани захтев за накнаду штете, сагласно одредбама уговора о пружању услуга са мањим квалитетом од уговореног, односно одбити захтев, наводећи чињенице и доказе на основу којих је утврђен износ задужења за пружене услуге, односно утврђен квалитет пружених услуга.

10. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у току извршења предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа- Одељење за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, путем факса број 016-216-651 или путем е-маил: javnanabavkazoran@sbb.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документација од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/ уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за јавну набавку бр. МВ-066-2/20“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочени недостаци или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација се у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужи ће рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор. Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. Измене током трајања уговора

Сходно чл. 115. ст. 1. Закона наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

18. Обавештење

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.