



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Бр. 160 -404/2020-11 МВ 001-2/20
03.02.2020. године
Лесковац

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка- набавка услуга обезбеђење
Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 001-2/20

Комисија за јавну набавку

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, председавајући комисије
2. Иван Лекић, дипл.правник, службеник за јавне набавке, члан комисије
3. др. Зоран Милошевић, дипломирани економиста, члан комисије

Сагласан
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ШЕФ
Зоран Новаковић



Број јавне набавке: МВ 001-2/20
Датум: 03.02.2020.

Лесковац, Фебруар 2020. године



НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у складу са чл. 108. Став 5. Односно са чл. 109. Став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) Одговарајућу Одлуку објавити на Портал Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 127-404/2020-11 од 30.01.2020. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 140-404/2020-11 од 31.01.2020. година, ЈН МВ 001-2/20 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка услуга - обезбеђење Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18, ЈН МВ - 001-2/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	18
VII	Модел уговора	23
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве из члана 75. став 2. Закона	29
XI	Образац изјаве о техничкој опремљености	30
XII	Образац изјаве о кадровској опремљености	31
XIII	Образац споразума чланова групе понуђача	32
XIV	Пропратни образац за наличје коверте	33
XV	Овлашћење представника понуђача	34

Напомена:

Конкурсна документација садржи укупно 33 страна које су нумерисане од 1 до 33.



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Поступак јавне набавке и циљ	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Наручилац и Адреса	Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
Корисник и Адреса	Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11
Е-маил адреса наручиоца	javnanabavkadenic@gmail.com
Подаци о Кориснику	ПИБ: 100545518МБ: 06856535,
Број, Предмет и Опис набавке	Предмет јавне набавке бр. МВ 001-2/20, друге услуге, Опис набавке, набавка услуга, обезбеђење Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18;
Назив и ознака из општег речника набавки	79710000- услуге обезбеђења
Резервисана набавка	Не
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	• www.portal.ujn.gov.rs • http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke
Место предаје понуда	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 33/4 спрат
Рок у којем се подносе понуде	11.02.2020. године, најкасније до 10:30 сати у седишту наручиоца
Отварање понуда	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана 11.02.2020 у 11:00
Рок за доношење одлуке Наручиоца	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
Важност понуде	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
Критеријуми за оцењивање понуде	Најнижа понуђена цена.
Додатне информације	Небојша Денић, тел. 016/215-990, факс 016/215-651 Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.
НАПОМЕНА: Конкурсна документација је израђена у складу са „Актом о процени ризика о заштити лица, имовине и пословања“ од 03.05.2019 године.	



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ 001-2/20 је друге услуге- набавка услуге обезбеђење Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18;

Шифра предмета јавне набавке из Општег речника набавки: 79710000-услуге обезбеђења.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

III. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Пружалац услуга привремено чување непокретности је у обавези да:

- пружи услугу безбедности странкама у објекту и непосредно испред објекта;
- врши надзор/обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречи све активности и појаве које могу угрозити редовни режим обезбеђења у току 24 часа;
- спречавање улаза у објекат сваког лица које би ометало рад, угрожавало живот присутних странака у објекту или би могло да угрози имовину објекта;
- спречавање уношења оружја и других опасних материја или предмета;
- контрола поштовања прописаног кућног реда;
- по потреби вршење претреса лица и/или ствари;
- спречавање неовлашћеног уношења и изношења основних средстава, ситног инвентара, друге опреме и материјала;
- вршење обиласка и контроле објекта, просторија, постројења, инсталација, нарочито ноћу и у време када у објекту нема присутних лица;
- откривање и спречавање појаве које би могле да угрозе имовину и посетиоце,
- спречавање и отклањање опасности од елементарних непогода, хаварија и других опасности које могу угрозити објекат, имовину у објекту и посетиоце;
- обученост лица која пружају услугу да знају да сва техничка средства обезбеђења и противпожарне заштите којима је објекат снабдевен правилно употребе и користе, уколико постоје;
- вођење евиденције у Дневник рада о свим уоченим појавама и околностима од значаја за безбедност, као и уредно и благовремено обавештавање надлежних лица Наручиоца о њима;
- У случају почетних пожара насталих услед временских непогода (удар грома) или намерног изазивања одмах обавести надлежну Ватрогасну јединицу и надлежне и по могућству приступи гашењу приручним расположивим средствима не угрожавајући озбиљно личну безбедност;
- у случају откривања радње или поступка који имају обележје кривичног дела одмах ће обавестити директора Наручиоца, надлежни МУП и одговорно лице послодавца као и да ће обезбедити евентуалне трагове извршења кривичног дела;
- да ће вршити контролу и употребу отвореног пламена у непосредној близини објекта и у самом објекту;
- пружање прве помоћи повређеној странци или другом присутном лицу и по потреби позивање службе хитне помоћи;
- понашање и изглед извршиоца послова физичког обезбеђења који су примерени природи и утврђеним правилима и стандардима за обављање послова физичког обезбеђења;
- да ће сносити сву одговорност и да ће надокнадити штету до које је дошло предузимањем или непредузимањем радње лица која су ангажована на пружању наведених услуга;



- замену запосленог извршиоца послова физичког обезбеђења, уколико је Наручилац незадовољан његовим радом;
- остале послове у складу са прописима за ту врсту услуге и прецизирани уговором.

Остале обавезе

За време радног времена извршиоцима послова надзора/обезбеђења није дозвољено спавање, гледање телевизијског програма, неовлашћено коришћење информатичке и телекомуникационе опреме и службеног инвентара Наручиоца уколико постоје, конзумирање алкохола и опијата, примање приватних посета, самоиницијативно напуштање послова и удаљавање са места на коме се у комплексу обезбеђења врше послови надзора/физичког обезбеђења, као и свако друго неовлашћено или неоправдано чињење или нечињење којима се угрожава утврђени режим безбедности у комплексу објекта.

Средства и опрема за рад

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија и са којим наручилац буде закључио уговор, се обавезује да у циљу извршавања услуга које су предмет набавке, за све извршиоце који ће бити ангажовани на пословима физичког обезбеђења/надзора објеката наручиоца, искључиво о свом трошку обезбеди:

- Једнообразну одећу – униформу;
- Легитимацију коју издаје надлежно Министарство која садржи личне податке, фотографију и назнаку овлашћења службеника приватног обезбеђења коме је издата.
- Неопходну исправну опрему и средства за рад

Квалитет

Услуга се обавља у складу са позитивним прописима којима је регулисана област обезбеђења, ZAKON O PRIVATNOM OBEZBEĐENJU ("Sl. glasnik RS", br. 104/2013 i 42/2015).

Конкурсна документација је израђена у складу са „Актом о процени ризика о заштити лица, имовине и пословања“ од 03.05.2019 године.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) *издату од стране Министарства унутрашњих послова, важећу Лиценцу за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана (Чл. 9. Закона о приватном обезбеђењу, Службени гласник РС бр. 104/2013 и 42/2015).*

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то по питању:

1) пословног;

2) техничког;

3) кадровског;

Пословни капацитет понуђач испуњава уколико је:

- током протеклих 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки (за предметну јавну набавку бр. **МВ 001-2/20**) пружао истоврсне услуге, односно да је закључио најмање три уговора о пружању услуге физичко-техничке заштите у вредности од најмање 2 000 000,00 динара без ПДВ-а;

Технички капацитет понуђач испуњава уколико поседује:

- Довољну и адекватну опрему потребну за реализацију предметне јавне набавке, тј. снабдевеност мобилним телефонима, радио везом (није услов), путничким возилима и униформом за све раднике обезбеђења у складу са Законом о приватном обезбеђењу, Службени гласник РС бр. 104/2013 и 42/2015).

Возила могу бити у власништву Понуђача или ангажована уговором о закупу, лизингу итд. (Образац „Изјава“ конкурсне документације под бројем XI)

Кадровски капацитет понуђач испуњава уколико поседује:

- Довољан број лица потребних за реализацију предметне јавне набавке и то: најмање 6 (шест) радно ангажованих радника физичког обезбеђења и да та лица испуњавају услове прописане Законом о приватном обезбеђењу, Службени гласник РС бр. 104/2013 и 42/2015) и Законом о раду („Сл. Гласник РС”, бр. 24/92, 61/05, 54/09, 32/13, и 75/14).

(Образац „Изјава“ конкурсне документације под бројем XII);

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона и



услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.5. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем „Изјаве“ (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена ом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. Тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4.

У приказу обавезних услова, понуђач доказује **ДОСТАВЉАЊЕМ ДОЗВОЛЕ** тј. Важеће *Лиценце за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана* издате од стране Министарства унутрашњих послова, у виду неоверене копије.

- Испуњеност додатног услова **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 1. Наведен у приказу додатних услова –1.2.1. Понуђач доказује приложењем фотокопије уговора о пружању истоврсне услуге (најмање 3 различита уговора) закључених током протеклих 12 месеци од дана објављивања позива на порталу јавних набавки у вредности од најмање 2 000 000,00 динара без ПДВ-а;

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена ом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену ом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оверене копије или оригинале свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити **краћи од 5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, при чему понуђач у понуди наводи интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, при чему ће у понуди навести податак о упису у регистар понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



3) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст. 1., и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, набавка услуге – **обезбеђење Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18**, испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној
- 4) Понуђач испуњава додатне услове у виду пословног, техничког и кадровског капацитета које потврђује потписивањем Прилога датих у конкурсној документацији и достављањем тражене документације;

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ст.1. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке, набавка услуге – **обезбеђење Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18,** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач испуњава додатне услове у виду пословног, техничког и кадровског капацитета које потврђује потписивањем Прилога датих у конкурсној документацији и достављањем тражене документације;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.



V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, www.portal.ujn.gov.rs и Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>
- Достављање понуде електронским путем није дозвољено
- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу

Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Обрасцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна, оловком пиши-бриши), са потписом овлашћеног лица понуђача.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да у понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.

Сви обрасци понуде морају у целости бити попуњени, документација сложена редом како је наведено у конкурсној документацији, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози.

3) ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **11.02.2020. године, најкасније до 10:30 сати на деловодник у седишту наручиоца**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по



окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **11.02.2020 године у 11:00 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

3) ПАРТИЈЕ

- **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **11.02.2020 године до 10:30**, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.
- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „ Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са знаком:
 - „**Измена понуде за јавну набавку услуга МВ-001-2/20- НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Допуна понуде за јавну набавку услуга МВ-001-2/20- НЕ ОТВАРАТИ**” – или
 - „**Опозив понуде за јавну набавку услуга МВ-001-2/20 – НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга МВ-001-2/20-НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

На лицу коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (**Образац Наручиоца XIII**) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Ст. 4. Тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац врши плаћање у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС” бр. 119/2012)], који не може бити дужи од 45 дана од дана када је наручилац примио фактуру.

Наручилац ће извршити плаћање након испостављене фактуре понуђача за протекли месец.

Рок плаћања понуђачи наводе у обрасцу понуде.



Начин плаћања: Плаћање пружених услуга из предмета понуде врши се без аванса, односно сукцесивно и то за сваку испостављену фактуру за сваки објект понаособ у року од најкраће 25-најдуже 45 дана.

Исплатну документацију испоставља понуђач за претходног месец, најкасније у **року од 5 дана** од завршетка претходног месеца (завршетка месечног обрачунског периода).

За случај да извршење услуга није започето првог у месецу, односно престало са извршењем услуге пре истека месеца, плаћање ће се вршити само за време трајања услуге, односно за број дана за које је вршена услуга. Цена услуге по једном дану утврђује се дељењем месечне цене услуге са бројем 30 (просечан број дана у месецу).

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи **од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

На обрасцу понуде понуђачи наводе рок важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Понуђач који је у систему ПДВ-а цену исказује без ПДВ-а.

Понуђач који није у систему ПДВ-а цену исказује са ПДВ-м.

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

12. Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке Лесковац

Трг револуције 33/4 16000 Лесковац

Небојша Денић

е-мајл: javnanabavkadenic@gmail.com

тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:



- „Појашњења – за јавну набавку, набавка услуга **обезбеђење Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18, број МВ-001-2/20“.**
- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера

- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА x 100

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму



када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или



обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Ст. 1. Тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * ***Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;***
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха: „Захтев за заштиту права“, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и ом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;**
- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор **позивањем/достављањем**, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

20. НАРУЧИЛАЦ ПОСЕДУЈЕ АКТ О ПРОЦЕНИ РИЗИКА О ЗАШТИТИ ЛИЦА, ИМОВИНЕ И ПОСЛОВАЊА и Конкурсна документација је урађена у складу са њим.

Употреба печата није обавезна у подношењу понуде.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____.20__ године за јавну набавку, набавка услуге **обезбеђење Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18, број МВ-001-2/20**“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је у систему ПДВ-а	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	



2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Цена	
Понуђена цена без ПДВ-а за објекат, Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18, _____ динара/месечно	
Стопа ПДВ-а _____ %, _____	
Понуђена цена са ПДВ-м за објекат Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18, _____ динара/месечно	
Рок и начин плаћања (најкраће 25-најдуже 45 дана)	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана

Укупна вредност понуде без ПДВ-а за 12 месеци	_____ дин.
Вредност ПДВ-а	_____ дин.
Укупна вредност понуде са ПДВ-м за 12 месеци	_____ дин.

Седиште Контакт центра (улица и број, град, општина)	Ул. _____, Бр. _____, Поштански број _____, Град/Општина _____;
---	---

Датум

Понуђач
(Одговорно лице)

Напомене:

Образац „Понуде“ понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.



1.) СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Услуга обухвата:

- Надзор/Обезбеђење објекта Наручиоца лоцираних у Лесковцу:
Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18.
Од крађе, оштећења, пожара, или евентуалног уништења;
- Свеобухватну контролу улазака и излазака лица у просторије објекта;
- Перманентну визуелну контролу лица у непосредној близини објекта који се обезбеђује у складу са нормативима који регулишу материју обезбеђивања и безбедности;
- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичних дела или других појава у вези са безбедношћу (обавештавања полиције, одговорног лица Наручиоца посла, и др.);
- У случају почетних пожара насталих услед временских непогода (удар грома) или намерног изазивања одмах обавести надлежну Ватрогасну јединицу и надлежне и по могућству приступи гашењу приручним расположивим средствима не угрожавајући озбиљно личну безбедност;
- Физичко обезбеђење евентуално присутних лица у обезбеђиваном објекту;
- Вођење евиденције о запажањима у току смене и других евиденција по захтеву Наручиоца посла.

Радно време радника обезбеђења:

Услуге надзора/обезбеђивања вршиће се свакодневно у непрекидном трајању од 24 часа.

Одговорност радника обезбеђења:

Од извршилаца се очекује да пружању услуге приступе савесно, квалитетно и одговорно. Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутстава, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца. Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља Понуђачу. Понуђач је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке коју заступа Шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/17), (у даљем тексту: Наручилац) а под следећим условима и

2. _____ из _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, МБ _____, ж.рачун бр. _____ код _____ банке, (у даљем тексту ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ) кога заступа _____

- Попуњава давалац услуге који наступа самостално, давалац услуге који наступа са подизвођачима и овлашћени члан групе понуђача.

Давалац услуге ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача:

1. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____ ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____ ПИБ _____, матични број _____.

Уколико има више подизвођача, Уговор се прилагођава броју подизвођача.

Уколико извођач наступа самостално не попуњавати.

Односно у групи понуђача коју чине:

1. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____, ПИБ _____, матични број _____.

2. _____, са седиштем _____, улица _____, број _____ ПИБ _____, матични број _____.

- Уколико има више учесника, прилагодити броју учесника групе понуђача.
- Уколико давалац услуге наступа самостално не попуњавати.

Закључили су дана ____ . ____ .20 ____ .године.

Предмет Уговора.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац посла на основу Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ број 124/12 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, набавка услуга **обезбеђење Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18,**



број **МВ-001-2/20**“, које се врши у **Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18** и да је давалац услуге на основу понуде бр. _____ од _____. 20____ године, Одлуком наручиоца бр. _____ од _____. 20____ године додељен уговор о пружању услуга **обезбеђење Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18, број МВ-001-2/20** “.

Члан 2.

Уговорачи сагласно утврђују, имајући у виду напред наведене неспорне чињенице, да Давалац услуге пружа а Наручилац услуге користи привремено чување непокретности јавне својине града Лесковца објекте из члана 1. Уговора а у свему у складу са понудом Даваоца услуге, која је заведена код Наручиоца под број _____ од _____, која чини саставни део овог Уговора као и целокупна документација везана за поступак јавне набавке која је предмет овог Уговора.

Члан 3.

Давалац услуга се обавезује да ће услуге **обезбеђење Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18**, пружати свакодневно, у непрекидном трајању од 24 часа, 365 дана у години у складу са потребама Наручиоца услуга.

Уговара се физичка заштита лица и имовине без оружја која ће се обављати првенствено личним присуством и непосредном активношћу службеника обезбеђења унутар штићених објеката односно до границе штићених објеката наведених у Чл. 1. Уговора.

Давалац услуге се обавезује да ће наведене услуге из члана 1. И 3. Овог уговора извршити у складу са понудом, заведеном код Наручиоца под број _____ од _____ и испунити све услове тражене у конкурсној документацији, у противном Наручилац задржава право раскида уговора са обавезом Даваоца услуга да надокнади трошкове Наручиоцу око спровођења новог поступка јавне набавке, као и штету коју је Наручиоц услуга претрпео у вези с пословањем. Наручиоц се обавезује да обезбеди техничке услове за несметан рад и боравак радника обезбеђења у објектима.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена цена услуге без обрачунаог ПДВ-а из прихваћене понуде Давалаца услуге број: _____ од _____. 20____ године :
за објекат **Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18,**
_____ динара/месец односно
а са обрачунатим ПДВ-ом на услугу износи:
за објекат **Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18,**
_____ динара/месец

Месечно се фактурише износ услуге пружене у претходном месецу.

Цена пружања услуга која је предмет овог Уговора је непроменљива за све време трајања Уговора.

Уговорена цена услуге без обрачунаог ПДВ-а за 12 месеци износи _____ динара а са обрачунатим ПДВ-м _____ динара.

НАЧИН ИЗВРШАВАЊА УГОВОРА ОД СТРАНЕ ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да ће обезбеђење објекта, опреме и друге имовине у објекту и спречавање свих активности и појава које могу угрозити евентуално присутна лица и имовину наручиоца вршити са пуном пажњом и потпуном кривичном и материјалном одговорношћу.



Почетак вршења услуге је, ОДМАХ након потписивања Уговора и увођења у посед од стране Наручиоца, свакодневно, 24 сата, 365 дана у години односно у складу са потребама Наручиоца.

Члан 6.

Давалац услуге је у обавези да план организације службе обезбеђења и распоред рада установи самостално.

Сваки радник обезбеђења се обавезује да се у току обављања дужности уздржава од употребе алкохола и опојних средстава.

Давалац услуге се обавезује да у сваком тренутку пружи прву помоћ људству у објекту уколико до таквих ситуација дође и да благовремено реагује у случају појаве пожара.

Члан 7.

Давалац услуга је у обавези да свакодневно води Евиденцију у складу са Законом који ће садржати податке о стању и дешавањима на објекту и исти достављати на увид одговорном лицу Примаоца услуге.

Члан 8.

Давалац услуге се обавезује да у току 24 – часовног обезбеђења објеката из члана 1. Уговора, има у радном односу **најмање шест (6)** радника физичког обезбеђења у циљу обезбеђења објеката која испуњавају Законом прописане услове.

Давалац услуга се обавезује да ће поменута лица распоредити на места: контроле приликом уласка у објекат, као и контроле самог објекта ради спречавања евентуалних инцидентних ситуација (крађе, оштећења, пожара, недоличног понашања евентуалног људства у објекту).

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да услуге обавља професионално, стручно, благовремено и савесно, савременом опремом и средствима за рад.

За време вршења послова физичке заштите уз употребу службене униформе, службеник обезбеђења је овлашћен да:

- 1) Провери идентитет лица које улази или излази из објеката или простора који се обезбеђује и у самом штићеном простору;
- 2) Прегледа лице или возило на улазу или излазу из објекта или простора и у самом штићеном простору;
- 3) Забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат или простор који се обезбеђује;
- 4) Нареди лицу да се удаљи из објекта или простора који се обезбеђује, ако се то лице ту неовлашћено налази;
- 5) Упозори лице/а који својим понашањем или пропуштањем дужне радње може/гу угрозити своју безбедност, безбедност других или изазвати оштећење и уништење имовине;
- 6) Привремено задржи лице које је затекао у објекту или простору у вршењу кривичног дела и тежих прекршаја нарушавања јавног реда и мира, до доласка полиције;
- 7) Употреби следећа средства принуде:
 - 1) средства за везивање,
 - 2) физичку снагу;

Овлашћења из овог члана службеник обезбеђења може применити само у штићеном објекту или простору приликом патролирања.

Примена мера мора бити сразмерна законитом циљу њихове употребе и извршена на начин којим се не вређа достојанство, углед, част или друго загарантовано људско право, без подвргавања мучењу, нечовечном или понижавајућем поступању са најмањим штетним мерама примењујући прво ону која лицу најмање штети.

Приликом употребе средства принуде службеник обезбеђења мора одмах обавестити надлежну полицијску управу.



Примена мера мора престати онда када престану разлози због којих су биле примењене.

Члан 10.

Давалац услуге одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованих радника Давалоца услуге, њиховом намером и непажњом.

Подаци који су прикупљени у вршењу посла Даваоца услуга могу се користити само у сврху за коју су прикупљени и не могу се уступати трећим лицима или јавно објављивати.

Давалац услуга као и службеници обезбеђења дужни су да као тајну, у складу са Законом и другим прописима којима се уређује тајност података, чувају све податке које сазнају у вршењу послова, осим у случајевима предвиђених Законом.

Обавеза из става 3. Овог члана траје и по престанку обављања делатности Даваоца услуга односно по престанку радног односа службеника обезбеђења све до Законом прописаног рока.

Након раскида уговора, Давалац услуга се обавезује да податке преда кориснику или да их брише у року од 15 дана од дана раскида уговора а друге податке који нису од значаја или које Наручилац одбије да преузме, уништи у року од 8 дана.

Члан 11.

Давалац услуга се обавезује да Обавештење о закљученом Уговору, Анексу Уговора или о раскиду Уговора, достави месно надлежној полицијској управи, у року од 8 дана од дана настале промене.

Обавештење мора да садржи:

- 1) назив и седиште правног лица или предузетника за приватно предузеће;
- 2) назив (име и презиме и ЈМБГ) и седиште (пребивалиште) одговорног лица у правном лицу и код предузетника за приватно обезбеђење и корисника услуга;
- 3) јасно одређен предмет Уговора;
- 4) начин вршења уговорених послова приватног обезбеђења (врста, категорија, уговорена овлашћења службеника обезбеђења, време покривености заштите и др.);
- 5) број службеника обезбеђења по Уговору и локације радног распореда;
- 6) врсту средстава заштите;
- 7) датум почетка/прекида уговореног вршења услуга.

НАЧИН И РОКОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Наручилац врши плаћање уговореног износа из члана 4. у складу са понудом Даваоца услуге у року од ____ дана од дана пријема документа о извршеној услузи за претходни месец. Обавеза настаје даном пријема фактуре од стране Наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге.

За случај да извршење услуга није започето првог у месецу, односно престало са извршењем услуге пре истека месеца, плаћање ће се вршити само за време трајања услуге, односно за број дана за које је вршена услуга. Цена услуге по једном дану утврђује се дељењем месечне цене услуге са бројем 30 (просечан број дана у месецу).

ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА И РАСКИД

Члан 13.

У случају да се утврде недостаци у квалитету пружања услуге, Наручилац и Давалац услуге ће одмах записнички константовати да су утврђени недостаци у квалитету услуге и обавезати Даваоца услуге да исте одмах отклони.

Уколико Давалац услуге не отклони одмах уочене недостатке у погледу пружања квалитета услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор.

Члан 14.



Овај Уговор се закључује са периодом важења од 12 месеци од дана потписивања уговора односно до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-м. **(Попуњава Наручилац)**

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена по овом Уговору фиксна са изричитим јемством даваоца услуга за њену тачност, и да се иста по овом уговору не може мењати за све време трајања овог уговора.

Наручилац задржава право да и пре утрошка предвиђених средстава за предметну набавку одустане од услуге обезбеђења појединих објеката као и свих објеката уколико наступе околности код Наручиоца услуге за престанак **обавезе** привремено чување непокретности јавне својине града Лесковца а о чему је у обавези да у писаној форми о томе обавести даваоца услуга. За случај одустајања од пружања услуга наручилац није у обавези да надокнади штету даваоцу услуга.

У случају наступања околности из претходног става коначна вредност уговора утврдиће се према стварно извршеним услугама.

Уговорне стране ће на лицу места утврдити постојање потреба пописивања имовине у објекту, односно пре и након извршене услуге.

Уговорне стране уговарају евентуално присуство страних лица у објекту уз непосредну најаву од стране Наручиоца.

Члан 15.

За све што овим Уговором није посебно утврђивано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико не дође до споразума, спор ће решавати стварно надлежан суд у Лесковцу.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

Члан 18.

Овај Уговор је састављен у 7 (седам) равногласна примерка од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка а Давалац услуга 2 (два) примерка по потписивању.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати модел уговора.



VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Предметна набавка не захтева израду узорка или модела.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача



IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, набавка услуге **обезбеђења** које се врши у **Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18, ЈН МВ 001-2/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*



**Х. ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку, набавка услуге **обезбеђења** које се врши у: **Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.



XI. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под кривичном и материјалном одговорношћу, да располажем довољном, неопходном и адекватном опремом за пружање услуга предметне јавне набавке у складу са свим важећим законским нормама у складу са конкурсном документацијом.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити образац.



**XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

за јавну набавку – набавку услуга **обезбеђења** које се врши у Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18, за потребе града Лесковац, редни број ЈН МВ 001-2/20.

На основу члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, заступник понуђача/учесника у заједничкој понуди/подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећи

СПИСАК ИЗВРШИЛАЦА СА ИЗЈАВОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да понуђач/учесник у заједничкој понуди/подизвођач _____, **испуњава услов кадровског капацитета дефинисан важећим законским нормама и конкурсном документацијом** за предметну јавну набавку и дајем следећи:

3) Списак извршилаца:

Р.бр	Име и презиме	Датум почетка ангажовања
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2) Изјава:

Истим путем изјављујем да ће понуђач приликом увођења у посао по потреби доставити копије документације за сваког од најмање 4 (четири) радно ангажованих радника физичког обезбеђења и да та лица испуњавају услове прописане Законом о приватном обезбеђењу, Службени гласник РС бр. 104/2013 и 42/2015) и Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/92, 61/05, 54/09, 32/13, и 75/14).

Место и датум:

Понуђач (назив)

(Име, презиме и потпис одговорне особе)



ХП. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуга у поступку јавне набавке мале вредности: набавка услуга **обезбеђења** које се врши у **Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18.**

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем 1, у доњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем ____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
3. Понуђач наведен у под редним бројем:

1. Извршава ће послове: _____

2. Извршава ће послове: _____

3. Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____ (Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____ (Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____ (Овлашћена особа)

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача.



XIV. Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):

____. ____ 20 ____ год. ____ сати, ____ минута.

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

За јавну набавку радова у поступку јавне набавке мале вредности- набавка услуга обезбеђења које се врши у Спортска хала «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18, ЈН бр. МВ 001-2/20.

РЕДНИ БРОЈ _____

(НАРУЧИЛАЦ)/ ПРИМАЛАЦ

Град Лесковац, градска управа, Лесковац
Одељење за јавне набавке града Лесковца
Ул. Трг Револуције бр. 33, 4 спрат
16 000 Лесковац

ПОНУЂАЧ:

- а) *самостално*
б) *заједничка понуда*
ц) *са подизвођачем*

Пун назив: _____

Пуна адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт и функција: _____

Пун назив: _____

Пуна адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт и функција: _____



XV. О В Л А Ш Ћ Е Њ Е ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за јавну набавку број
МВ 001-2/20- у поступку јавне набавке мале вредности набавка услуга **обезбеђење**
Спортске хале «Дом Партизана» Лесковац, ул. Пана Ђукића број 18, број МВ-001-2/20.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања отварања пристиглих понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 20____ . године

П О Н У Ђ А Ч /
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)