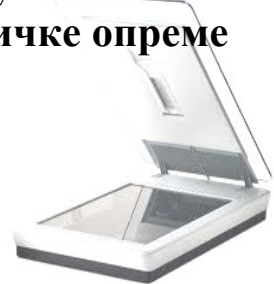
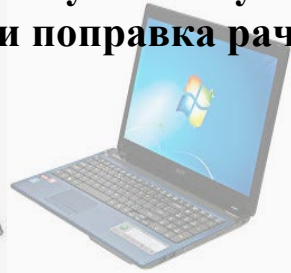




Република Србија
Град Лесковац
Градска управа,
Одељење за јавне набавке
Бр. 316 -404/2020-11 МВ 014-2/20
19.02.2020. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности, услуге
Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме



Комисија:

1. Небојша Денић, дипломирани економиста, председник _____
2. Иван Лекић, дипл.правник, служб. за јавне набавке, члан, _____
3. др. Зоран Милошевић, дипломирани ецц., члан _____

Број јавне набавке: МВ 014-2/20

Лесковац, Фебруар 2020.године



НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће у складу са чл. 108. Став 5. Односно са чл. 109. Став 3. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) Одговарајућу Одлуку објавити на Портал Управе за јавне набавке и интернет страни наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења.



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 162-404/2020-11 МВ 014-2/20 од 14.02.2020 године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 166-404/2020-11 МВ 014-2/20 од 14.02.2020 године, припремљена је од стране Комисије

Градске управе, Одељења за јавне набавке града Лесковца, као Наручиоца:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА УСЛУГА
Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме
МВ 014-2/20**

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА
I.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
II.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈН
III.	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
IV.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРАМА ЦЕНА
VII.	МОДЕЛ УГОВОРА
VIII.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
IX.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
X.	СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
X I.	ОБРАЗАЦ- ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК ПОНУЂАЧА
X II.	ОБРАЗАЦ ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ
XIII	ОБРАЗАЦ САГЛАСНОСТИ ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Конкурсна документација садржи..... 71 страна



I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Поступак јавне набавке и циљ	Јавна набавка мале вредности –није обликована по партијама. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/12, 14/2015 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Наручилац и Адреса	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције 33/4
Корисник и Адреса	Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11
Е-маил адреса наручиоца	javnanabavka@sbb.com
Подаци о Кориснику	ПИБ: 100545518МБ: 06856535,
Број, Предмет и Опис набавке	Предмет јавне набавке бр. МВ 014-2/20 , услуге одржавања и поправке; опис набавке:Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме Наручиоца сервисних услуга;
Назив и ознака из општег речника набавки	50000000 – услуге одржавања и поправке; 50320000 – услуге поправке и одржавања персоналних рачунара; 50323000 – одржавања и поправке периферних рачунарских уређаја;
Резервисана набавка	Не
Интернет страна где је објављена и одакле се може преузети конкурсна документација:	• www.portal.ujn.gov.rs • http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke
Место предаје понуда	Град Лесковац, Градска управа, Одељење за јавне набавке, 16000 Лесковац, ул. Трг Револуције бр. 33/4 спрат
Рок у којем се подносе понуде	27.02.2020. године, најкасније до 10:30 сати на деловодник у седишту наручиоца
Отварање понуда	Одмах након истека рока за подношење понуде, односно истог дана 27.02.2020 у 11:00
Рок за доношење одлуке Наручиоца	Одлука о додели уговора биће донета у року од најкасније 10 дана од дана отварања понуда
Важност понуде	Најмање 60 (шестдесет) дана, рачунајући од дана отварања понуда
Критеријуми за оцењивање понуде	Најнижа понуђена цена.
Додатне информације	Небојша Денић, е-mail: javnanabavkadenic@gmail.com тел. 016/215-990, факс 016/215-651 Напомена: тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, није дозвољено телефонским путем.



II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број **МВ 014-2/20** је набавка - услуге одржавања и поправке;

Опис предмета набавке: Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме.

Предмет набавке није обликован по партијама.

Конкурсном документацијом, спецификацијом обухваћена су следећа добра у власништву наручиоца сервисних услуга:

Редни Број	ШИФРА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА	НАЗИВ ДОБАРА
1.	50000000 – услуге одржавања и поправке; 50320000 – услуге поправке и одржавања персоналних рачунара; 50323000 – услуге одржавања и поправке периферних рачунарских уређаја;	Стони рачунари до 13 година старости разних произвођача опреме
2.		Преносни рачунари до 13 година старости разних произвођача опреме
3.		Штампачи разних произвођача опреме (Canon, HP, Samsung, Lexmark, Epson. Konica....)
4.		Скенери разних произвођача опреме (Canon, HP, Samsung, Epson, Fujitsu....)
5.		Монитори разних произвођача опреме (Samsung, AOC,)
6.		УПС-и



III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Услуге одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме, (персоналних рачунара и периферних рачунарских уређаја). Понуђач је дужан да, по потреби, сервисира и одржава и другу рачунарску опрему Наручиоца која није наведена у техничкој спецификацији и на начин приказан у табели број 1.

Табела бр. 1 Врста услуга

Р.бр.	Врста услуге
1.	Одржавање и поправка рачунара и рачунарске опреме
2.	Одржавање и поправка периферне рачунарске опреме

Услуге Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме (укључујући штампаче, скенере и упсеве) обухвата следеће:

- Преглед стања свих рачунарских компоненти у кућишту рачунара,
- Дијагностику квара појединачних компоненти и поступање по предвиђеним процедурама за отклон квара,
- Замена оштећених компоненти,
- Уградња нових компоненти,
- Чишћење рачунара и периферне опреме од прашине,
- Инсталацију оперативног система и пратећих програма,
- Подешавање радног окружења рачунара,
- Повезивање рачунара са периферним уређајима,
- Транспорт рачунарске опреме и пуштање у рад на радном месту корисника,
- Понуђач је дужан да Наручиоцу пружи техничку подршку телефоном, е-маилом и путем даљинског приступа у периоду од 08:00 до 14:00 сати радним данима,
- Друге радње по налогу Наручиоца.
- Услуге ће се вршити сукцесивно, према потребама и на захтев Наручиоца.
- Начин пријаве квара може бити путем е-mail-а, web site-а (путем регистрације на сајту понуђача), у писаној форми и путем телефона.
- Понуђач се обавезује да, по захтеву Наручиоца, организује рад сервисне службе и ван радног времена, у раније најављеним терминима.
- У случају да се сервисирање, односно поправка апарата, односно замена резервног дела, не може извршити у року од 7 календарских дана од дана изласка на терен, Понуђач је дужан да, ако то захтева Наручилац, достави Наручиоцу на коришћење други апарат истих или сличних карактеристика, док се не оконча процедура сервиса, односно поправке.

Уз ову јавну набавку није потребна никаква техничка документација



IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у Обрасцу 3 овог одељка)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

ОСТАЛИ УСЛОВИ

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.



2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу 3а. овог одељка*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАКНАДНО ДОСТАВЉАЊЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА НИЈЕ МОГУЋЕ.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке за „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга, број **МВ 014-2/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: ____ . ____ . 20 ____ године

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.



За.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке за „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга, број **МВ 014-2/20** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности (чл. 75. ст. 2. Закона)

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: ____ . ____ . 20__ године

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци услуга. Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

Позив за подношење понуда за поступак јавне набавке мале вредности, услуга Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме објављен је дана **19.02.2020.** године, на порталу Управе за јавне набавке www.portal.ujn.gov.rs/ и на званичној интернет страници Града Лесковца <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) **Изјаву понуђача** – попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаву понуђача и подизвођача – попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

б) **Образац понуде са спецификацијом услуга, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњен и потписан;

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде пажљиво изврше попуњавање образаца како не би дошло у каснијој фази до исправке рачунске грешке. Најтоплије се препоручује да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

в) **Модел уговора** - попуњен и потписан;

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда која се подноси мора бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

- Заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, www.portal.ujn.gov.rs и Града Лесковца, <http://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke>
- Достављање понуде електронским путем није дозвољено
- Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу

Рока за подношење понуда, обавештење о изменама и допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објавити на порталу јавних набавки.

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са Образцем из конкурсне документације на наличју коверте или на кутији
- У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде која је саставни део конкурсне документације. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



- Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације,
- Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко и морају бити потписани од стране Одговорног лица.
- Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача.
- Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.
- У случају заједничке понуде групе понуђача све обрасце потписује члан групе понуђача који је одређен као Носилац посла у споразуму чланова групе понуђача.
- Садржину понуде чине, поред Обрасца понуде и сви остали докази о испуњености услова, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени обрасци и изјаве.
- Сви документи поднети у понуди морају бити **сложени редом како је наведено у конкурсној документацији**, међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови.
- **Наручилац ће понуду одбити ако:**
 1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће прописане конкурсном документацијом,
 2. ако је понуђени рок важења понуде краћи од 60 дана,
 3. ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (потребно је попунити образац понуде и друге тражене обрасце) и
 4. ако није попуњена и потписана Изјава о независној понуди.

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ И БЛАГОВРЕМЕНОСТ ПОНУДЕ

- Благовремена понуда, је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву, односно која је достављена Наручиоцу најкасније до **27.02.2020 године до 10:30 часова**. Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.
- Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **27.02.2020 године у 11:00 часова**.
- Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, које је саставни део конкурсне документације, заведено и оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

4. ПАРТИЈЕ

- **Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**
- Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора да обухвати целокупну набавку.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

- Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда **27.02.2020 године до 10:30**, а измена или повлачење понуде је



пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде – пре истека рока за подношење понуда.

- Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Градска управа, Одељење за јавне набавке“, 16000 Лесковац, Трг Револуције 33/IV, са назнаком:
 - „**Измена понуде за јавну набавку услуга МВ-014-2/20- НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Допуна понуде за јавну набавку услуга МВ-014-2/20- НЕ ОТВАРАТИ**” - или
 - „**Опозив понуде за јавну набавку услуга МВ-014-2/20 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
 - „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга МВ-014-2/20-НЕ ОТВАРАТИ**”.
- На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде са спецификацијом добара и структуром цена (прилог VI.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

- Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу.
- У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава.
- Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- Уколико понуда понуђача који наступа са подизвођачем буде оцењена као најповољнија понуда, Наручилац ће тражити од понуђача, пре потписивања уговора о јавној набавци, закључен уговор са сваким подизвођачем о пословно-техничкој сарадњи на извршењу предметне јавне набавке.
- Уколико већ постоји закључен уговор, биће потребно да се, за извршење предметне јавне набавке, потпише одговарајући анекс на постојећи уговор о пословно-техничкој сарадњи и достави Наручиоцу у оригиналу или овереној копији.
- **Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9. и 10. члана 80. Закона о јавним набавкама.**
- За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ о испуњености обавезних услова из чл.75 став 1 (тачке 1. до 4.) Закона о јавним набавкама, као и доказ из истог члана (тачка 5.) за део набавке који ће извршити подизвођач.
- Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.
- Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.



- Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.
- Исто лице може бити подизвођач у више понуда.
- Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено.
- У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни и потпише **образац бр. VI. тачка 3.** Подаци о подизвођачу.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

- Понуду може поднети група понуђача. Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона а који је саставни део конкурсне документације и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - понуђачу који ће издати рачун,
 - рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- Попуњен и потписан образац бр. VI. Образац понуде од стране члана групе понуђача ко је овлашћен да представља групу понуђача (лидер групе понуђача)
- Попуњен и оверен образац бр. IV. (минимално тачке 1. до 4) за сваког понуђача из групе понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75 став 1 Закона о јавним набавкама а услов из чл. 75 став 1 тачка 5 дужан је да испуни понуђач којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу бр. VI. (и Правном акту по избору понуде) означен као лидер групе понуђача.
- Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача.
- Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду.
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.
- Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.



- Плаћање пружених услуга из предмета понуде врши се без аванса, односно сукцесивно и то на бази испостављене фактуре за сервисирани уређај у року од најкраће 25-најдуже 45 дана.

Исплатну документацију испоставља понуђач, најкасније у року од 3 дана од завршетка услуге сервисирања возила.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање се врши на основу оригиналне фактуре у 2 (два) примерка

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена или неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

- Понуђач мора да понуди гаранције за извршени рад и резервне делове и материјал које је уградио у предметна добра. **Понуђач је дужан да понуди (и у случају доделе уговора угради) нове и некоришћене резервне делове. Услов је да Понуђач гарантује за извршени рад у периоду не мањем од шест (6) месеци. Биће одбијене понуде које не испуњавају ове услове. Гарантни рок за уграђене делове је гарантни рок произвођача.**

10.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

- Рок извршења услуге не може бити дужи од 24 сати од момента позивања.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

- Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

- Цена у понуди се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
- Цене исказане у обрасцу понуде садрже вредност резервних делова и материјала као и вредност утрошеног рада приликом уградње истих. У тим ценама морају бити обухваћени сви трошкови за извршење набавке, укључујући и трошкове транспорта уређаја до сервиса.
- У „Образцу понуде“ је дата Спецификације делова/елемената које се чешће јављају приликом извођења сервиса на уређају/има. У обрасцу се приказују јединичне цене резервних делова и материјала, као и цена услуге за сваку поједину операцију. У јединичним ценама из овог обрасца, садржани су сви трошкови за извршење појединих операција приликом пружања предметне услуге. **За ову набавку уговарају се јединичне цене из образаца: „Образац понуде са спецификацијом услуга/добара и структуром трошкова“, које су без обрачунаог ПДВ-а, односно са ПДВ-м уколико понуђач није у систему ПДВ-а и**
- **Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода и не могу се мењати.**
- У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.



12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

- Наручилац чува као поверљиве све податке садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.
- Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
- Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар, или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима означени као поверљиви.
- Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.
- Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде заинтересовани понуђачи могу тражити у писаном облику путем поште, електронске поште или факсом, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца:

Град Лесковац

Градска управа, Одељење за јавне набавке, Небојша Денић,

Трг револуције 33/4 16000 Лесковац

е-мајл: javnabavkadenic@gmail.com, тел: 016 21-59-90, факс број 016 21-66-51

уз напомену:

„Појашњења – за јавну набавку услуга „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“, број МВ 014-2/20“

- Наручилац ће у року од три дана по пријему таквог захтева, писаним путем одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.
- Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.
- Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.
- Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.



14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

- У понуђену цену треба да су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке (дијагностика, резервни делови и материјал, као и цена услуге за сваку поједину операцију (радни сат)). У случају неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 92. Закона о јавним набавкама.
- После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
- Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
- Захтев за додатно објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.
- Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
- У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОСТУПАЊЕ НАРУЧИОЦА СА ПОНУДОМ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:
 - 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
 - 2) учинио повреду конкуренције;
 - 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
 - 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.
- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
 - 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
 - 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
 - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
 - 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
 - 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.
 - Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.



16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума Оцена и вредновање понуда вршило би се на основу критеријума „Најнижа понуђена цена“. Укупна понуђена цена је укупна понуђена вредност понуде без ПДВ-а.

- најнижа укупна понуђена цена добија максималан број од 100 пондера
- остале укупне понуђене цене се пондеришу формулом:

$$\frac{\text{НАЈНИЖА УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА} \times 100}{\text{УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА}}$$

АВАНС КАО НАЧИН ПЛАЋАЊА НИЈЕ ДОЗВОЉЕН.

Вредновање понуда вршиће се на основу понуђене цене.

Понуђена цена је она цена коју понуђач означи у обрасцу понуде са свим урачунатим трошковима.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, поштујући законски рок од најдуже 45 дана и услов Наручиоца не краће од 25 дана.

Ако и тада две или више понуда имају исти број пондера као најповољнија понуда биће изабрана понуда са дужином гарантним роком поштујући услов наручиоца да он не може бити краћи од 6 месеци за извршену услугу уградње.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти гарантни рок за извршену услугу уградње и исти рок извршења услуге.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у коверту плаве боје а исте у провидну кутију одакле ће извући само једну коверту. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

- Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за



подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

- После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
- Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
- Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.
- Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.
- Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. Ст. 1. Тач. 6) ЗЈН, прихватиће се:
 1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * ***Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;***
 - 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - 4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 7) сврха: „Захтев за заштиту права“, назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - 8) корисник: буџет Републике Србије;
 - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - 10) потпис овлашћеног лица банке;
 2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;



- 3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне и1073 банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

- Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор позивањем/достављањем, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.
- Ако Понуђач којем је додељен уговор, одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл.113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).
- У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

21. ТРОШКОВИ ПОНУДЕ

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.
- Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- У Обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

22. МОДЕЛ УГОВОРА

- Модел уговора чини саставни део ове конкурсне документације.
- У складу са датим моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- Наручилац може, у свакој фази поступка јавне набавке да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и одустане од доделе уговора о јавној набавци у складу са чланом 109. Закона



VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ/ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА

1. ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за достављање понуда а у складу са конкурсном документацијом **МВ-014-2/20**, дајемо понуду број _____ (понуђачев број):

Назив Понуђача _____

Седиште Понуђача _____

Адреса седишта Понуђача _____

Место _____

Датум _____

Лице за контакт _____

Тел/факс/електронска пошта _____

Лице овлашћено за потписивање Уговора _____

Шифра делатности _____

ПИБ _____

Матични број _____

Број рачуна _____

Назив банке _____

Разврставање понуђача према величини: а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице
(заокружити понуђену опцију)

2. У ПРЕДМЕТНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УЧЕСТВУЈЕМ:

а.- самостално

б.-као носилац посла из групе понуђача

в. – са подизвођачем

(заокружити понуђену опцију која одговара понуди)

Датум: _____.____.20__ година

Одговорно лице понуђача:

Напомена: Овај образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, као и носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду.



3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку број **МВ-014-2/20**, чији је предмет набавка услуга „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга изјављујем да наступам са Подизвођачем

_____ (навести назив подизвођача).

У понуди Подизвођач _____ (навести назив Подизвођача) учествује у делу јавне набавке на пословима:

_____ Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %) је _____%.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попунити читко)

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум

____.____.20____ година

Понуђач

Подизвођач

Напомена:

- Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.
- Овај образац попуњава, потписује понуђач за сваког подизвођача.



4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наведени привредни субјекти _____

наступају као група Понуђача у јавној набавци чији су предмет услуге „Одржавање и поправка рачунара и информатичке опреме“ Наручиоца сервисних услуга и да се обавезујемо да ћемо заједнички извршити уговор у предметној јавној набавци.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (попунити читко)

Назив члана групе понуђача	
Адреса члана групе понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска адреса	
Пословни рачун предузећа	
Матични број предузећа	
ПИБ	

Место и датум
____.____.20____ година

Понуђач

Напомена:

- Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.
- Овај образац попуњава и потписује носилац посла као члан групе понуђача која подноси заједничку понуду за сваког члана групе понуђача.

**5. ПОНУДА СА ОПИСОМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И СТРУКТУРОМ ТРОШКОВА****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Нудимо да извршимо услугу Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме за потребе Органа града Лесковца, са деловима/материјалом која су нова/и, I класе, без видљивих и скривених оштећења, квалитетно, поштујући све позитивне прописе и стандарде, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и врстом услуга/добара датим у спецификацији – која је саставни део конкурсне документације за јавну набавку број **МВ 014-2/20**.

Број понуде	
Назив понуђача/носица групе	
Седиште и адреса понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) заједнички са: _____ из _____
_____ из _____

Проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је _____ %

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____.

(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

Укупна вредност услуга/добара са уградњом по спецификацији без ПДВ -а		_____ динара
ПДВ	Стопа _____ %	_____ динара
Укупна вредност услуга/добара са уградњом по спецификацији са ПДВ-м		_____ динара

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____

Најмање 60 (шесет) дана од дана јавног отварања понуда.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____

Најдуже 24 сати од момента позивања.

Валута плаћања: Динарски, вирманом у року од _____ дана од дана пријема рачуна
(Не краће од 25 дана и не више од 45 дана од дана пријема рачуна)

ГАРАНТНИ РОК ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ УГРАДЊЕ _____ месеци од дана уградње
(најмање 6 месеци)

ГАРАНТНИ РОК ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ (у гарантном року произвођача)



Напомена:

Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу Уговор о јавној набавци ће се закључити на износ процењене вредности, а исти ће бити реализован у складу са потребама наручиоца до износа процењене вредности предметне јавне набавке.

Услуге дефинисане у обрасцу Структура цене не представљају стварне тренутне потребе Наручиоца већ потребе које се могу појавити у току трајања предметног уговора. Овако дефинисане потребе служе за обрачун услуга које ће се пружати периодично у складу са стварним потребама наручиоца.

Исказана укупна вредност мора садржати урачунате све трошкове које понуђач буде имао у вези са извршењем предмета јавне набавке: дијагностику, сервисирање/физичку уградњу компоненте, инсталацију, рад сервисера као и транспорт опреме до сервиса и назад до седишта наручиоца.

Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

У случају већих интервенција (10.000,00 дин и више), изабрани понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду ("преглед трошкова"), а интервенцији ће приступити тек након одобравања извршења услуге од стране наручиоца.

****За све непоменуе резервне делове примењиваће се званичан ценовник понуђача уз писмену сагласност наручиоца.***

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру пружаоца услуга везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине, квалитета и цене. Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних велепродајних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена. Услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору односно до износа предвиђеног за предметну набавку.

П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЋАЧА

Дана: ____ . ____ . 20____. Године



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

ТАБЕЛА 1А

СТРУКТУРА ТРОШКОВА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГА/ДОБАРА

Ре бр	Услуга/ Резервни део/ Материјал	Јед мере	Цена коштања, са Зависним трошковима набавке и разликом у цени (Маржа, Рабат))	Утрошак (Норма час)	Исказана цена рада сервиса за (1 Норма сат)	Укупна цена резервног дела, материјала са услугом без ПДВ-а $4+(5 \times 6) = 7$	Кол.	Укупна вредност без ПДВ $4+(5 \times 6) = 7 \times$ $8 = 9$	Обрач. Износ ПДВ-а по стопа	УКУПНА вредност у РСД са ПДВ_м $4+(5 \times 6) = 7 \times$ $8 =$ $9 + 10 = 11$	Ознака артикла и назив произвођача (Обавезно навести и читко попунити)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Matična ploča FM2+, AMD® A68H, DDR3, Broj slotova 2, 1333,1600,1866,2133 MHz, PCI 1, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 1, RAID polje 0,1,1+0, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 4, mATX	Ком					1				
2	Matična ploča FM2+, A68H, DDR3, Broj slotova 2, 1333,1600,1866,2133, 2400 MHz, PCI 1, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 1, RAID polje 0,1,1+0,JBOD, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100 Ethernet, USB 2.0 4, mATX, S/PDIF	Ком					1				
3	Matična ploča PRIME A320M-R-SI, AM4, AMD A320, DDR4, Broj slotova 2, 2133,2400,2666,2933 MHz, PCI 3.0 x16 1, PCIe x1 1, RAID	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	polje 0,1, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2, mATX, M.2 1, USB 3.1 4										
4	Matična ploča H110M-D, 1151, Intel H110, DDR4, Broj slotova 2, 2133 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 2, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, Parallel 1, Serial 1, USB 2.0 2, mATX	Ком					1				
5	Matične ploče MBO ASUS 1151 H110M-A/M.2, 1151, Intel H110, DDR4, Broj slotova 2, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 2, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, Display port 2, USB 2.0 1, mATX, M.2 1	Ком					1				
6	Matične ploče MBO MSI 1151_v2 H310M PRO-VDH, 1151 v2, H310 Chipset, DDR4, Broj slotova 2, 2133,2400,2666 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 1, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 1, mATX, USB 3.1 2	Ком					1				
7	Matične ploče TB250-BTC, 1151, Intel B250, DDR4,	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	Broj slotova 2, 1866,2133,2400 MHz, PCIe x16 4, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 3, SATA 2, SATA 6Gb/s 2, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2, mATX										
8	TA320-BTC, AM4, AMD A320, DDR4, Broj slotova 2, 2133,2400,2666,2933, 3200 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 1, RAID polje 0,1, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2, mATX, M.2 1, USB 3.1 4	Ком					1				
9	Matične ploče MBO + CPU ASUS 1156 J1800I-C USB 3.0 BOOST (UASP podrška): 170% brži od običnog USB 3.0 * Network iControl: upravljanje brzinama protoka u realnom vremenu * CrashFree BIOS 3: popravka oštećenih BIOS podataka preko USB stick-a * Integrisan Intel Celeron® Dual-Core SoC procesor J1800 sa podrškom za HD grafiku * Serijski port	Ком					1				
10	Matična ploča Q1900M, 1170,	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	DDR3, Broj slotova 2, 2000 MHz, PCIe x16 1, PCIe x1 2, SATA 2, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2, µATX, Intel Quad-Core Processor J1900 + Micro ATX Motherboard										
11	Matična ploča PRIME B450M-A, AM4, B450 Chipset, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800, 3000,3200 MHz, PCI 2, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x1 2, RAID polje 0,1,1+0, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, Serial 1, USB 2.0 4, mATX, M.2 1, USB 3.1 8	Ком					1				
12	Matična ploča B450M-PLUS, AM4, AMD B350, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800, 3000,3200 MHz, PCI 2, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x8 1, PCIe x1 2, RAID polje 0,1,1+0, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 6, mATX, M.2 1, USB 3.1 4	Ком					1				
13	Matična ploča PRIME Z270-P, 1151, Intel Z270, DDR4, Broj slotova 4,	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	2133,2400,2666,2800, 3000,3200,3300,3333, 3400,3466,3600,3733, 3866 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x4 1, PCIe x1 4, RAID polje 0,1,5, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 2, ATX, M.2 2										
14	Matična ploča PRIME Z370-P II, 1151 v2, Intel Z370, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800, 3000,3200,3300 MHz, PCIe 3.0 x16 1, PCIe x4 1, PCIe x1 4, RAID polje 0,1,5, SATA 6Gb/s 4, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 6, ATX, M.2 2, USB 3.1 4	Ком					1				
15	Matična ploča X470-PLUS GAMING, AM4, AMD X470, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800, 2933,3000,3200 MHz, PCIe 3.0 x16 2, PCIe x8 1, PCIe x1 3, RAID polje 0,1,1+0, SATA 6Gb/s 6, 1x 10/100/1000 Ethernet, Display port 1, USB 2.0 2, ATX, M.2 2, USB 3.1 5	Ком					1				
16	Matična ploča MSI 1151 v2 MAG Z390	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	TOMAHAWK, 1151 v2, Intel® Z370 Chipset, DDR4, Broj slotova 4, 2133,2400,2666,2800, 3000,3200,3300 MHz, PCIe 3.0 x16 3, PCIe x1 3, RAID polje 0,1,5, SATA 6Gb/s 6, 1x 10/100/1000 Ethernet, USB 2.0 6, ATX, WLAN connector 1, M.2 2, USB 3.1 4										
17	Procesor Socket LGA 1151 v2, Radni takt 3500 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra 2 Broj logičkih jezgara (niti) 4, Hladnjak da, TDP: 54W (maksimalno)	Ком					1				
18	Procesor Socket LGA1151, Radni takt 2800 MHz, 2MB, Jezgra 2, Hladnjak da; TDP: 51W (maksimalno)	Ком					1				
19	Procesor Socket LGA1151 v2, Radni takt 3100 MHz, L3 cache 2MB, Jezgra Coffee Lake, Hladnjak da	Ком					1				
20	Procesor Socket 1151 v2, Radni takt 3700 MHz, L3 cache 4MB, Jezgra Coffee Lake, Hladnjak da	Ком					1				
21	Procesor Socket LGA 1151 v2, Radni takt	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	3900 MHz, L3 cache 4 MB, Jezgra Products formerly Coffee Lake, Hladnjak da										
22	Procesor Socket LGA1151 v2, Radni takt 3600 MHz, L3 cache 6MB, Jezgra Coffee Lake, Hladnjak da	Ком					1				
23	Procesor Socket 1151, Radni takt 3900 MHz, L3 cache 3 MB, Jezgra Kaby Lake, Hladnjak da	Ком					1				
24	Procesor Socket 1151, Radni takt 3500 MHz, L3 cache 6 MB, Jezgra Kaby Lake, Hladnjak da	Ком					1				
25	Procesor Socket LGA1151 v2, Radni takt 2800 MHz, L3 cache 9MB, Jezgra Coffee Lake, Hladnjak da, 65 W	Ком					1				
26	Procesor Socket LGA 1151, Radni takt 3200 MHz, L3 cache 12 MB, Jezgra Coffee Lake, Hladnjak da	Ком					1				
27	Procesor Socket LGA 1151, Radni takt 3700 MHz, L3 cache 12 MB, Jezgra Coffee Lake	Ком					1				
28	Procesor Socket FM2+, Radni takt	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	3100 MHz, L2 cache 2x 2 MB, Jezgra Kaveri, Hladnjak da										
29	Processor Socket FM2+, Radni takt 3500 MHz, L2 cache 2 MB, Hladnjak da	Ком					1				
30	Processor Socket AM4, Radni takt 3400 MHz, Broj jezgara procesora: 4; Broj logičkih jezgara (niti): 6, Keš memorija: 2MB L2; Tehnologija proizvodnje 28nm, Hladnjak da, Grafika: AMD® Radeon™ Model: R7, TDP: 65W	Ком					1				
31	Processor Socket AM4, Radni takt 3500 MHz, Jezgra , Hladnjak da, Integrirani grafički sustav ne, Memory channel dual channel Bristol Ridge, Broj jezgri 4, Tehnologija proizvodnje 28nm, TDP 65W	Ком					1				
32	Socket AM4, Radni takt 3500 MHz, L3 cache 4MB, Jezgra Raven Ridge, Hladnjak da, MBO sa X370, B350 i A320 chipsetom obavezni update BIOS-a	Ком					1				
33	Processor Socket AM4, Radni takt 3,4	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	MHz, L3 cache 16MB, Jezgra Zen+, Hladnjak da										
34	Processor Socket AM4, Radni takt 3600 MHz, L3 cache 16MB, Jezgra Zen, Broj jezgri 6, Tehnologija proizvodnje 14nm, TDP 95W, Integrirani grafički sustav ne, Memory channel DDR4	Ком					1				
35	Processor AMD® AM4; Radni takt: 3.2GHzBroj jezgara; procesora: 2; Broj logičkih jezgara (niti): 4; Keš memorija: 4MB L3Pakovanje: Box; Proces izrade: 14nm; TDP: 35W	Ком					1				
36	Processor AMD® AM4 Radni takt: 3.5GHz Turbo frekvencija: 3.8GHzBroj jezgara procesora: 4 Broj logičkih jezgara (niti): 4 Keš memorija: 2MB L2Frekvencija: 1.029 MHz Grafika: AMD® Radeon™ ; Model: R7Pakovanje: Box; Proces izrade: 28nm; TDP: 65W (maksimalno)	Ком					1				
37	Processor AMD® AM4; Radni takt:	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	3.2GHz; Turbo frekvencija: 3.4GHz ; Broj jezgara procesora: 4; Broj logičkih jezgara (niti): 8; Keš memorija: 2MB L2; 8MB L3, Napomena: Wraith Stealth cooler; Pakovanje: Box; TDP: 65W									
38	Procesor AMD® AM4; Radni takt: 3.2GHz; Turbo frekvencija: 4.1GHz; Broj jezgara procesora: 8; Broj logičkih jezgara (niti): 16; Keš memorija: 16MB L3; Napomena: Wraith Cooler; Pakovanje: Box; Proces izrade: 12nm TDP: 65W	Ком				1				
39	Procesor AMD® AM4; Radni takt: 3.7GHz; Turbo frekvencija: 4.3GHz; Broj jezgara procesora: 8; Broj logičkih jezgara (niti): 16; Keš memorija: 16MB L3; Napomena: Wraith Cooler; Pakovanje: Box; Proces izrade: 12nm; TDP: 105W	Ком				1				
40	termalna pasta 1g	Ком				1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

41	termalna podloga 30mm x 30mm x 1mm	Ком					1				
42	termalna pasta 2g	Ком					1				
43	termalna podloga 25mm x 25mm x 2mm	Ком					1				
44	DeepCool CK-11509 Intel CPU kuler 65W 92mm.Fan 2200rpm 38CFM 26dBa LGA1150/LGA1155/ LGA1156/LGA775	Ком					1				
45	CPU kuler 65W 80mm.Fan 2500rpm 32CFM 28dB FM2/FM1/AM3+/AM 3/AM2+/940/754	Ком					1				
46	Ram Memorija DDR 1GB, 400 MHz, Napajanje 2,6 ± 0,1 V, Latencija CL3	Ком					1				
47	Ram Memorija DDR2, 2GB, 800 MHz, Napajanje 1,8 ± 0,1 V, Latencija CL6	Ком					1				
48	Ram Memorija DDR3 2GB 1600MHz KIN, Latencija CL11	Ком					1				
49	Ram Memorija DDR3 4GB 1600MHz, 4096 MB, DDR3, 1600 MHz, Napajanje 1,35 V, Latencija CL11, Low Voltage	Ком					1				
50	Ram Memorija DDR3 8GB 1333MHz, Latencija CL9,	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	ValueRam										
51	Ram Memorija DDR4 4GB 2666MHz., 4096 MB, DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL19	Ком					1				
52	Ram Memorija DDR4 8GB 2400MHz, 8192 MB, DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL17	Ком					1				
53	Ram Memorija DDR4 DDR4 16GB 2400MHz HyperX Fury, 16384 MB, DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL15, 16GB 2G x 64-Bit, DDR4-2400 CL15	Ком					1				
54	Ram Memorija SO-DIMM 2GB 1333MHz, SR, 2048 MB, DDR3, 1333 MHz, Napajanje 1,5 V, Latencija CL9	Ком					1				
55	Ram Memorija SO-DIMM 4GB 1333MHz Single rank, 4096 MB, SO-DIMM DDR3, 1333 MHz, Napajanje 1,65 V, Latencija CL9	Ком					1				
56	Ram Memorija SO-DIMM DDR3L 4GB 1600MHz Impact, 4096 MB, SO-DIMM DDR3, 1600 MHz, Napajanje 1,35 V,	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	Latencija CL9, HyperX Impact										
57	Ram Memorija SO-DIMM DDR4 4GB 2400MHz DDR4, 4096 MB, SO-DIMM DDR4, 2400 MHz, Napajanje 1,2 V, Latencija CL17	Ком					1				
58	Hard disk 3,5" 500GB, 32 MB, 7.200 rpm	Ком					1				
59	Hard disk 3,5" 1000GB, SATA 3, 64 MB, 3,5", 7.200 rpm	Ком					1				
60	Hard disk 3,5" 2TB, SATA3, 64 MB, 7.200 rpm	Ком					1				
61	Hard disk 4000 GB, SATA3, 64 MB, 3,5", 5.400 rpm	Ком					1				
62	Hard disk 8TB, SATA3, 256 MB, 3,5", 5.400 rpm	Ком					1				
63	Hard disk 2,5" 500GB Broj obrtaja po minuti: 5.400rpm, Interfejs : SATA III, Keš memorija: 16MB, Protok: 3 Gbps (300 MB/s)	Ком					1				
64	Hard disk 2,5" 1TB, SATA3, 128 MB, 2,5", 5.400 rpm	Ком					1				
65	Hard disk 2,5" 2TB, SATA3, 128 MB, 2,5", 5.400 rpm	Ком					1				
66	SSD 120 GB, 2,5", Interfejs SATA 3, 3D	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	NAND, Brzina čitanja 520 MB/s, Brzina zapisivanja 450 MB/s, 3,5" bracket ne										
67	SSD 240 GB, 2,5", Interfejs SATA 3, TLC, Brzina čitanja 500 MB/s, Brzina zapisivanja 350 MB/s, 3,5" bracket ne	Ком					1				
68	SSD 480 GB, 2,5", Interfejs SATA 3, TLC, Brzina čitanja 550 MB/s, Brzina zapisivanja 450 MB/s, 3,5"	Ком					1				
69	SSD 512 GB, 2,5", Interfejs SATA 3, TLC,3D NAND, Brzina čitanja 560 MB/s, Brzina zapisivanja 520 MB/s, 3,5" bracket ne	Ком					1				
70	Eksterni hard disk 500GB, 2.5", USB 3.0, 4.8 Gbps,	Ком					1				
71	Eksterni hard disk 1 TB, USB 3.0, 8 MB, 2,5", 5.400 rpm	Ком					1				
72	Eksterni hard disk 2 TB, USB 3.0, 8 MB, 2,5", 5.400	Ком					1				
73	Hard disk AV WD Purple 20PURZ, Kapacitet 2 TB, SATA3, 64 MB, 3,5", 5.400 rpm	Ком					1				
74	Hard disk AV WD Purple 30PURZ,	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	Kapacitet 3 TB, SATA3, 64 MB, 3,5", 5.400 rpm										
75	Hard disk rack 2.5" USB3.0 ALU, 2,5", fioka, Konektor diska SATA III, Konektor fioke USB 3.0, Napajanje preko USB, alu kućište	Ком					1				
76	Hard disk rack 3,5" LC-35U3-Sirius SATA USB 3.0	Ком					1				
77	SSD DOD Adapter za ugradnju 2.5" u 3.5"	Ком					1				
78	Fioka za montazu 2.5" SSD/SATA HDD(do 12.7mm) u 5.25" leziste u Laptop umesto optike	Ком					1				
79	Fioka za montazu 2.5" SSD/SATA HDD(do 9.5mm) u 5.25" leziste u Laptop umesto optike	Ком					1				
80	Grafička kartica, PCIe 2.1, 1024 MB, DDR3, 64-bit, Radni takt GPU 625 MHz, Takt memorije 1200 MHz, DVI-D, 1x D-sub, HDMI, 2560x1600	Ком					1				
81	Grafička kartica PCIe 2.0 x16, 2048 MB, DDR3, 64-bit, Radni takt GPU 954 MHz, DVI-D, 1x D-sub, Takt memorije 1600	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	MHz, HDMI, 4096x2160										
82	Grafička kartica , PCIe 3.0, 4096 MB, DDR3, 128-bit, Radni takt GPU 770 MHz, Takt memorije 1800 MHz, DVI-D, 1x D-sub, HDMI, 1920x1200	Ком					1				
83	Grafička kartica , PCIe x16, 2048 MB, GDDR5, 128-bit, Radni takt GPU 1203 MHz, DVI-D, Takt memorije 7000 MHz, 1x Display port, 1x HDMI 2.0	Ком					1				
84	Ventilator za kućište 70X70	Ком					1				
85	Ventilator za kućište 50X50	Ком					1				
86	Ventilator za kućište 90x90	Ком					1				
87	Ventilator za kućište 120X120	Ком					1				
88	Ventilator VGA FAN 2pin	Ком					1				
89	Ventilator VGA FAN 3pin	Ком					1				
90	Kuciste ATX Middle Tower	Ком					1				
91	Napajanje za racunar Snaga [W]: 500 20-pinski konektor: 1, 24-pinski konektor: 1, ATX12V: 1, FDD: 1, Molex: 2, PCIe: 0, SATA: 2, PFC:	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	aktivni PFC										
92	Napajanje za racunar Snaga [W]: 650 ,20- pinski konektor: 1, 24-pinski konektor 1, ATX12V: 1, FDD: 1, Molex: 2, PCIe: 1, SATA: 4, PFC: pasivni PFC	Ком					1				
93	Optički uređaj 24x, SATA, Pisanje DVD- R 24x, DVD-RW 6x, DVD+R 24x, DVD+RW 8x, DVD- R (DL) 8x, DVD+R (DL) 8x, CD-R 48x, CD-RW 24x, DVD- RAM 5x, Čitanje DVD-ROM 16x	Ком					1				
94	USB екстерна DVD±RW	Ком					1				
95	Zvučna karta Izlaz: 1x3.5mm stereo, 1x3.5mm mikروفон Povezivanje: USB Tip: Zvučna karta 5,1	Ком					1				
96	Mikروفон 3.5 mm audio plug ,Frekvencija: 50Hz- 16kHz ,Osetljivost: - 54+/-3dB ,Radni napon: 4.5V , Dužina kabela: 2m , Neto težina: 65g	Ком					1				
97	USB 2.0 4+1 port PCI adapter	Ком					1				
98	CD-R 52x	Ком					1				
99	DVD-R 16X	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

100	USB HUB 4 porta	Ком					1				
101	USB 3.0 4-port hub sa prekidacima i LED diodama +AD/DC adapter	Ком					1				
102	MicroSD citac kartica	Ком					1				
103	USB Bluetooth v.4.0 dongle	Ком					1				
104	Wireless prezenter, laser pointer	Ком					1				
105	Kabl napojni za 1.2 Metra duzine	Ком					1				
106	Kabl za napajanje osmica 1.8m	Ком					1				
107	Kabl za napajanje "detelina" 1.8m	Ком					1				
108	Hladnjak za laptop 15.6"	Ком					1				
109	Hladnjak za laptop 17",	Ком					1				
110	Micro SD kartica 8GB	Ком					1				
111	Micro SD kartica 16GB	Ком					1				
112	Micro SD kartica 32GB	Ком					1				
113	Micro SD kartica 128GB	Ком					1				
114	USB Flash memorija 8GB	Ком					1				
115	USB Flash memorija 16GB	Ком					1				
116	USB Flash memorija 32GB	Ком					1				
117	USB Flash memorija 64GB	Ком					1				
118	USB Flash memorija 128GB	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

119	USB Flash memorija 256GB	Ком					1				
120	SATA/IDE konverter	Ком					1				
121	VGA splitter 4porta	Ком					1				109
122	HDMI Spliter 4porta	Ком					1				
123	HDMI Extender 30 m	Ком					1				
124	HDMI to CVBS (+ stereo audio) Converter CINC	Ком					1				
125	HDMI kabl v.1.4 ethernet support 3D/4K TV 1.8m	Ком					1				
126	HDMI kabl v.1.4 ethernet support 3D/4K TV 3m	Ком					1				
127	HDMI kabl v.1.4 ethernet support 3D/4K TV 4.5m	Ком					1				
128	HDMI kabl v.2.0 ethernet support 3D/4K TV 10m	Ком					1				
129	HDMI kabl v.1.4 ethernet support 3D/4K TV 15m	Ком					1				
130	HDMI kabl v.1.4 ethernet support 3D/4K TV 20m	Ком					1				
131	HDMI (A female) to DVI-D (male) adapter	Ком					1				
132	HDMI (A male) to DVI (female) adapter	Ком					1				
133	HDMI to DVI male-male kabl 1,8m	Ком					1				
134	HDMI to VGA + AUDIO adapter cable, single port, black	Ком					1				
135	HDMI repeater, pojacivac HDMI	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	signala do 40m										
136	HDMI interface SWITCH, 5ports, remote	Ком					1				
137	S-VIDEO to HDMI Converter	Ком					1				
138	Antenski kabl F male - coax male 3m white	Ком					1				
139	F-konektor	Ком					1				
140	F-nastavak	Ком					1				
141	DVI video kabl dual link 1.8m	Ком					1				
142	DVI video kabl 3m	Ком					1				
143	3.5mm stereo plug to 3.5mm stereo plug audio kabl 1.2m	Ком					1				
144	3.5mm stereo plug to 2 phono plugs audio kabl 1.5m	Ком					1				
145	3.5 mm stereo audio extension kabl 1.5m	Ком					1				
146	3.5mm stereo plug to 2 phono plugs audio kabl 10m	Ком					1				
147	Jack AV 3.5mm 4-pin, cable Jack AV 3.5mm male - 3x RCA male 2m black	Ком					1				
148	3 X RCA and 1 X S-Video plugs on one side and SCART on other side	Ком					1				
149	SCART plug to 3*RCA plugs video/audio kabl 1.8m	Ком					1				
150	SCART plug to SCART plug kabl 1.8m	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

151	USB Videograbber	Ком					1				
152	USB 2.0 A-plug to Micro usb B-plug DATA cable 1M	Ком					1				
153	USB 2.0 AMAM Cable A Male - A Male Round 1.80 m Black	Ком					1				
154	USB 2.0 AMAF extension A-plug A-socket kabl 1.8m	Ком					1				
155	USB 2.0 AMBM A-plug to Micro usb B-plug DATA cable 1.8M	Ком					1				
156	USB OTG AF to Mini-BM kabl 15cm	Ком					1				
157	USB 2.0 A-plug to Micro B-plug kabl 1.8m	Ком					1				
158	USB 2.0 cable A plug/mini-USB 5pin kabl 1.8m	Ком					1				
159	USB 2.0 AMAF extension kabl A plug/A socket 3m	Ком					1				
160	USB 2.0 AM to Type-C cable (AM/CM), 1.8 m	Ком					1				
161	USB OTG AF + Micro BF to Micro BM cable, 0.15 m	Ком					1				
162	USB 2.0 A-plug A-socket produzni kabl 4.5m k	Ком					1				
163	USB 2.0 PRINTER A-plug B-plug, sa feritom 3M transparentni	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	PREMIUM										
164	USB 3.0 A-plug B-plug 1.8m cable	Ком					1				
165	USB3.0 AM to Micro BM cable, 1.8m ko	Ком					1				
166	USB extender works with CAT6 or CAT5E LAN cables 30m	Ком					1				
167	SATA power supply kabl flat 15cm	Ком					1				
168	Serial ATA data kabl flat 0.5m	Ком					1				
169	SATA (male) to Molex (female) power cable, 0.15 m (73ky)	Ком					1				
170	2 xSerial ATA power supply kabl flat 15cm	Ком					1				
171	SATA power adapter cable for PCI express 6-pina, 0.5 m	Ком					1				
172	SATA power splitter cable, 0.15 m	Ком					1				
173	IDE 80pin X 3 connectors kabl 48 cm	Ком					1				
174	2 xSerial ATA power supply kabl flat 30cm	Ком					1				
175	4-port SATA power extension cable, 0.4m	Ком					1				
176	Adapter DVI-A 24-pin male to VGA 15-pin HD (3 rows) female DVI-I	Ком					1				
177	Adapter DVI-A 24-pin male to VGA 15-pin HD (3 rows) female, black DVI-I	Ком					1				
178	VGA to VGA kabl black 1.8m	Ком					1				
179	VGA to VGA kabl	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	black 3m										
180	VGA to VGA kabl black 5m	Ком					1				
181	VGA to VGA kabl black 20m	Ком					1				
182	SCART to HDMI 1080p/720p Converter	Ком					1				
183	USB3 to VGA video adapter, black	Ком					1				
184	HDMI (A female) to DVI-D (male) adapter	Ком					1				
185	LPT parallel port on bracket	Ком					1				
186	Digital to analog audio converter	Ком					1				
187	External USB to SATA adapter for Slim SATA SSD, DVD	Ком					1				
188	USB to bicentronics kabl, parallel port	Ком					1				
189	12W Univerzalni AC- DC adapter 220V/12W na 3,4,5,5,6,7.5,9,12V 1A max	Ком					1				
190	24W Univerzalni AC- DC adapter 220V/24W na 3,4,5,5,6,7.5,9,12V 2A max	Ком					1				
191	AUTO punjac za telefone i tablete 5v 2.1A+1A dual USB with light + micro 1M	Ком					1				
192	Punjac za telefone i tablete 5v 2A USB	Ком					1				
193	Inverter 2000W - promena-pretvaranje	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	napona 10-15V jednosmernog iz baterija u AC 220V - 50Hz,NPUT VOLTAGE:10- 15VDC OUTPUT VOLTAGE:(230+- 10)V/(110+-10)V										
194	laptop punjac AC 90W + QC3.0 mobilni punjac quick charge 3A, auto-voltage	Ком					1				
195	Univerzalni punjac za notebook AC 40W	Ком					1				
196	Univerzalni punjac za notebook AC 120W	Ком					1				
197	PUNJIVE NiM baterije (rechargeable)1000m Ah AAA, PAK2 CK,	Ком					1				
198	PUNJIVE NiMH baterije (rechargeable) 2600mAh AA, PAK2 CK,	Ком					1				
199	2600mAh power bank	Ком					1				
200	6000mAh power bank + display black, 3xUSB	Ком					1				
201	12000mAh power bank	Ком					1				
202	Produzni kabl sa zastitom 6 uticnica (3x1.0mm) 1.8m	Ком					1				
203	Produzni kabl sa zastitom 6 uticnica (3x1.5mm) 3m black	Ком					1				
204	Produzni kabl sa zastitom 6 uticnica (3x1.5mm) 5m black	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

205	Punjiva baterija 12V 7.5AH za UPS	Ком					1				
206	Kabl za napajanje UPS 1.8m	Ком					1				
207	Stabilizator napona 2000VA	Ком					1				
208	Ruter WI-fi (Wan+4 LAN)	Ком					1				
209	WiFi ripiter/router 300Mbps Repeater Mode Client+AP white (Alt WNP-RP300)	Ком					1				
210	MikroTik RB2011UiAS-RM ruter 11 LAN / WAN portova (5 x Gigabit + 5 x 10/100Mbps + 1 SFP), USB (storage, 3G), touchscreen LCD, VPN ruter/firewall/bandwidth manager/load balance, CPU 600MHz, 128MB RAM, PoE, 19" rack, ROS L5	Ком					1				
211	Wireless USB adapter detachable RPA-SMA antenna 3.5dBi, 100mw(20dBm), WPS, softAP	Ком					1				
212	Wireless USB adapter High power USB 300N (alt UH150)	Ком					1				
213	Modular 6u" RJ45 LAN konektor	Ком					1				
214	Spojница za kabl RJ-45	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

215	UtP lan kabl Cat5e po 1m	Ком					1				
216	UtP lan kabl Cat5e po 1m	Ком					1				
217	Telefonski kabl po 1m	Ком					1				
218	RJ 11 konektor	Ком					1				
219	Mrežna kartica 10/100/1000	Ком					1				
220	Switch LAN 5-Port 10/100 Switch auto-negotiation RJ45 ports	Ком					1				
221	Switch LAN 8-Port 10/100 Switch auto-negotiation RJ45 ports	Ком					1				
222	Switch LAN 5-Port Gigabitni Switch RJ45 Ports 10/100/1000M	Ком					1				
223	Switch LAN 8-Port Gigabit Switch RJ45 Ports(10x)	Ком					1				
224	Switch LAN 16-Port 10/100 Switch auto-negotiation RJ45 ports	Ком					1				
225	Switch LAN 24-Port 10/100/1000M Base-T Ethernet ports (Auto MDI/MDIX) Desktop or rack mount	Ком					1				
226	MikroTik L3 upravljiv svič 8 x GbE (8xRJ45) + 2 x 10GbE(SFP+), touchscreen LCD,	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	CPU,PU QCA8519CPU core count 1CPU nominal frequency 400 MHzDimensions 200x144x47mm (case)License level 5Operating System RouterOSSize of RAM 64 MBStorage size 128 MBStorage type NAND 10/100/1000 Ethernet ports 8										
227	L3-lite upravljiv svič 48-port Gigabit 10/100/1000Mb/s+ 4 x SFP Gigabit, Static Routing, IP-MAC- Port Binding, ACL, Port Security, L2/L3/L4 QoS, IPv6 support, 19" rackmount	Ком					1				
228	FTP cat.6 Indoor licnasti CCA po 1m duzni	Ком					1				
229	Lampa za monitor 22"	Ком					1				
230	Lampa za monitor 19"	Ком					1				
231	El.kondenzator V1000mF 10V	Ком					1				
232	Čitač ličnih karti	Ком					1				
233	Konektor DC za Lap Top	Ком					1				
234	Usb Konektor za laptop	Ком					1				
235	Baterija za matične ploce CR2032	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

236	Tastatura - 4 multimedijalna tastera, Povezivost: Žična, Slovni raspored tastera: CYR YU, Tip povezivosti: USB	Ком					1				
237	Tastatura - Konektor: USB, Tehnologija: žična, Ostale karakteristike, Boja: Crna, Dodatne tipke: multimedija, Ostalo: LED osvetljenje	Ком					1				
238	MIS USB, Rezolucija [dpi/cpi]: 800, Senzor: optički, Tehnologija: žični, Ostale karakteristike, Tasteri: 3 + scroll	Ком					1				
239	Bežični miš	Ком					1				
240	Zvucnici 2.0	Ком					1				
241	Zvucnici 2.1	Ком					1				
242	HP 19A Original LaserJet Imaging Drum CF219A(~12000)	Ком					1				
243	Fuser jedinica za HP4250	Ком					1				
244	Separator za HP1010/1020/1018/	Ком					1				
245	HP 1010/1020/1018 silikonski valjak	Ком					1				
246	HP 1010/1200/1320/P201 5/1102 Folija	Ком					1				
247	Teflonska folija za HP P1505/M1122/M1132	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

248	Silikonski valjak za DI152	Ком					1				
249	PRintHEad за HP7110	Ком					1				
250	Printhead за Epson L310	Ком					1				
251	Chip 1102	Ком					1				
252	Grejac за HP3015	Ком					1				
253	HP 1010 Grejac 220V	Ком					1				
254	Zupčanic fusera HP 4200	Ком					1				
255	Zamena zupcanika stampac Kyocera FS-1040	Ком					1				
256	Mrežna kartica za Kyoceru P2040DN 1503PB0UN0 IB-33	Ком					1				
257	Čišćenje drum unita	Ком					1				
258	Ažuriranje mapa за GPS navigaciju	Ком					1				
259	Čišćenje laptopa од prašine i zamena termalnih pasti	Ком					1				
260	Čišćenje kućišta од prašine i zamena termalnih pasti	Ком					1				
261	Kloniranje hard diska - Prebacivanje podataka	Ком					1				
262	Otkrivanje i uklanjanje virusnih špijunskih programa.	Ком					1				
263	Popravka MB laptop-a (Reballing VGA)	Ком					1				
264	Usluga instalacije drajvera	Ком					1				
265	Reinstalacija (repair) Microsoft	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

266	Reset i update BIOS-a	Ком					1				
267	Redovan Servis Štampača	Ком					1				
268	Zamena pickup rollera i ciscenje stampaca	Ком					1				
269	Instalacija i reinstalacija sertifikata	Ком					1				
270	Zamena akumulatorske baterije sa testiranjem. Podrazumeva fizicku ugradnju komponente.	Ком					1				
271	Redovan Servis skenera.	Ком					1				
272	Telefonski kabl spiralni za slusalicu 2m	Ком					1				
273	Patch Kabl 10m SSTP CAT6 po 1m	Ком					1				
274	Kan. Samolepljiva 16 po 1m	Ком					1				
275	Kan. Samolepljiva 25 po 1m	Ком					1				
276	Kanalnica 60x60 po 1m	Ком					1				
277	Kanalnica Podna 50x12/2m cena po metru	Ком					1				
278	Modul RJ-45 UTP kat. 6A	Ком					1				
279	Utičnica LAN nazidna blok sa 2 slot, dim. 70x60x26m	Ком					1				
280	9U/19" rek orman nazidni, staklena vrata sa bravom, dim.	Ком					1				



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

	600x450x500 mm, nosivost do 60k										
281	Patch panel 19"/1U sa 24 RJ-45 UTP kat. 6, Krone LSA reglete (fiksni portovi),	Ком					1				
282	220V razvodni PDU panel 19"/1U sa 6 utičnih mesta i kablom 2m sa utikačem	Ком					1				
283	Ventilator panel 19"/1U sa dva ventilatora - za sve tipove rek ormana	Ком					1				
284	Nosač kabla sa obujmicama 19"/1U - sa 5 prstenova (CMR-1U-5)	Ком									
285	UTP patch cord kabl kat. 6 LS0H duž. 0,5m - bezhalogeni, fabrički napravljen i testiran,	Ком									

Укупна вредност услуга/добара/материјала са уградњом по спецификацији без ПДВ -а		_____ динара
ПДВ	Стопа _____ %	_____ динара
Укупна вредност услуга/добара, материјала са уградњом по спецификацији са ПДВ-м		_____ динара

Одговорно лице понуђача:



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ТАБЕЛЕ СТРУКТУРА ТРОШКОВА

1. цена мора бити изражена у динарима
2. цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, у складу са чланом 14. ЗЈН
3. потребно је попунити цену производа за сваку наведену ставку и за сваки производ који се налази у обрасцу структуре цене. У случају да неко поље са ценом остане празно, тј. да није дата цена за неки производ из партије, понуда у потпуности неће бити узета у разматрање
4. у колону 4. уписати колико износи јединична цена по фактури добављача са ценом коштања и свим зависним трошковима набавке и разликом у цени (маржа, рабат) без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке
5. у колону 5. уписати реалан норма час, односно потребно време за извршење услуге из спецификације по нормативима произвођача за сваки тражени предмет јавне набавке, Утрошак (норма час).
6. у колону 6. уписати цену рада сервисера за 1 Норма сат по важећем ценовнику сервисера за сваки тражени предмет јавне набавке.
7. у колону 7. уписати укупну цену по јединици мере која се добија тако што ће сабрати цену по фактури добављача са свим зависним трошковима набавке из колоне 4. са зарачунатим износом марже или рабата увећану за вредност добијену множењем времена (норма сата, колона 5. и исказане цене рада за норма сат, колона 6.) за сваки тражени предмет јавне набавке.
8. у колону 8. исписује се тражена количина за сваки тражени предмет набавке.
9. у колони 9. исписује се укупна вредност без пореза на додату вредност множењем добијене вредности из колоне 7. са количином из колоне 8. за сваки тражени предмет набавке.
10. у колони 10. Исписује се обрачунати знос ПДВ-а;
11. у колону 11. исписује се укупна вредност у динарима са ПДВ-м која се добија тако што се сабере цена по фактури добављача са свим зависним трошковима набавке из колоне 4. са зарачунатим износом марже или рабата увећану за вредност добијену множењем времена (норма сата, колона 5. и исказане цене рада за норма сат, колона 6.) помножен са траженом количином из колоне 8. увећан за износ пореза на додату вредност обрачунат по стопи пореза за сваки тражени предмет набавке
12. у колони 12. исписује се ознака артикла и назив произвођача или увозника за сваки тражени предмет набавке а ради лакше провере и упоређења у поступку стручне анализе понуде.
13. ако је код неког производа означена марка производа, подразумева се да може бити понуђен тај или одговарајући производ по квалитету
14. гарантни рок не може бити мањи од траженог, рок важења понуде не може бити краћи од траженог и дају се за *целу предметну набавку*, са роком плаћања, **одложено у понуђеном року из понуде.**



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

15. Уколико је нека услуга БЕСПЛАТНА, понуђач уместо цене уписује 0 и назначава да је Бесплатна.

Понуђач је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно исказе вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

НАПОМЕНА:

У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова се врши на основу писмене сагласности наручиоца, на профактуру пружаоца услуга везану за уговор о предметној набавци у погледу врсте, количине квалитета и цене. Цене исказане у профактури не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена односно важећег ценовника сервисера. Услуге одржавања и резервних делова које нису биле исказане у понуди наручилац ће урачунавати у укупно уговорену вредност по уговору односно до износа предвиђеног за предметну набавку.



VII.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци мале вредности за услуге Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме

Сачињен дана
___.20__ године

Између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа, одељење за јавне набавке коју заступа Шеф одељења Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 02/17), (у даљем тексту: наручилац) и

2. Предузећа _____,
_____, улица _____, мат.бр.
_____, ПИБ _____, Број рачуна _____, код Банке
_____, телефон _____, телефакс _____, e-mail
adresa _____ као понуђача (у даљем тексту: ДАВАЛАЦ УСЛУГА), кога
заступа _____

Основ уговора:

ЈН бр. 014-2/20

Број и датум доношења Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача бр. _____ од дана _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је НАРУЧИЛАЦ на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012 и 68/15) и на основу позива за достављање понуда за јавну набавку спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга - **Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме за потребе Органа града Лесковца**,
- Да је набавка спроведена, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама, и није обликована по партијама.
- Да је ДАВАЛАЦ УСЛУГА доставио понуду број _____ од ___.20__ године која се налази у прилогу овог Уговора и чини његов саставни део.
- Да је НАРУЧИЛАЦ у складу са чланом 108.. Закона о јавним набавкама, на основу понуде ДАВАОЦА УСЛУГА и извештаја о додели Уговора НАРУЧИОЦА изабрао ДАВАОЦА УСЛУГА _____ за предметну јавну набавку услуге мале вредности.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга **Одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме које се састоји од:**

- Преглед стања свих рачунарских компоненти у кућишту рачунара,
- Дијагностику кvara појединачних компоненти и поступање по предвиђеним процедурама за отклон кvara,



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

- Замена оштећених компоненти,
- Уградња нових компоненти,
- Чишћење рачунара и периферне опреме од прашине,
- Инсталацију оперативног система и пратећих програма,
- Подешавање радног окружења рачунара,
- Повезивање рачунара са периферним уређајима,
- Транспорт рачунарске опреме и пуштање у рад на радном месту корисника,
- Пружања техничке подршке телефоном, е-маилом и путем даљинског приступа у периоду од 08:00 до 14:00 сати радним данима и
- Друге радње по налогу Наручиоца а које ће се вршити сукцесивно, према потребама и на захтев Наручиоца.

Сервис мора бити опремљен свим потребним уређајима и алатом и стручном радном снагом ради квалитетног и правоваљаног вршења **одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**.

ЦЕНА

Члан 3.

За услуге из члана 2. овог уговора уговарају се јединичне цене са уградњом које је ДАВАЛАЦ УСЛУГА приказао у обрасцу „Образац понуде са спецификацијом“.

Исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност и износе _____ динара, односно _____ динара са ПДВ-м, исте су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност Уговора биће одређена сходно стварно извршеним услугама с тим што не може прећи износ процењене вредности услуга а која износи _____ динара без ПДВ-а. **(попуњава Наручилац)**

Цена услуге **одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме** обухвата и све резервне делове и материјал са уградњом потребан за извршење услуге **одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**.

У случају већих интервенција (10.000,00 дин и више), изабрани понуђач је дужан да наручиоцу испостави понуду ("преглед трошкова"), а интервенцији ће приступити тек након одобравања извршења услуге од стране наручиоца.

За све непоменуте резервне делове примењиваће се званичан ценовник понуђача уз писмену сагласност наручиоца а цена делова и услуга не сме бити већа од тренутно упоредиве тржишне цене и биће урачунати у укупно уговорену вредност по уговору.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Услови плаћања: одложено плаћање у року од _____ дана од дана испостављања фактуре за сваку извршену услугу;

Члан 5.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА је обавезан да за извршену услугу испостави НАРУЧИОЦУ фактуру у складу са важећим прописима, најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге. Ставке исказане на фактури морају се у потпуности слагати са понудом односно са ценама из спецификације делова и услуга.

Цена резервних делова и услуга који нису обухваћени спецификацијом посебно се исказују.



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

Давалац услуга је дужан да после извршене услуге на рачуну посебно исказе вредност услуге а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Корисник услуга задржава право да изврши упоређивање цена резервних делова и потрошног материјала са тржишним ценама и тражи усаглашавање исказаних цена, у случају да постоје већа одступања у односу на упоредне тржишне цене.

Члан 6.

Плаћање за извршену услугу врши вирмански.

МЕСТО И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Услуге које су предмет овог уговора, извршава Давалац услуга у седишту управе Наручиоца или у овлашћени сервис ДАВАОЦА УСЛУГА који се налази на следећој адреси:

Давалац услуга је дужан да најкасније у року од _____ сата од пријема Захтева Наручиоца, сопственим превозом стигне на локацију Наручиоца у седишту управе и приступи дијагностици и отклањању кvara.

Члан 8.

У случају да се сервисирање, односно поправка уређаја, односно замена резервног дела, не може извршити у року од 7 календарских дана од дана изласка на терен, Понуђач је дужан да, ако то захтева Наручилац, достави Наручиоцу на коришћење други апарат истих или сличних карактеристика, док се не оконча процедура сервиса, односно поправке.

Опрема/уређај се упућују на сервис искључиво уз писмени налог издат од стране НАРУЧИОЦА. НАРУЧИЛАЦ нема обавезу плаћања за опрему/уређај која/и се сервисира без писменог налога. Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга тече од момента пријема опреме у сервис ДАВАОЦА УСЛУГА.

ГАРАНЦИЈЕ ЗА ИЗВРШЕНИ РАД, УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И МАТЕРИЈАЛ

Члан 9.

ДАВАЛАЦ услуге даје гаранцију за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал према декларацији произвођача делова док је на услуге поправке рачунара, штампача и рачунарске опреме гаранција најмање 6 месеци од дана извршене услуге.

Давалац услуга је дужан да уграђује резервне делове који су у квалитету замењеног дела.

Давалац услуга је у обавези да у року од 12 сати по пријави рекламације на квалитет извршене услуге од стране корисника услуга, отклони разлоге рекламације о свом трошку.

Уколико Давалац услуга не отклони уочене недостатке у датом року, Корисник услуга задржава право да на терет Даваоца услуга ангажује другог сервисера за отклањање предметних недостатака.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Члан 10.

Квалитет услуга која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим и међународним стандардима за предметну врсту услуге.

Корисник услуга је дужан да предмет услуге на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести даваоца услуга у писној форми у року од 48 сати.

Члан 11.



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, корисник услуга има правом након уредног обавештења даваоца услуга да:

- Захтева од даваоца услуга уредно извршење уговора и накнаду штете због задоцњења,
- Тражи снижење цене услуге у сразмери у којој је услуга извршена мими уговорених стандарда;
- Да одустане од уговора и тражи накнаду штете због неиспуњења.
- Да захтева уредно испуњење уговора у складу са уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА ДАВАОЦА УСЛУГА

Члан 12.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА се обавезује да:

- услуге из члана 2. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.
- поправку опреме/уређаја обави стручно, квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед опреме/уређаја, констатује стање истог, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом.
- угради оригиналне, нове и некориштене резервне делове;
- за сваку опрему/уређај на којем је извршена услуга испоставља посебан радни налог који је основ за фактурисање.
- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;
- да хитно, најкасније наредног дана од пријема захтева Наручиоца, изврши дијагностику, отклони, прими опрему/уређај и реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;
- у случају када вредност услуге на опреми/уређају прелази износ од 20% тржишне вредности новог модела (или адекватног модела уколико се исти више не производи), обустави сервисирање опреме/уређаја и писмено известити Корисника услуге о томе;
- давалац услуге није одговоран за штету, квар која је настала услед оправке опреме/уређаја у другом сервису који није у власништву даваоца услуга;
- давалац услуге сносиће трошкове поправке уколико природа и врста квара опреме/уређаја није настала нестручном употребом Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Обавеза Наручиоца је да врши **одржавање и поправке рачунара и информатичке опреме** само у сервису даваоца услуге који је друга уговорна страна. После поправке опреме/уређаја, овлашћено лице као представник наручиоца проверава извршене радове на опреми/уређају из описа у запису са извршеним радовима у радном налогу сервисера, где је у обавези да преузимање опреме/уређаја потврди својим потписом и уписивањем броја личне карте на радном налогу или рачуну ако је израђен. Уколико, након преузимања опреме/уређаја овлашћено лице примети да по пријављеним неисправностима нешто није урађено или да на извршеним радовима није задовољен прописани квалитет, овлашћено лице је у обавези да у року од три дана пријави исте надлежним руководиоцима који ће у сарадњи са сервисером заказати нови сервисни преглед.



ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 14.

У случају наступања околности независне од воље уговорних страна, које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а који се према важећим прописима сматрају вишом силом, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку тих околности.

Наступање више силе, ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 сата.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза, за време које по свом трајању одговара трајању више силе.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимању уговорних обавеза.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

Обавезе које доспевају у 2021 години биће реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2021 годину.

РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се са роком важења од 12 (дванаест) месеци односно до утрошка предвиђених средстава за предметну набавку.

У случају да уговорна вредност буде испуњена пре истека рока од 12 месеци престаје важност овог уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

Уговорне стране могу споразумно раскинути овај уговор.

Писменим актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида.

Члан 17.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете и измакле добити по општим правилима облигационог права.

Члан 18.

НАРУЧИЛАЦ задржава право једностраног раскида овог уговора уколико западне у финансијске тешкоће или из других оправданих разлога, без накнаде пропуштене добити другој уговорној страни.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 19.



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно уз поштовање обостраних интереса.

Уколико не дође до решења, уговара се надлежност Привредног суда у Лесковцу.

ПРИМЕНА ЗАКОНА

Члан 20.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда са спецификацијом бр. _____ од _____,

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) за своје потребе а Давалац услуге задржава 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VIII.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл.88.став 1. Закона о јавним набавкама (*Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15*) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (*Сл.гласник РС 86/15*), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ : „**одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-014-2/20**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца за припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци.

Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

	ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама **под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.**

Понуђач уколико нема трошкове припрема понуде не попуњава и потписује образац.

Датум: _____.____.20____

Потпис овлашћеног лица понуђача



IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), у јавној набавци „**одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме**“, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-014-2/20**, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа, Одељење за јавне набавке, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајемо:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Потврђујемо да смо понуду поднели НЕЗАВИСНО, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____._____.20____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х. СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Редни број	Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			
4.			

се међусобно и према наручиоцу **обавезују на извршење јавне набавке „одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме“**, - јавна набавка мале вредности услуга број **ЈН-МВ 014-2/20**.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1. Члан групе понуђача наведен у под редним бојем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће бити носилац посла, односно које ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Члан групе понуђача наведен у под редним бројем ____ ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на његов текући рачун бр. _____ отворен у банци _____;
3. Понуђача наведен у под редним бројем:
 1. Извршава ће послове: _____
 2. Извршава ће послове: _____
 3. Извршава ће послове: _____

За члана заједничке понуде под редним бр. 1) _____ (Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 2) _____ (Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под редним бр. 3) _____ (Овлашћена особа)

Датум: ____ . ____ . 20__ година

Напомена: овај образац подноси само понуђач који подноси заједничку понуду - група понуђача. Уколико се Понуда подноси за две или више партија Образац Споразум копирати за сваку партију.



XI. ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

_____ бр.л.к. _____ овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку за јавну набавку број
МВ 014-2/20-услуга одржавања и поправке рачунара и информатичке опреме корисника
Органа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног
отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања пристиглих понуда у поступку
наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: ____ . ____ . 20 ____ . године

**П О Н У Ћ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

(потпис овлашћеног лица)



ХП.

Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

ОБРАЗАЦ

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача: _____
Седиште : _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
е-маил: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Име и презиме овлашћеног лица за контакт: _____

(Попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД ЛЕСКОВАЦ, ГРАДСКА УПРАВА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, Ул. ТРГ
РЕВОЛУЦИЈЕ Бр. 33/4 СПРАТ, 16 000 ЛЕСКОВАЦ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА РАЧУНАРА И ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ

корисника Органа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: ____ . ____ . 20 ____ година, ____ . сати ____ . минута

Деловодни број понуде: _____
(попуњава секретар наручиоца) (потпис секретара наручиоца)

Напомена: овај образац се предаје код секретара наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду наручиоца о дану и времену подношења понуде.



ХП.

Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

ОБРАЗАЦ

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача/носиоца групе	
Седиште понуђача/носиоца групе	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Порески број рачуна понуђача/носиоца групе	
Матични број понуђача/носиоца групе	

САГЛАСНОСТ ПОНУЂАЧА ЗА ИСПРАВКУ ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Сагласни смо да Наручилац може уз доле потписану сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Наручилац ће исправке вршити на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико овакве исправке доведу до другачије различите укупне вредности понуђене цене, износ формиран исправљањем рачунских грешака сматраће се важећим.

Дана: ____ . ____ . 20____ . године

П О Н У Ђ А Ч/
НОСИЛАЦ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(потпис овлашћеног лица)



Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца

Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења (попуњава Наручилац):		
ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!		
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА РАЧУНАРА И ИНФОРМАТИЧКЕ ОПРЕМЕ		
корисника Органа града Лесковца у поступку јавне набавке мале вредности.		
РЕДНИ БРОЈ _____		
НАРУЧИЛАЦ:		
	Град Лесковац	
	Градска управа, Одељење за јавне набавке града Лесковца	
	Трг Револуције, бр. 33/IV, 16 000 Лесковац	
ПОНУЂАЧ:		
	Пун назив: _____	
	Пуна адреса: _____	
	број телефона: _____	
	број телефакса: _____	
	електронска адреса: _____	
	име и презиме лица за контакт и функција: _____	